ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ແຜນຍຸດທະສາດ
ພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ
ຂອງຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ
ແຕ່ປີ 2021-2025 ແລະ ວິໄສທັດຮອດປີ 2030

ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ

ທັນວາ 2021

ສາລະບານ

ຄຳນຳ

I. ພາກສະເໜີ....................1

1. ບ່ອນອີງ....................1

2. ຄວາມເປັນມາ....................1

3. ຈຸດປະສົງ....................2

II. ສະພາບການພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນໃນໄລຍະຜ່ານມາ....................2

1. ສະພາບພະນັກງານ....................2

2. ສະພາບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງຂະແໜງ ອຄ....................3

3. ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຄົງຄ້າງ....................4

3.1 ການກໍ່ສ້າງ ແລະ ບຳລຸງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທາງດ້ານການເມືອງ-ແນວຄິດ....................4

3.2 ການກໍ່ສ້າງ ແລະ ບຳລຸງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທາງດ້ານວິຊາສະເພາະ....................4

3.3 ປັບປຸງຄຸນນະພາບທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ....................5

3.4 ການປັບປຸງຄຸນນະພາບພະນັກງານ-ລັດຖະກອນໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ....................6

3.5 ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ....................6

4. ກາລະໂອກາດ ແລະ ສິ່ງທ້າທາຍ....................7

4.1 ກາລະໂອກາດ....................7

4.2 ສິ່ງທ້າທາຍ....................7

III. ຍຸດທະສາດການພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ (ອຄ) ຮອດປີ 2025 ແລະ ວິໄສທັດຮອດປີ 2030....................7

1. ວິໄສທັດຮອດປີ 2030....................7

2. ເປົ້າໝາຍລວມ....................7

3. ຍຸດທະສາດຮອດປີ 2025[1]....................8

3.1 ເພີ່ມທະວີການເມືອງ-ແນວຄິດ ໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງຂະແໜງ ອຄ[2]....................8

3.2 ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ພັດທະນາ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງຂະແໜງ ອຄ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ (Training and Development)[3]....................9

3.3 ພັດທະນາດ້ານການຈັດຕັ້ງ (Organizational Development)[4]....................10

3.4 ພັດທະນາວິຊາຊີບພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ (Career Development)[5]....................11

[1]ໂຄງສ້າງຂອງບົດຮຽນHRD. ຕົວແບບໂຄງສ້າງ ກຊສສ, ກຊກງ, ກຊສສ, ກຊຊສ

[2]ມະຕິຂອງພັກ ເຊັ່ນ: 4 ບຸກທະລຸ. ກົດໝາຍລັດຖະກອນ. ຮຽນທິດສະດີ 45 ວັນ.

[3]ດຳລັດຝຶກອົບຮົມ

[4]ຄຳສັ່ງ 03 ຂອງນາຍົກ.

[5]ວິທະຍາໄລການຄ້າ

3.5 ສ້າງຊັບພະຍາກອນມະນຸດຂອງຂະແໜງ ອຄ ໃຫ້ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດທາງດ້ານລະບົບໄອທີ ໂດຍ ທັນເປັນທັນສະໄໝເທື່ອລະກ້າວ.....11
IV. ການຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ການລາຍງານ.....12
V. ມາດຕະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.....12

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ເລກທີ 1195/ອຄ.ກຈພງ

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 07 ທັນວາ 2021

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດໃຊ້ແຜນຍຸດທະສາດພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ຂອງຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຕ່ປີ 2021-2025 ແລະ ວິໄສທັດຮອດປີ 2030

- ອີງຕາມ ດຳລັດສະບັບເລກທີ 604/ນຍ, ລົງວັນທີ 15 ຕຸລາ 2021 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ;
- ອີງຕາມ ດຳລັດສະບັບເລກທີ 95/ລບ, ລົງວັນທີ 26 ເມສາ 2016 ວ່າດ້ວຍການຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດໃຊ້ຍຸດທະສາດ ການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດແຫ່ງຊາດຮອດປີ 2025;
- ອີງຕາມ ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຕົກລົງ :

ມາດຕາ 1: ຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດໃຊ້ ແຜນຍຸດທະສາດພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດຂອງຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການາຄ້າ ແຕ່ປີ 2021-2025 ແລະ ວິໄສທັດຮອດປີ 2025 ເພື່ອນຳໃຊ້ຢ່າງເປັນທາງການ.

ມາດຕາ 2: ໃຫ້ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ, ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເມືອງ, ນະຄອນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນເປັນຢ່າງດີ.

ມາດຕາ 3: ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນທີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ລັດຖະມົນຕີ

ບ່ອນນຳສົ່ງ:

1. ຄະນະນຳກະຊວງ 04 ສະບັບ
2. ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ 01 ສະບັບ
3. ບັນດາກົມ 14 ສະບັບ
4. ສຳເນົາ 03 ສະບັບ

ປອ.ຄຳແພງ ໄຊສົມແພງ

ຄຳນຳ

ຍຸດທະສາດພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດຂອງຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ (ອຄ) ແຕ່ປີ 2021-2025 ແລະ ວິໄສທັດຮອດປີ 2030 ສະບັບນີ້ ສ້າງຂຶ້ນເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຄັ້ງທີ XI ຂອງພັກ ແລະ ຍຸດທະສາດພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດແຫ່ງຊາດ ຮອດປີ 2025. ຈຸດປະສົງເພື່ອວາງແຜນພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດຂອງຂະແໜງ ອຄ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບໜ້າທີ່ການເມືອງໃນໄລຍະໃໝ່, ມີຊັບພະຍາກອນມະນຸດທີ່ມີຄຸນນະພາບ ສາມາດຕອບສະໜອງໄດ້ຕາມຄວາມຕ້ອງການໃນການພັດທະນາວຽກງານ ອຄ ໃຫ້ສາມາດເຊື່ອມໂຍງເຂົ້າກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ. ນອກຈາກນີ້, ເພື່ອແນໃສ່ພັດທະນາພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງຂະແໜງ ອຄ ເພື່ອຮອງຮັບຕາມແຜນພັດທະນາອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ແລະ ການຄ້າ 5 ປີ (2021-2025), ແຜນຍຸດທະສາດ SME, ຍຸດທະສາດອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າ ແລະ ແຜນອື່ນໆ ຂອງຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ.

ແຜນຍຸດທະສາດສະບັບນີ້ ປະກອບດ້ວຍ 05 ຍຸດທະສາດໃຫຍ່ຄື: 1. ເພີ່ມທະວີການເມືອງ-ແນວຄິດໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງຂະແໜງ ອຄ. 2. ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ພັດທະນາພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງຂະແໜງ ອຄ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ. 3. ປັບປຸງດ້ານການຈັດຕັ້ງໃຫ້ກະທັດຮັດ, ສົມເຫດສົມຜົນ, ແລະ ມີປະສິດຕິພາບ. 4. ພັດທະນາວິຊາຊີບພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ. 5. ສ້າງຊັບພະຍາກອນມະນຸດຂອງຂະແໜງ ອຄ ໃຫ້ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດທາງດ້ານການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີດີຈີຕອນ ແລະ ICT ເຂົ້າໃນການພັດທະນາວຽກງານອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເພື່ອທັນເປັນທັນສະໄໝເທື່ອລະກ້າວ.

ແຜນຍຸດທະສາດສະບັບນີ້ ຈະເປັນເຄື່ອງມືໃຫ້ແກ່ຄະນະນຳກະຊວງ, ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ, ບັນດາກົມກ່ຽວຂ້ອງອ້ອມຂ້າງ ກະຊວງ ອຄ, ພະແນກ ອຄ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ, ນະຄອນ ເພື່ອນຳໄປຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ເກີດຜົນປະໂຫຍດສູງສຸດ. ນອກຈາກນີ້, ຍັງເປັນການວາງແຜນຝຶກອົບຮົມ ແລະ ພັດທະນາພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງຂະແໜງ ອຄ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວດຳເນີນເປັນລະບົບ, ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານທີ່ວາງອອກແຕ່ລະໄລຍະ ແນໃສ່ເພີ່ມຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງຂະແໜງ ອຄ ໃຫ້ມີປະສິທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ.

ໃນນາມຄະນະພັກ, ຄະນະນຳກະຊວງ ອຄ ຂໍສະແດງຄວາມຂອບໃຈ ແລະ ຮູ້ບຸນຄຸນມາຍັງທຸກພາກສ່ວນທີ່ໄດ້ປະກອບສ່ວນຄຳຄິດຄຳເຫັນ ແລະ ໄດ້ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືໃນການສະໜອງຂໍ້ມູນເຂົ້າໃນແຜນຍຸດທະສາດສະບັບນີ້ຢ່າງສົມບູນ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍ່ຕາມແຜນຍຸດທະສາດສະບັບນີ້ປາສະຈາກບໍ່ໄດ້ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ຫວັງຢ່າງຍິ່ງວ່າບັນດາທ່ານຜູ້ອ່ານ ແລະ ຜູ້ນຳໃຊ້ຈະໃຫ້ຂໍ້ຄິດເຫັນທີ່ເປັນປະໂຫຍດໃນການປັບປຸງໃນຄັ້ງຕໍ່ໄປ ຂໍຂອບໃຈ.

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 07 ທັນວາ 2021

ລັດຖະມົນຕີ

ລັດຖະມົນຕີ

ປອ. ຄຳແພງ ໄຊສົມແພງ

I. ພາກສະເໜີ.

1. ບ່ອນອີງ.

ແຜນຍຸດທະສາດພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດຂອງຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຕ່ປີ 2021-2025 ແລະ ວິໄສທັດຮອດປີ 2030 ສະບັບນີ້ ໄດ້ອີງໃສ່ບັນດາແນວທາງຂອງພັກ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ທິດບຸກທະລຸທາງດ້ານຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ທີ່ນອນຢູ່ໃນສີ່ບຸກທະລຸ ຂອງມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຄັ້ງທີ IX ຂອງພັກ, ຍຸດທະສາດພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດແຫ່ງຊາດ ຮອດປີ 2025, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ສະບັບເລກທີ 74/ສພຊ, ລົງວັນທີ 18 ທັນວາ 2015, ດຳລັດວ່າດ້ວຍການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ພັດທະນາພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ສະບັບເລກທີ 294/ລບ, ລົງວັນທີ 04 ກັນຍາ 2017, ແຜນພັດທະນາອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ແລະ ການຄ້າ 5 ປີ (2021-2025) ແລະ ແຜນຍຸດທະສາດອື່ນໆ ຂອງຂະແໜງ ອຄ.

2. ຄວາມເປັນມາ.

ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ (ອຄ) ກໍ່ຄືກະຊວງ ອຄ ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ລັດຖະບານໃນການຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກ ກ່ຽວກັບວຽກງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ແລະ ຫັດຖະກຳ, ວຽກງານການຄ້າພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ການຄຸ້ມຄອງຕະຫຼາດ, ການດັດສົມລາຄາ, ການຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ, ການຄຸ້ມຄອງເຂດນິຄົມອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ໃນ ສປປ ລາວ. ຊຶ່ງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ (ກຈພງ) ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ຄະນະນຳກະຊວງ ກ່ຽວກັບວຽກງານປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ, ວຽກງານນະໂຍບາຍຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງກະຊວງ ແລະ ສາຍຕັ້ງຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດໄວ້. ສະນັ້ນ, ກຈພງ ຈຶ່ງເຫັນໄດ້ຄວາມສຳຄັນຂອງການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດຂອງຂະແໜງ ອຄ ໂດຍຖືຫຼັກການທີ່ວ່າ: **ວຽກງານຈະພັດທະນາໄດ້ ກໍ່ຕໍ່ເມື່ອບຸກຄະລາກອນໄດ້ຮັບການພັດທະນາ, ອົງກອນຈະພັດທະນາໄດ້ ກໍ່ຕໍ່ເມື່ອຄົນໃນອົງກອນຕ້ອງໄດ້ຮັບການພັດທະນາ.** ດ້ວຍເຫດ ແລະ ຜົນດັ່ງກ່າວ ກຈພງ ຈຶ່ງໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງກົນໄກການພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງຕົນ, ແນໃສ່ສ້າງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນໃຫ້ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ, ຄວາມຊຳນິຊຳນານງານ ແລະ ມີປະສົບການໃນບັນດາຂະແໜງວິຊາການແຕ່ລະຂົງເຂດ ທີ່ເຫັນວ່າໃນໄລຍະຜ່ານມາຍັງອ່ອນນ້ອຍ, ບໍ່ທັນມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດເທົ່າທີ່ຄວນ. ສະນັ້ນ, ຈຶ່ງເຫັນໄດ້ຄວາມຈຳ ເປັນທີ່ຕ້ອງໄດ້ສ້າງແຜນຍຸດທະສາດສະບັບນີ້ຂຶ້ນ ແນໃສ່ເປັນທິດທາງລວມຕໍ່ບັນດາຂະແໜງການຂອງຕົນ, ເພື່ອນຳໃຊ້ເປັນບ່ອນອີງໃນການພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃຫ້ກາຍເປັນຄົນມີຄຸນສົມບັດສົມທຳປະຕິວັດ, ມີຫົວຄິດປະດິດສ້າງ, ມີຄວາມສາມາດ, ມີນ້ຳໃຈມະນຸດສະທຳໃນສັງຄົມ ເພື່ອປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຄວາມຈະເລີນກ້າວໜ້າ, ປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ຂອງປະຊາຊົນນັບມື້ນັບດີຂຶ້ນເທື່ອລະກ້າວ ທັງເປັນການສ້າງຕົ້ນທຶນຂອງຊັບພະຍາກອນມະນຸດຂອງຂະແໜງ ອຄ ເພື່ອຫັນເປັນອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ທີ່ທັນສະໄໝເທື່ອລະກ້າວ.

ຜົນການວິເຄາະຄວາມຕ້ອງການບຸກຄະລາກອນ ແລະ ການຕີລາຄາຄວາມຕ້ອງການພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ ແມ່ນໄດ້ມາຈາກການດຳເນີນວຽກງານຕົວຈິງ, ຕີລາຄາຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ການວາງແຜນພັດທະນາຂີດຄວາມສາມາດ (Capacity Need Assessment and Skill Development Planning) ໄດ້ມາບົນພື້ນຖານການເກັບກຳ, ສັງລວມ ແລະ ວິເຄາະໜ້າວຽກ, ການກຳນົດຄວາມຕ້ອງການບຸກຄະລາກອນ-ທາງດ້ານຈຳນວນ ແລະ ຄຸນວຸດທິ ແລະ ການຕີລາຄາຄວາມຕ້ອງການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການຍົກລະດັບການສຶກສາ ຊຶ່ງອີງຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການໃນໜ້າທີ່ວຽກງານ ຂອງຂະແໜງ ອຄ. ບັນດາກົມ, ຫ້ອງການ, ສະຖາບັນ ແລະ ພະ

ແນກ ອຄ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການວາງແຜນບຸກຄະລາກອນ ແລະ ການຕີລາຄາຄວາມຕ້ອງການພັດທະນາຂີດຄວາມສາມາດຂອງບຸກຄະລາກອນ.

ແບບວິທີການປະຕິບັດ ຫຼື ເຕັກນິກຕ່າງໆ ທີ່ນໍາໃຊ້ສ້າງແຜນຍຸດທະສາດສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ໄດ້ຜ່ານການເລືອກເຟັ້ນ ແລະ ທົດສອບການນໍາໃຊ້ແລ້ວ, ມີການດັດປັບ ເພື່ອໃຫ້ແທດເໝາະກັບສະພາບ, ໂຄງປະກອບ ແລະ ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າວຽກໃນຂະແໜງ ອຄ ໂດຍລວມ, ໄດ້ນໍາໃຊ້ແບບວິທີຍົກສູງການມີສ່ວນຮ່ວມ (Participatory Approach) ເສີມຂະຫຍາຍທ່າແຮງພາຍໃນ, ບົດຮຽນ ແລະ ປະສົບການທາງດ້ານພັດທະນາບຸກຄະລາກອນຂອງກະຊວງ, ເສີມຂະຫຍາຍຄວາມເປັນເຈົ້າໃນການກໍານົດໜ້າທີ່ ແລະ ລະດັບຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃນວຽກງານທີ່ຕົນເອງໄດ້ຮັບມອບໝາຍ, ພ້ອມນີ້ກໍ່ປະກອບຄໍາເຫັນໃຫ້ເພື່ອນຮ່ວມງານ ກໍານົດຄວາມຕ້ອງການພັດທະນາຕົນເອງ ບົນພື້ນຖານການເຫັນດີ ແລະ ສະໜັບສະໜູນຂອງການຈັດຕັ້ງ ເຄື່ອງມືການຕີລາຄາ ແລະ ວາງແຜນທີ່ມີລັກສະນະກະທັດຮັດ (Simplified HR tools) ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການຮັບຮູ້ເຖິງຄວາມອາດສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ ແລະ ມີການດັດປັບໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂຕົວຈິງ ເຊັ່ນ:

1) ຕາຕະລາງສັງລວມຂໍ້ມູນຂອງພະນັກງານລັດຖະກອນໃນປະຈຸບັນ ຂອງຂະແໜງ ອຄ ປີ 2021.
2) ຕາຕະລາງສັງລວມສະຖິຕິລັດຖະກອນຂອງຂະແໜງ ອຄ ປີ 2021 ແຍກຕາມເກນອາຍຸ.
3) ຕາຕະລາງແຜນຄວາມຕ້ອງການຍົກລະດັບວິຊາສະເພາະຂອງພະນັກງານ ແຕ່ປີ 2021-2025.
4) ຕາຕະລາງແຜນຄວາມຕ້ອງການຝຶກອົບຮົມ (ຝຶກອົບຮົມໄລຍະສັ້ນ, ໄລຍະຍາວ ແຕ່ປີ 2021-2025 ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.
5) ຕາຕະລາງແຜນຮັບນັກຮຽນຂອງວິທະຍາໄລການຄ້າ ປີ 2021-2025.
6) ຕາຕະລາງແຜນການຮັບອຸດໜູນບໍານານ ແຕ່ປີ 2021-2025.

3. ຈຸດປະສົງ.

1) ເພື່ອກໍ່ສ້າງ ແລະ ບໍາລຸງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທາງດ້ານການເມືອງແນວຄິດ;
2) ເພື່ອກໍ່ສ້າງ ແລະ ບໍາລຸງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທາງດ້ານວິຊາສະເພາະ;
3) ເພື່ອປັບປຸງຄຸນນະພາບທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ;
4) ເພື່ອປັບປຸງຄຸນນະພາບພະນັກງານ-ລັດຖະກອນໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ;
5) ເພື່ອປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ;
6) ເພື່ອສ້າງຊັບພະຍາກອນມະນຸດຂອງຂະແໜງ ອຄ ໃຫ້ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດທາງດ້ານການນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີດີຈິຕອນ ແລະ ICT ເຂົ້າໃນການພັດທະນາວຽກງານອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ ເພື່ອຫັນເປັນທັນສະໄໝເທື່ອລະກ້າວ;

II. ສະພາບການພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນໃນໄລຍະຜ່ານມາ (2016-2021).

1. ສະພາບພະນັກງານ.

ປະຈຸບັນ (09/2021) ທົ່ວຂະແໜງ ອຄ ມີພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທັງໝົດ 2,980 ຄົນ, ຍິງ 940 ຄົນ, ໃນນີ້ສັງກັດຢູ່ກະຊວງ ອຄ 654 ຄົນ, ຍິງ 266 ຄົນ, ກວມເອົາ 21,94%, ສັງກັດຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ 2.326 ຄົນ, ຍິງ 674 ຄົນ, ກວມເອົາ 78,05%; ສັງກັດພະແນກ ອຄ ແຂວງ 1.075 ຄົນ, ຍິງ 334 ຄົນ, ກວມເອົາ 36,07% ແລະ ສັງກັດຢູ່ຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ 1.251 ຄົນ, ຍິງ 340 ຄົນ, ກວມເອົາ 41,97%.

ລະດັບປະລິນຍາເອກ ມີ 25 ຄົນ, ຍິງ 02 ຄົນ, ກວມເອົາ 0,83%; ລະດັບປະລິນຍາໂທ ມີ 466 ຄົນ, ຍິງ 134 ຄົນ, ກວມເອົາ 15,63%; ລະດັບເໜືອປະລິນຍາຕີ 01 ຄົນ, ຍິງ 0 ຄົນ ກວມເອົາ 0,03%; ລະດັບປະລິນຍາຕີ 1.741 ຄົນ, ຍິງ 544 ຄົນ ກວມເອົາ 58,42%, ລະດັບຊັ້ນສູງ 626 ຄົນ, ຍິງ 237 ຄົນ, ກວມເອົາ

21%; ລະດັບ ຊັ້ນກາງ 100 ຄົນ, ຍິງ 18 ຄົນ, ກວມເອົາ 3,35%; ລະດັບຊັ້ນຕົ້ນ 18 ຄົນ, ຍິງ 05 ຄົນ, ກວມເອົາ 0,60%; ບໍ່ມີລະດັບວິຊາສະເພາະ 01 ຄົນ, ຍິງ 0 ຄົນ, ກວມເອົາ 0,03%.

ວິຊາສະເພາະຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທີ່ມີຢູ່ປະຈຸບັນທົ່ວຂະແໜງ ອຄ ແມ່ນນອນໃນຂົງເຂດວິຊາເສດຖະສາດ, ບໍລິຫານທຸລະກິດ ແລະ ກົດໝາຍ ເປັນສ່ວນຫຼາຍ ຫຼື ເປັນອັນດັບໜຶ່ງ; ຮອງລົງມາ ແມ່ນຂົງເຂດກະສິກໍາ; ຂົງເຂດວິທະຍາສາດທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຂົງເຂດວິສະວະກໍາ, ການຜະລິດ ແລະກໍ່ສ້າງ ຕາມລໍາດັບ ສໍາລັບຂົງເຂດທີ່ພະນັກງານຂະແໜງ ອຄ ກວມເອົາເປີເຊັນຫຼາຍທັງຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ຄື ຂົງເຂດເສດຖະສາດ, ບໍລິຫານທຸລະກິດ ແລະ ກົດໝາຍ ໃນນັ້ນພະນັກງານສູນກາງກວມ ຈໍານວນ 453 ຄົນ ກວມເອົາ 69,27%, ພະນັກງານຂັ້ນແຂວງ ຈໍານວນ 779 ຄົນ ກວມເອົາ 83,04% ແລະພະນັກງານຂັ້ນເມືອງ ຈໍານວນ 1.065 ຄົນ, ກວມເອົາ 85,40 %.

ສໍາລັບຂັ້ນສູນກາງ ຂົງເຂດວິຊາຮຽນຮອງລົງມາ ຈາກຂົງເຂດບໍລິຫານ ແມ່ນຂົງເຂດວິສາວະກໍາ, ການຜະລິດ ແລະ ການກໍ່ສ້າງ ມີພະນັກງານຈໍານວນ 69 ຄົນ ກວມເອົາ 10,55% ຂອງພະນັກງານຂັ້ນສູນກາງທັງໝົດສໍາລັບຂັ້ນ ພະແນກ ອຄ ແຂວງ ຂົງເຂດ ວິທະຍາສາດທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແມ່ນຂົງເຂດວິຊາຮຽນອັນດັບສອງ ເຊິ່ງມີພະນັກງານຈໍານວນ 36 ຄົນ ກວມເອົາ 3,83% ຂອງພະນັກງານພະແນກ ອຄ ແຂວງທັງໝົດ. ສ່ວນພະນັກງານຂັ້ນຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ ຂົງເຂດວິຊາອັນດັບສອງແມ່ນ ກະສິກໍາ ມີພະນັກງານຈໍານວນ 40 ຄົນ ກວມເອົາ 3,21% ຂອງພະນັກງານ ອຄ ເມືອງທັງໝົດ.

ທຽບໃສ່ 5 ປີ ຜ່ານມາ, ຈໍານວນພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທົ່ວຂະແໜງ ອຄ ເພີ່ມຂຶ້ນ 281 ທ່ານ ຫຼື ເພີ່ມຂຶ້ນ 10,41%. ການບັນຈຸສັບຊ້ອນພະນັກງານເຂົ້າຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານຢູ່ຂັ້ນກະຊວງມີອັດຕາສ່ວນ 48,62% ຂອງພະນັກງານທັງໝົດຂັ້ນກະຊວງ, ຢູ່ຂັ້ນແຂວງມີອັດຕາສ່ວນ 45,95% ຂອງພະນັກງານທັງໝົດຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຢູ່ຂັ້ນເມືອງ 61,19% ຂອງພະນັກງານທັງໝົດຂັ້ນເມືອງ.

2. ສະພາບໂຄງປະກອບກົງຈັກຂອງຂະແໜງ ອຄ.

ໂຄງປະກອບກົງຈັກຂອງກະຊວງ ອຄ ມີ 14 ກົມ; (ລວມທັງຫ້ອງການກະຊວງ ແລະ ສະຖາບັນ, ໃນນັ້ນມີ 69 ພະແນກທີ່ຂຶ້ນກັບກົມ) ຄື: 1. ຫ້ອງການກະຊວງ, 2. ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ, 3. ກົມກວດກາ, 4. ກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື, 5. ກົມອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ຫັດຖະກໍາ, 6. ກົມການຄ້າພາຍໃນ, 7. ກົມທະບຽນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດ, 8. ກົມນະໂຍບາຍການຄ້າຕ່າງປະເທດ, 9. ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ, 10. ກົມສົ່ງເສີມການຄ້າ. 11. ກົມສົ່ງເສີມວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ, 12. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ; 13. ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, 14.ສະຖາບັນອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ (ລວມທັງວິທະຍາໄລການຄ້າ);

ໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ພະແນກ ອຄ ຢູ່ຂັ້ນແຂວງ ປະກອບມີ 17 ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ (ແຕ່ລະພະແນກ ອຄ ແຂວງ ປະກອບມີ 09 ຂະແໜງ), ແລະ ມີ ຫ້ອງການ ອຄ ຢູ່ຂັ້ນເມືອງ 147 ເມືອງໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ (ແຕ່ລະຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງປະກອບມີ 05 ໜ່ວຍງານ) ການຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງຂະແໜງ ອຄ ແມ່ນໄດ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນແຕ່ຂັ້ນສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ປະຕິບັດເຂັ້ມງວດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໂດຍລວມແລ້ວພວກເຮົາໄດ້ຫັນການຄຸ້ມຄອງເຂົ້າສູ່ລະບົບທັນສະໄໝເທື່ອລະກ້າວ ເປັນຕົ້ນການຄຸ້ມຄອງດ້ານຈໍານວນພົນ, ດ້ານຊີວະປະຫວັດການເຄື່ອນໄຫວຕ່າງໆຂອງລັດຖະກອນໂດຍໄດ້ນໍາໃຊ້ລະບົບຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນລັດຖະກອນ Personnel

Information Management System (PIMS) ທີ່ເຊື່ອມຕໍ່ກັບກະຊວງພາຍໃນ. ໃນປະຈຸບັນລະບົບດັ່ງກ່າວນໍາໃຊ້ໃນລັກສະນະການປ້ອນຂໍ້ມູນຜ່ານຈໍານວນພົນທີ່ຈະຮັບເງິນເດືອນ ໃນແຕ່ລະງວດຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

3. ຜົນສໍາເລັດ ແລະ ຂໍ້ຄົງຄ້າງ.

ວຽກງານການພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງຂະແໜງ ອຄ ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ໄດ້ພັດທະນາເປັນແຕ່ລະໄລຍະຕາມສະພາບການຂະຫຍາຍຕົວຂອງເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ພາຍໃຕ້ການຊີ້ນໍາໆພາຂອງຄະນະນໍາກະຊວງ ອຄ. ຄຽງຄູ່ກັບຜົນສໍາເລັດທີ່ຍາດມາໄດ້ດັ່ງກ່າວຂ້າງເທິງ ແຕ່ກໍ່ຍັງມີຂໍ້ຄົງຄ້າງໃນໄລຍະຜ່ານມາ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

3.1 ການກໍ່ສ້າງ ແລະ ບໍາລຸງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທາງດ້ານການເມືອງ-ແນວຄິດ.

3.1.1 ຜົນສໍາເລັດ.

ຂະແໜງ ອຄ ໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ສຶກສາອົບຮົມການເມືອງແນວຄິດໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແຕ່ຂັ້ນສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນ, ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງກະຊວງ ອຄ ເພື່ອໃຫ້ກໍາແໜ້ນ ແລະ ເຊື່ອມຊຶມແນວທາງນະໂຍບາຍ, ບັນດາມະຕິ, ຄໍາສັ່ງ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ຂອງພັກ ແລະ ລັດ ທີ່ໄດ້ວາງອອກແຕ່ລະໄລຍະ, ການສຶກສາອົບຮົມດ້ານການເມືອງ-ແນວຄິດດັ່ງກ່າວ, ໄດ້ດໍາເນີນດ້ວຍຫຼາຍຮູບການ ເຊັ່ນ: ເຜີຍແຜ່ເຊື່ອມຊຶມ, ຈັດຕັ້ງປາຖະກະຖາ, ເລົ່າມູນເຊື້ອເນື່ອງໃນໂອກາດວັນສໍາຄັນຕ່າງໆ ຂອງພັກ ແລະ ຂອງຊາດ, ການຮຽນທິດສະດີການເມືອງ-ການປົກຄອງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ບຸຄະລາກອນຂອງແໜງ ອຄ ໃຫ້ມີທັດສະນະແນວຄິດການເມືອງໜັກແໜ້ນ, ເຂົ້າໃຈຕໍ່ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍຂອງລັດຢ່າງທົ່ວເຖິງ, ເຊື່ອໝັ້ນຕໍ່ການນໍາພາຂອງພັກ-ລັດ, ມີສະຕິຕໍ່ການຈັດຕັ້ງ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບສູງຕໍ່ໜ້າທີ່, ມີຄວາມສາມັກຄີກວ້າງຂວາງ, ຍົກສູງບົດບາດເພດຍິງ, ຊົນເຜົ່າ ແລະ ທັນເປັນໝຸ່ມ. ພ້ອມນັ້ນ, ຄະນະນໍາກະຊວງໄດ້ຖືສໍາຄັນຕໍ່ວຽກງານຍົກລະດັບດ້ານທິດສະດີການເມືອງ-ການປົກຄອງ ໂດຍໄດ້ຈັດຕັ້ງບໍາລຸງທິດສະດີການເມືອງ-ການປົກຄອງ ໄລຍະສັ້ນໃຫ້ສະມາຊິກພັກ ແລະ ພະນັກງານຫຼັກແຫຼ່ງຂອງຂະແໜງ ອຄ ຂັ້ນສູນກາງ ໄດ້ 5 ຊຸດ, ຊຶ່ງມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມບໍາລຸງຈໍານວນ 171 ສະຫາຍ (ຍິງ 57 ສະຫາຍ); ນອກຈາກນີ້ ໄດ້ນໍາສົ່ງພະນັກງານໄປຍົກລະດັບສາຍການເມືອງ-ການປົກຄອງ ປ.ໂທ 01 ສະຫາຍ, ປ.ຕີ 02 ສະຫາຍ (02 ສະຫາຍ), ໄດ້ນໍາສົ່ງພະນັກງານນໍາພາ-ຄຸ້ມຄອງຂັ້ນຫົວໜ້າກົມໄປຮຽນວຽກງານປ້ອງກັນຊາດປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຈໍານວນ 03 ສະຫາຍ ແລະ ສົ່ງພະນັກງານນໍາພາ-ຄຸ້ມຄອງຂັ້ນຮອງກົມ ໄປຍົກລະດັບທິດສະດີການເມືອງ-ການປົກຄອງ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຈໍານວນ 09 ສະຫາຍ (ຍິງ 06 ສະຫາຍ).

3.1.2 ຂໍ້ຄົງຄ້າງ.

ບຸກຄະລາກອນຂອງຂະແໜງ ອຄ ຈໍານວນໜຶ່ງຍັງບໍ່ທັນເຊື່ອມຊຶມຢ່າງເລິກເຊິ່ງຕໍ່ແນວທາງຂອງພັກ-ລັດທີ່ໄດ້ວາງອອກແຕ່ລະໄລຍະ, ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ສະແຫວງຫາ ສຶກສາຄົ້ນຄວ້າທາງດ້ານວິຊາການ, ການວິເຄາະວິໄຈບັນຫາຍັງບໍ່ທັນເລິກເຊິ່ງ, ຍັງບໍ່ທັນເອົາໃຈໃສ່ຕໍ່ໜ້າທີ່ວຽກງານທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍເທົ່າທີ່ຄວນ, ສະຕິຕໍ່ການຈັດຕັ້ງຍັງບໍ່ທັນສູງເທົ່າທີ່ຄວນ ເຫັນໄດ້ຈາກການປະຕິບັດຄໍາສັ່ງເລກທີ 15/ນຍ, ລົງວັນທີ 13 ພຶດສາພາ 2016 ວ່າດ້ວຍການເພີ່ມທະວີຄວາມເຂັ້ມງວດໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາການຂຸດຄົ້ນໄມ້, ເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ ແລະ ທຸລະກິດໄມ້ ເຫັນວ່າ ພະນັກງານຂະແໜງ ອຄ ໄດ້ຖືກປະຕິບັດວິໄນຫຼາຍຄົນພໍສົມຄວນໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ຍັງບໍ່ທັນຂຸດຄົ້ນເອົາຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດທີ່ບົ່ມຊ້ອນ ທີ່ຕົນເອງມີໝູນໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍເທົ່າທີ່ຄວນ. ນອກຈາກນັ້ນ, ພະນັກງານຈໍານວນຫຼາຍຍັງບໍ່ທັນເອົາໃຈໃສ່ໃນການພັດທະນາຕົນເອງ ເປັນຕົ້ນແມ່ນການຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ທາງດ້ານວິຊາການ ແລະ ທາງດ້ານຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ.

3.2 ການກໍ່ສ້າງ ແລະ ບໍາລຸງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທາງດ້ານວິຊາສະເພາະ.

3.2.1 ຜົນສໍາເລັດ.

ຂະແໜງ ອຄ ເຫັນໄດ້ຄວາມສຳຄັນຕໍ່ກັບການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດຂອງຂະແໜງການຕົນ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດເຊື່ອມໂຍງເຂົ້າກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ຕາມກົນໄກການຂະຫຍາຍຕົວຂອງເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຕາມແຕ່ລະໄລຍະ ຊຶ່ງສາມາດຍາດມາໄດ້ໃນ 5 ປີຜ່ານມາ ຄື: ໄດ້ສົ່ງພະນັກງານໄປຍົກລະດັບດ້ານວິຊາສະເພາະຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທັງໝົດ 69 ທ່ານ (ຍິງ 21 ທ່ານ); ລະດັບປະລິນຍາເອກ 12 ທ່ານ (ຍິງ 03 ທ່ານ), ປະລິນຍາໂທ 205 ທ່ານ (ຍິງ 51 ທ່ານ), ເໜືອປະລິນຍາຕີ 01 ທ່ານ, ປະລິນຍາຕີ 262 ທ່ານ (ຍິງ 84 ທ່ານ). ໄດ້ສົ່ງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທົ່ວຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມ, ທັດສະນະສຶກສາ ຖອດຖອນບົດຮຽນ, ໄປຍົກລະດັບພາສາອັງກິດ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທັງໝົດ 5.578 ທ່ານ (ຍິງ 487 ທ່ານ) ພ້ອມນັ້ນ, ຄະນະນຳກະຊວງໄດ້ຖືສຳຄັນຕໍ່ວຽກງານຍົກລະດັບດ້ານທິດສະດີການເມືອງ-ການປົກຄອງ ໂດຍໄດ້ຈັດຕັ້ງບຳລຸງທິດສະດີການເມືອງ-ການປົກຄອງ ໄລຍະສັ້ນໃຫ້ສະມາຊິກພັກ ແລະ ພະນັກງານຫຼັກແຫຼ່ງ ຂອງຂະແໜງ ອຄ ຂັ້ນສູນກາງ ໄດ້ 5 ຊຸດ, ຊຶ່ງມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມບຳລຸງຈຳນວນ 171 ສະຫາຍ (ຍິງ 57 ສະຫາຍ); ນອກຈາກນີ້, ໄດ້ນຳສົ່ງພະນັກງານໄປຍົກລະດັບສາຍການເມືອງ-ການປົກຄອງ ປ.ໂທ 01 ສະຫາຍ, ປ.ຕີ 02 ສະຫາຍ, ໄດ້ນຳສົ່ງພະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງຂັ້ນຫົວໜ້າກົມໄປຮຽນວຽກງານປ້ອງກັນຊາດປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຈຳນວນ 03 ສະຫາຍ ແລະ ສົ່ງພະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງຂັ້ນຮອງກົມ ໄປຍົກລະດັບທິດສະດີການເມືອງ-ການປົກຄອງຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຈຳນວນ 09 ສະຫາຍ (ຍິງ 06 ສະຫາຍ).

3.2.2 ຂໍ້ຄົງຄ້າງ.

ເຖິງແມ່ນວ່າ ຂະແໜງ ອຄ ໄດ້ມີແຜນກຳນົດກໍ່ສ້າງ-ບຳລຸງພະນັກງານ ແຕ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບໍ່ທັນຕິດພັນກັບແຜນດັ່ງກ່າວ ແລະ ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງວຽກງານຕົວຈິງ, ຂາດການຕິດຕາມປະເມີນຜົນບຸກຄະລາກອນທີ່ນອນໃນແຜນກຳນົດພະນັກງານ, ການບຳລຸງສ້າງພະນັກງານບໍ່ທັນເປັນລະບົບຄົບຊຸດ ບໍ່ທັນມີກົນໄກການເລືອກເຟັ້ນ, ການຄັດຈ້ອນເອົາພະນັກງານໄປກໍ່ສ້າງ ບໍ່ທັນຮັບປະກັນຕໍ່ມາດຖານເງື່ອນໄຂ ແລະ ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງວຽກງານ, ສຳລັບການກໍ່ສ້າງພະນັກງານສາຍຕັ້ງຂອງກະຊວງຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ຍັງຂາດການປະສານສົມທົບ ລະຫວ່າງ ກະຊວງ ກັບສາຍຂວາງ ຈຶ່ງເຮັດໃຫ້ການກໍ່ສ້າງພະນັກງານບໍ່ໄປຕາມແຜນກຳນົດ.

3.3 ປັບປຸງຄຸນນະພາບທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ.

3.3.1 ຜົນສຳເລັດ.

ຄະນະນຳກະຊວງ ອຄ ໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ ແລະ ຖືສຳຄັນຕໍ່ວຽກງານປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ເພາະມັນເປັນຕົວວັດຜົນສຳເລັດຂອງການປະຕິບັດແນວທາງນະໂຍບາຍ, ມະຕິ ແລະ ຄຳສັ່ງ ຂອງພັກ-ລັດ ໄລຍະຜ່ານມາໄດ້ຄົ້ນຄວ້າປັບປຸງພາລະບົດບາດຂອງກະຊວງ ແລະ ຂອງບັນດາກົມໃຫ້ແທດເໝາະກັບການຂະຫຍາຍຕົວຂອງວຽກງານ.

ໂຄງປະກອບດ້ານກົງຈັກຂອງຂະແໜງ ອຄ ແຕ່ຂັ້ນສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນ ຄື: ຂັ້ນກະຊວງ ປະກອບມີ 1 ຫ້ອງການ, 12 ກົມ ແລະ 1 ສະຖາບັນ; ຂັ້ນແຂວງປະກອບມີ 09 ຂະແໜງ; ຂັ້ນເມືອງປະກອບມີ 05 ໜ່ວຍງານ ຕາມທິດກົງຈັກການຈັດຕັ້ງກະທັດຮັດ, ເບົາບາງ ແລະ ໜັກແໜ້ນ;

ການປັບປຸງດ້ານບຸກຄະລາກອນ ການແຕ່ງຕັ້ງລັດຖະກອນດຳລົງຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ ແຕ່ຂັ້ນສູນກາງ ຮອດທ້ອງຖິ່ນ ປະຈຸບັນບຸກຄະລາກອນທີ່ດຳລົງຕຳແໜ່ງບໍລິຫານຢູ່ຂັ້ນກະຊວງ ມີອັດຕາສ່ວນ 50.75% ຂອງພະນັກງານທັງໝົດ, ຢູ່ຂັ້ນແຂວງມີອັດຕາສ່ວນ 45.85% ຂອງລັດຖະກອນທັງໝົດ ແລະ ຢູ່ຂັ້ນເມືອງ ມີອັດຕາສ່ວນ 55.53% ຂອງພະນັກງານທັງໝົດ.

3.3.2 ຂໍ້ຄົງຄ້າງ.

ຂະແໜງ ອຄ ໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ໃນການປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງແຕ່ລະຂັ້ນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ແຕ່ຍັງມີບາງຂົງເຂດວຽກງານການກຳນົດພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ບໍ່ທັນຈະແຈ້ງ, ຮັດກຸມ, ການປັບປຸງບັນດານິຕິກຳ, ລະບຽບການ, ກົນໄກໃນການຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກຂອງກະຊວງ ຍັງມີຫຼາຍອັນບໍ່ທັນຈະແຈ້ງ ການປະສານງານລະຫວ່າງພາກສ່ວນຕ່າງໆ ພາຍໃນກະຊວງ, ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໃນການເກັບກຳຂໍ້ມູນຍັງຊັກຊ້າ, ການມອບວຽກໃຫ້ທ້ອງຖິ່ນ ເຖິງແມ່ນວ່າປະຕິບັດໄປຕາມທິດ 3 ສ້າງ ແຕ່ບາງວຽກງານປະສິດທິພາບຍັງບໍ່ທັນສູງ ເຮັດໃຫ້ມີຊ່ອງວ່າງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ມີຫາງສຽງຈົ່ມວ່າຈາກສັງຄົມ ການຈັດວາງສັບຊ້ອນສະມາຊິກພັກ, ພະນັກງານ, ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມທິດທັນເປັນຊ່ຽວຊານ ແລະ ມືອາຊີບ ຍັງບໍ່ທັນເປັນລະບົບ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

3.4 ການປັບປຸງຄຸນນະພາບພະນັກງານ-ລັດຖະກອນໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

3.4.1 ຜົນສຳເລັດ.

ການປະຕິບັດການປະເມີນຜົນຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໄດ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ, ດຳລັດ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆຂອງລັດທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້, ໂດຍສະເພາະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການປະເມີນຜົນການປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ສຳລັບກະຊວງ ອຄ ປີ 2016 ມີພະນັກງານປະເມີນທັງໝົດ 430 ຄົນ, ດີຫຼາຍ 192 ຄົນ ກວມເອົາ 44%, ດີ 228 ຄົນ, ກວມເອົາ 53%, ກາງ 10 ຄົນ, ກວມເອົາ 2%. ປີ 2017 ມີພະນັກງານປະເມີນທັງໝົດ 445 ຄົນ, ດີຫຼາຍ 258 ຄົນ, ກວມເອົາ 57%, ດີ 178 ຄົນ, ກວມເອົາ 40%, ກາງ 09 ຄົນ, ກວມເອົາ 20%. ປີ 2018 ມີພະນັກງານປະເມີນທັງໝົດ 436 ຄົນ, ດີຫຼາຍ 223 ຄົນ, ກວມເອົາ 51%, ດີ198 ຄົນ, ກວມເອົາ 45%, ກາງ 13 ຄົນ, ກວມເອົາ 2 %, ອ່ອນ 02 ຄົນ, ກວມເອົາ 0,45%. ປີ 2019 ມີພະນັກງານປະເມີນທັງໝົດ 434 ຄົນ, ດີຫຼາຍ 311 ຄົນ, ກວມເອົາ 71%, ດີ 120 ຄົນ, ກວມເອົາ 27%, ກາງ03 ຄົນ, ກວມເອົາ 0,69%.

3.4.2 ຂໍ້ຄົງຄ້າງ.

ຍ້ອນຄວາມເຂົ້າໃຈຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ບາງກົມບໍ່ທັນເຂົ້າໃຈເລິກເຊິ່ງ, ຍັງຖືເບົາໃນການປະເມີນຜົນ ສະແດງອອກໃນການໃຫ້ຄະແນນບໍ່ຖືກຄວາມເປັນຈິງ ຍັງມີລັກສະນະສະເລ່ຍຕາມຕຳແໜ່ງ, ສ່ວນຫຼາຍແມ່ນໃຫ້ແບບນະໂຍບາຍເອົາໃຈກັນ ໂດຍບໍ່ເອົາຜົນງານມາວັດແທກໃນການໃຫ້ຄະແນນ.

3.5 ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ.

3.5.1 ຜົນສຳເລັດ.

- ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຜ່ານຈຳນວນພົນເງິນເດືອນ ແລະ ເລື່ອນຊັ້ນ-ຂັ້ນເງິນເດືອນປົກກະຕິ, ດັດແກ້ຊັ້ນ-ຂັ້ນເງິນເດືອນຕາມໃບປະກາສະນີຍະບັດ ແລະ ອາຍຸການ (ພື້ນຊັ້ນ) ປະຈຳແຕ່ລະງວດຖືກຕ້ອງ ແລະ ທັນເວລາ ໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຕາມລະບຽບການກຳນົດ.
- ປະຕິບັດນະໂຍບາຍອຸດໜູນບຳເນັດ, ເສຍອົງຄະ, ເສຍກຳລັງແຮງງານ, ອຸດໜູນບຳນານ, ອຸດໜູນລູກເມຍພະນັກງານ, ປິ່ນປົວສຸຂະພາບ ແລະ ເສຍຊີວິດຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ພະນັກງານບຳນານຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍປະກັນສັງຄົມ.
- ປະຕິບັດນະໂຍບາຍລາພັກປິ່ນປົວສຸຂະພາບ, ລາພັກຕິດຕາມເມຍ, ຜົວ ໄປປະຈຳການ ຫຼື ຮຽນຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.
- ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຍ້ອງຍໍບຸກຄົນ ແລະ ກົມກອງລວມໝູ່ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ ແລະ ທັນເວລາ.
- ຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາທັນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ເຮືອນ, ພາຫະນະ ແລະ ອື່ນໆ ໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ພະນັກງານບຳນານ.

- ຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການປະຕິບັດນະໂຍບາຍເງິນສົມທົບປຸກສ້າງສ້ອມແປງທີ່ຢູ່ອາໄສໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ພະນັກງານບຳນານ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນໆ ຕາມລະບຽບການ.

3.5.2 ຂໍ້ຄົງຄ້າງ.

- ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຍ້ອງຍໍຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຍັງບໍ່ທັນໄດ້ເຮັດເປັນປົກກະຕິ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ, ບໍ່ທັນມີແຜນການສ້າງຂະບວນການແຂ່ງຂັນຮັກຊາດ ແລະ ພັດທະນາຂອງຂະແໜງການ, ການເກັບກຳຜົນງານທີ່ພົ້ນເດັ່ນ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຍັງເຮັດບໍ່ທັນໄດ້ດີເທົ່າທີ່ຄວນ.
- ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍໃນດ້ານຕ່າງໆ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ພະນັກງານບຳນານ ຍັງບໍ່ທັນເປັນເອກະພາບ ແລະ ທົ່ວເຖິງ ເປັນຕົ້ນແມ່ນການເຈັບເປັນ ແລະ ເສຍຊີວິດຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ພະນັກງານບຳນານ ແລະ ສະມາຊິກຄອບຄົວຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທີ່ເຈັບເປັນ ແລະ ເສຍຊີວິດ ແລະ ນະໂຍບາຍດ້ານອື່ນໆ ກໍ່ຍັງບໍ່ມີລະບຽບການພາຍໃນເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ງົບປະມານຮັບໃຊ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວຍັງຈຳກັດ.

4. ກາລະໂອກາດ ແລະ ສິ່ງທ້າທາຍ.

4.1. ກາລະໂອກາດ.

- ພະນັກງານຂອງຂະແໜງ ອຄ ໄດ້ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ ແລະ ມີປະສົບການ ໃນລະດັບທີ່ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ເພື່ອຂັບເຄື່ອນວຽກງານເສດຖະກິດ ໃຫ້ໄປຕາມຈັງຫວະການຂະຫຍາຍຕົວຂອງເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແຕ່ລະໄລຍະ.
- ຂະແໜງ ອຄ ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ຮູບແບບສອງຝ່າຍ ແລະ ຫຼາຍຝ່າຍລວມທັງພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບການໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານງົບປະມານ, ຊ່ຽວຊານ ແລະ ເຕັກນິກວິຊາການ ເພື່ອເປັນການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງທາງດ້ານວິຊາການ ແລະ ການເຊື່ອມໂຍງເຂົ້າກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານທຸກລະດັບແຕ່ສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນ.
- ຄະນະນຳກະຊວງ ອຄ ໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ ແລະ ໃຫ້ຄວາມສຳຄັນແກ່ວຽກງານຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ເພື່ອສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃນການກໍ່ສ້າງ, ບຳລຸງ ແລະ ບັນຈຸເຂົ້າຕຳແໜ່ງງານທີ່ເໝາະສົມ.

4.2. ສິ່ງທ້າທາຍ.

- ລະດັບວິຊາສະເພາະຂອງພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ປະຈຸບັນ ເຫັນວ່າ ຍັງບໍ່ທັນແທດເໝາະກັບຕຳແໜ່ງງານ ໝາຍຄວາມວ່າ ວິຊາສະເພາະທີ່ຮຽນມາວິຊາໜຶ່ງ ພັດໄປເຮັດໜ້າທີ່ບໍ່ຕິດພັນກັບວິຊາສະເພາະທີ່ຮຽນມາ.
- ການສ້າງຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານ ຍັງມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ເນື່ອງຈາກສະພາບແວດລ້ອມຂອງອົງກອນ ແລະ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ບໍ່ເອື້ອອຳນວຍ ເນື່ອງມາຈາກງົບປະມານເພື່ອຈະນຳມາຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມບັນຫາດັ່ງກ່າວ ຍັງມີຈຳກັດ. ສະນັ້ນ, ພະນັກງານຕ້ອງໄດ້ຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນດ້ວຍຕົນເອງ.

III. ຍຸດທະສາດການພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງຂະແໜງ ອຄ ຮອດປີ 2025 ແລະ ວິໃສທັດຮອດປີ 2030.

1. ວິໃສທັດຮອດປີ 2030.

ຊັບພະຍາກອນມະນຸດຂອງຂະແໜງ ອຄ ມີຄຸນທາດການເມືອງໜັກແໜ້ນ, ມີຄຸນສົມບັດສົມທຳປະຕິວັດ , ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງທາງດ້ານວິຊາການ, ທັນເປັນທັນສະໄໝເທື່ອລະກ້າວ, ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງກະທັດຮັດ ແລະ ມີນະໂຍບາຍທີ່ດີຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ.

2. ເປົ້າໝາຍລວມ.

1) ສ້າງຊັບພະຍາກອນມະນຸດຂອງຂະແໜງ ອຄ ໃຫ້ເຊື່ອມຊຶມທາງດ້ານການເມືອງ-ແນວຄິດຢ່າງເລິກເຊິ່ງ ແລະ ໜັກແໜ້ນ, ມີຄຸນສົມບັດສິນທຳປະຕິວັດ, ມີວິໄນ, ມີຈັນຍາບັນ, ມີຄວາມສາມັກຄີ ແລະ ເຮັດແທ້ທຳຈິງ.
2) ສ້າງຊັບພະຍາກອນມະນຸດຂອງຂະແໜງ ອຄ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງທາງດ້ານວິຊາການ, ວິຊາສະເພາະ ແລະ ສ້າງເປັນຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານ.
3) ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ນັບແຕ່ສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ກະທັດຮັດ, ໂປ່ງໃສ, ໜັກແໜ້ນ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຕົວຈິງ.
4) ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃຫ້ເໝາະສົມ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງໃນແຕ່ລະໄລຍະ.
5) ສ້າງຊັບພະຍາກອນມະນຸດຂອງຂະແໜງ ອຄ ໃຫ້ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດທາງດ້ານລະບົບໄອທີ ໂດຍ ຫັນເປັນທັນສະໄໝເທື່ອລະກ້າວ.

3. ຍຸດທະສາດຮອດປີ 2025.

3.1 ເພີ່ມທະວີການເມືອງ-ແນວຄິດ ໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງຂະແໜງ ອຄ.

3.1.1 ຈຸດປະສົງ.

ກໍ່ສ້າງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງຂະແໜງ ອຄ ໃຫ້ມີການເມືອງ-ແນວຄິດທີ່ໜັກແໜ້ນ, ມີຄຸນສົມບັດສິນທຳປະຕິວັດ, ມີຄວາມຈົງຮັກພັກດີຕໍ່ອົງກອນ, ມີຈິນຕະນາການໃໝ່ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການດຳເນີນທຸລະກິດ, ທັງເປັນຕ່ອງໂສ້ແກ່ດຶງບຸກຄະລາກອນຂອງຂະແໜງ ອຄ ເພື່ອຂັບເຄື່ອນວຽກງານອຸດສາຫະກຳ-ການຄ້າ ໃຫ້ມີການພັດທະນາຕາມແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ກໍ່ຄືແຜນພັດທະນາອຸດສາຫະກຳ ແລະ ປຸງແຕ່ງ 5 ປີ 2021-2025 ແລະ ແຜນຍຸດທະສາດອື່ນໆ ຂອງຂະແໜງ ອຄ.

3.1.2 ຄາດໝາຍສູ້ຊົນ.

1) ເຮັດໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງຂະແໜງ ອຄ ມີຄວາມຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈຕໍ່ແນວທາງຂອງພັກ-ລັດ , ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດ ດ້ວຍການເຊື່ອມຊຶມມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ກົດລະບຽບຂອງພັກ, ນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆຂອງລັດ ລວມທັງການປະຖະກະຖາເນື່ອງໃນວັນສຳຄັນຕ່າງໆຂອງພັກ ແລະ ຂອງຊາດ ໃຫ້ເພີ່ມຂຶ້ນ.
2) ເຮັດໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງຂະແໜງ ອຄ ມີຄຸນສົມບັດສິນທຳປະຕິວັດ, ມີລະບຽບວິໄນ, ມີສະຕິຕໍ່ການຈັດຕັ້ງ, ເຄົາລົບກົດໝາຍ, ຮັກອາຊີບຂອງຕົນ, ມີນ້ຳໃຈເອື້ອເຟື້ອເຜື່ອແຜ່, ມີຄວາມສາມັກຄີພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ.
3) ເຮັດໃຫ້ບຸກຄະລາກອນ ຂອງຂະແໜງ ອຄ ມີຄວາມດຸໝັ່ນ, ອົດທົນຜ່ານຜ່າອຸປະສັກ ແລະ ສິ່ງທ້າທາຍ, ເຮັດວຽກດ້ວຍຄວາມຈິງໃຈ ແລະ ເອົາໃຈໃສ່.
4) ສ້າງຈິດສຳນຶກຮັບໃຊ້ປະຊາຊົນດ້ວຍຄວາມບໍລິສຸດໃຈ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ປະກົດການຫຍໍ້ທໍ້ອື່ນໆ ທີ່ເປັນອຸປະສັກຕໍ່ການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ.

3.1.3 ວຽກງານຈຸດສຸມ.

1) ເພີ່ມທະວີການໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການຂອງລັດ, ຈັດຕັ້ງປາຖະກະຖາເລົ່າມູນເຊື້ອຂອງພັກ ແລະ ຂອງຊາດ ໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງຂະແໜງ ອຄ ໃຫ້ທົ່ວເຖິງ ແລະ ເປັນລະບົບຄົບຊຸດ, ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ຕິດພັນກັບຕົວຈິງ.
2) ເພີ່ມທະວີໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໄດ້ຮັບການຍົກລະດັບ ທາງດ້ານທິດສະດີການເມືອງ-ການປົກຄອງ ລະດັບຕ່າງໆ ໃນໄລຍະສັ້ນ ແລະ ໄລຍະຍາວ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

3) ເພີ່ມທະວີສຶກສາອົບຮົມທາງດ້ານແນວຄິດ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃນການອຸທິດຕົນເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ທີ່ການຈັດຕັ້ງໄດ້ມອບໝາຍ ໃຫ້ມີຜົນສຳເລັດ.

4) ສຶກສາອົບຮົມ ແລະ ປູກຈິດສຳນຶກ ໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ມີລະບຽບວິໄນ, ເຄົາລົບກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ຊື່ສັດ, ມີຈັນຍາບັນ, ຈາລິຍະທຳ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານປະກົດການຫຍໍ້ທໍ້ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ. ນອກຈາກນີ້, ສ້າງຂໍ້ຕົກລົງຂອງທ່ານລັດຖະມົນຕີ ກ່ຽວກັບ ວິໄນລັດຖະກອນຂອງຂະແໜງ ອຄ.

3.2 ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ພັດທະນາ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງຂະແໜງ ອຄ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ (Training and Development).

3.2.1 ຈຸດປະສົງ.

1) ພັດທະນາພະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ ໃຫ້ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ ແລະ ທັນເປັນໜຸ່ມ ໃນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານສາມາດນຳພາວຽກງານທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ.

2) ພັດທະນາພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແຕ່ສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດທາງດ້ານວິຊາການ, ພາສາຕ່າງປະເທດ, ວິຊາສະເພາະ, ມີຄວາມຊຳນານງານ ແລະ ເພື່ອຕອບສະໜອງຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງວຽກງານໃນແຕ່ລະໄລຍະ ໃຫ້ສາມາດເຊື່ອມໂຍງເຂົ້າກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ.

3) ເອົາໃຈໃສ່ກໍ່ສ້າງພະນັກງານສືບທອດໃຫ້ຕໍ່ເນື່ອງ ເພື່ອແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ວຽກງານຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເປັນປົກກະຕິ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ.

4) ເພີ່ມທະວີການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ເພື່ອຈັດສັນບຸກຄະລາກອນໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ແທດເໝາະກັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ, ການທັນເປັນໜຸ່ມ ແລະ ການສ້າງການນຳເພດຍິງ.

3.2.2 ຄາດໝາຍສູ້ຊົນ.

1) ສ້າງຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມໃຫ້ຄົບຊຸດ, ຈັດຝຶກອົບຮົມຢ່າງເປັນລະບົບ, ປົກກະຕິ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ ນັບແຕ່ສູນກາງລົງຮອດທ້ອງຖິ່ນ ຕາມດຳລັດວ່າດ້ວຍການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ພັດທະນາພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃຫ້ຕິດພັນກັນ ລະຫວ່າງ ພາກທິດສະດີ ແລະ ພາກປະຕິບັດຕົວຈິງ.

2) ສ້າງບຸກຄະລາກອນຂອງຂະແໜງ ອຄ ໂດຍສຶກສາຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ມີລະດັບວິຊາສະເພາະຊັ້ນສູງ ກວມເອົາ 25% (ປະຈຸບັນກວມເອົາ 22%) ຂຶ້ນໄປ, ປະລິນຍາຕີ ກວມເອົາ 30% ຂຶ້ນໄປ (ປະຈຸບັນກວມເອົາ 58%), ປະລິນຍາໂທ ກວມເອົາ 30% ຂຶ້ນໄປ (ປະຈຸບັນກວມເອົາ 14%), ປະລິນຍາເອກ ກວມເອົາ 5% ຂຶ້ນໄປ (ປະຈຸບັນກວມເອົາ 0,8%).

3) ກຳນົດພະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ ໂດຍເລືອກເຟັ້ນຜູ້ທີ່ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ, ມີຄຸນສົມບັດສິນທຳປະຕິວັດ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີຄຸນນະພາບ.

4) ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຕາມແຜນກຳນົດຕຳແໜ່ງງານຂອງບັນດາກົມ, ພະແນກ ອຄ ແຂວງ ແລະ ອຄ ເມືອງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

3.2.3 ວຽກງານຈຸດສຸມ.

1) ຈັດກອງປະຊຸມສຳມະນາແລກປ່ຽນຄວາມຮູ້ທາງດ້ານວິຊາການຂອງແຕ່ລະກົມ, ໂດຍປ່ຽນຜຽນກັນເປັນຜູ້ບັນຍາຍ ແລະ ເຊີນເອົາວິຊາການຂອງແຕ່ລະກົມເຂົ້າຮ່ວມ ເພື່ອແລກປ່ຽນຄວາມຮູ້ທາງດ້ານວິຊາການ 01 ຄັ້ງ/ເດືອນ.

2) ຈັດກອງປະຊຸມສຳມະນາແລກປ່ຽນຄວາມຮູ້ທາງດ້ານວິຊາການ ລະຫວ່າງ ວິຊາການຂອງກະຊວງ ອຄ ແລະ ອຄ ແຂວງ, ເມືອງ 02 ຄັ້ງ/ປີ.

3) ຈັດຝຶກອົບຮົມໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໂດຍປະກອບມີ 03 ປະເພດ ຄື: 1. ການຝຶກອົບຮົມປະຖົມນິເທດ (ການຝຶກອົບຮົມລັດຖະກອນເຂົ້າໃໝ່ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມລັດຖະກອນທີ່ບັນຈຸໜ້າທີ່ໃໝ່); 2. ການຝຶກອົບຮົມເວລາປະຈໍາການປົກກະຕິ (ການຝຶກອົບຮົມລັດຖະກອນທີ່ມີຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານ, ລັດຖະກອນວິຊາການ ແລະ ລັດຖະກອນທີ່ມີຕໍາແໜ່ງວິຊາການ ແລະ ລັດຖະກອນຊ່ວຍວຽກບໍລິຫານ); 3. ການຝຶກອົບຮົມລັດຖະກອນທີ່ໄດ້ຮັບຕໍາແໜ່ງໃໝ່.

4) ລົງຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ຕາມແຜນກໍານົດຕໍາແໜ່ງງານຂອງບັນດາກົມ, ພະແນກ ອຄ ແຂວງ ແລະ ອຄ ເມືອງ ຢ່າງໜ້ອຍ 01 ຄັ້ງ/ປີ.

3.3 ພັດທະນາດ້ານການຈັດຕັ້ງ (Organizational Development).

3.3.1 ຈຸດປະສົງ.

1) ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງຂະແໜງ ອຄ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບພາລະບົດບາດ ແລະ ຕາມສະພາບການຂະຫຍາຍຕົວຂອງເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ.

2) ກໍານົດຕໍາແໜ່ງງານຂອງຂະແໜງ ອຄ ໃຫ້ສໍາເລັດ, ເປັນມາດຕະຖານ ແລະ ມີຄຸນນະພາບ.

3) ການຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງຂະແໜງ ອຄ ໂດຍນໍາໃຊ້ລະບົບທັນສະໄໝ, ມີລະບົບຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ.

4) ເພີ່ມທະວີການຄົ້ນຄວ້າ, ວິເຄາະ, ວິໄຈ ການພິຈາລະນາເລື່ອນຕໍາແໜ່ງຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງຂະແໜງ ອຄ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ.

3.3.2 ຄາດໝາຍສູ້ຊົນ.

1) ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງຂະແໜງ ອຄ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບທິດຊີ້ນໍາຂອງຈັດຕັ້ງສູນກາງທີ່ໄດ້ວາງອອກ "ການຈັດຕັ້ງໃຫ້ກະທັດຮັດ, ໂປ່ງໃສ, ໜັກແໜ້ນ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຕົວຈິງ".

2) ກໍານົດຕໍາແໜ່ງງານຂອງຂະແໜງ ອຄ ໃຫ້ສໍາເລັດ ແລະ ສັບຊ້ອນພະນັກງານໃສ່ຕາມຕໍາແໜ່ງງານໃຫ້ແທດເໝາະກັບວິຊາສະເພາະ ແລະ ບັນຈຸພະນັກງານແຕ່ຂັ້ນສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນໃຫ້ແທດເໝາະຕາມທິດ 3 ສ້າງ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາພະນັກງານເຫຼືອບໍ່ພໍພາຍໃນຂະແໜງ ອຄ ໃຫ້ເໝາະສົມ.

3) ການຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງຂະແໜງ ອຄ ແຕ່ສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນ ໂດຍນໍາໃຊ້ລະບົບການຄຸ້ມຄອງເງິນເດືອນຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງກະຊວງພາຍໃນ ແລະ ຊອກຫາວິທີຄຸ້ມຄອງດ້ວຍລະບົບໄອທີ ທີ່ທັນສະໄໝ.

4) ການເລື່ອນຂັ້ນຕໍາແໜ່ງ ແລະ ສັບຊ້ອນ, ຈັດວາງ ພະນັກງານນໍາພາ-ຄຸ້ມຄອງຕ້ອງອີງໃສ່ຜົນງານ ຫຼື ມີຜົນສໍາເລັດຕົວຈິງຂອງວຽກງານຕາມຕໍາແໜ່ງງານ ແລະ ມາດຖານທີ່ໄດ້ກໍານົດ, ມີການແຂ່ງຂັນຢ່າງສະເໝີພາບ ແລະ ຍຸດຕິທໍາ.

3.3.3 ວຽກງານຈຸດສຸມ.

1) ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງຂະແໜງ ອຄ ແຕ່ສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ສໍາເລັດ ຕາມທິດຊີ້ນໍາຂອງກະຊວງພາຍໃນ ໃຫ້ສໍາເລັດ ແລະ ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນປີ 2022.

2) ກໍານົດຕໍາແໜງງານຂອງຂະແໜງ ອຄ ແຕ່ສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ສໍາເລັດ ແລະ ສາມາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນປີ 2022.

3) ສົມທົບກັບກະຊວງພາຍໃນ ກ່ຽວກັບການປັບປຸງຖານຂໍ້ມູນພະນັກງານຂັ້ນ ອຄ ແຂວງ, ອຄ ເມືອງ ໂດຍນໍາໃຊ້ລະບົບການຄຸ້ມຄອງເງິນເດືອນຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງກະຊວງພາຍໃນ ໂດຍໃຫ້ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ໃນປີ 2022.

4) ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງລະບຽບຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງຂະແໜງ ອຄ ກ່ຽວກັບການເລື່ອນຊັ້ນຕໍາແໜ່ງ, ຊັບຊ້ອນ, ຈັດວາງພະນັກງານຂອງຂະແໜງ ອຄ ແລະ ມາດຕະຖານຂອງພະນັກງານຂະແໜງ ອຄ ໃຫ້ເປັນລະບົບຄົບຊຸດ ໃຫ້ສໍາເລັດໃນປີ 2022.

3.4 ພັດທະນາວິຊາຊີບ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ (Career Development).

ແຜນການພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງຂະແໜງ ອຄ ແຕ່ປີ 2021-2025 ໄດ້ລະບຸໄວ້ຢູ່ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ ເຊັ່ນ:

1) ຕາຕະລາງແຜນຄວາມຕ້ອງການຍົກລະດັບວິຊາສະເພາະຂອງພະນັກງານ ຂອງແໜງ ອຄ ແຕ່ປີ 2021-2025.
2) ຕາຕະລາງແຜນຄວາມຕ້ອງການຝຶກອົບຮົມ (ຝຶກອົບຮົມໄລຍະສັ້ນ, ໄລຍະຍາວ ແຕ່ປີ 2021-2025 ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.
3) ຕາຕະລາງແຜນຮັບນັກຮຽນຂອງວິທະຍາໄລການຄ້າ ສົກປີ 2021-2025.

3.5 ສ້າງຊັບພະຍາກອນມະນຸດຂອງຂະແໜງ ອຄ ໃຫ້ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດທາງດ້ານການນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີດີຈີຕອນ ແລະ ICT ເຂົ້າໃນການພັດທະນາວຽກງານ ອຄ ເພື່ອຫັນເປັນທັນສະໄໝເທື່ອລະກ້າວ.

3.5.1 ຈຸດປະສົງ.

1) ສ້າງບຸກຄະລາກອນຂອງຂະແໜງ ອຄ ໃຫ້ສາມາດນໍາໃຊ້ລະບົບການສໍາເນົາເອກະ ສານທາງດ້ານເອເລັກໂຕຣນິກ.
2) ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ບຸກຄະລາກອນຂອງຂະແໜງ ອຄ ໃຫ້ສາມາດນໍາໃຊ້ລະບົບ ICT ໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ.
3) ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ບຸກຄະລາກອນຂອງຂະແໜງ ອຄ ໃຫ້ສາມາດຈັດກອງປະຊຸມຜ່ານລະບົບ (Video Conference) ໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ.
4) ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ບຸກຄະລາກອນຂອງຂະແໜງ ອຄ ໃຫ້ສາມາດນໍາໃຊ້ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລະບົບອອກໃບອະນຸຍາດຕ່າງໆທາງອອນລາຍ ໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ.

3.5.2 ຄາດໝາຍສູ້ຊົນ.

1) ສູ້ຊົນໃຫ້ໄດ້ນໍາໃຊ້ໂປແກມການສໍາເນົາເອກະສານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຢູ່ຂັ້ນກະຊວງ, ພະແນກ ອຄ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ, ນະຄອນ ໃນປີ 2022.
2) ພັດທະນາລະບົບ ICT ຂອງກະຊວງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ ໂດຍພື້ນຖານ ໃນປີ 2023.
3) ຕິດຕັ້ງລະບົບປະຊຸມທາງໄກ (Video Conference) ຂັ້ນກະຊວງ, ພະແນກ ອຄ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ, ນະຄອນ ໃນປີ 2022.
4) ສາມາດນໍາໃຊ້ລະບົບການອອກ ໃບອະນຸຍາດທາງອອນລາຍ ແລະ ລະບົບອອນລາຍຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: E-Commerce, Online, E-manufacturing license, ODOP APP, CA-Certificate of Authority ແລະ ອື່ນໆ ໃນປີ 2025.

3.5.3 ວຽກງານຈຸດສຸມ.

1) ສ້າງໂປແກມການສໍາເນົາເອກະສານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ສ້າງຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ບັນດາກົມວິຊາການພາຍໃນກະຊວງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນໃຫ້ສາມາດເກັບມ້ຽນ ແລະ ສໍາເນົາເອກະການຜ່ານລະບົບດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ, ວ່ອງໄວ ແລະ ທັນສະໄໝ.
2) ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາລະບົບ ICT ຂອງກະຊວງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ.

3) ປັບປຸງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ຕິດຕັ້ງລະບົບປະຊຸມທາງໄກ (Video Conference) ແຕ່ສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນ.
4) ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກທາງອອນລາຍ (Online E-CO), ການຊື້-ຂາຍສິນຄ້າຜ່ານທາງ (E-Commerce, Online), ລະບົບການອອກອະນຸຍາດອຸດສາຫະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ (E-manufacturing license), ການນຳໃຊ້ແອບພະລິກເຄຊັນຜ່ານທາງໂທລະສັບມືຖື (ODOP APP), ອອກໃບໃບຢັ້ງຢືນການມີຕົວຕົນ (CA-Certificate of Authority) ແລະ ລະບົບອອນລາຍຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານຂອງຂະແໜງ ອຄ ແຕ່ສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນ.

IV. ການຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ການລາຍງານ.

ເພື່ອເປັນການຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ການລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຍຸດທະສາດພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດຂອງຂະແໜງ ອຄ ໃຫ້ແກ່ຄະນະນຳກະຊວງ, ຄະນະກຳມາທິການແຫ່ງຊາດ ເພື່ອການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ. ສະນັ້ນ, ຕ້ອງໄດ້ມີຂອບເຂດການປະເມີນຜົນ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1) ແຜນຍຸດທະສາດພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດຂອງຂະແໜງ ອຄ ແຕ່ປີ 2021-2025;
2) ແຜນຄວາມຕ້ອງການຍົກລະດັບວິຊາສະເພາະຂອງພະນັກງານຂອງຂະແໜງ ອຄ ແຕ່ປີ 2021-2025;
3) ແຜນຄວາມຕ້ອງການຝຶກອົບຮົມ (ຝຶກອົບຮົມໄລຍະສັ້ນ, ໄລຍະຍາວ ແຕ່ປີ 2021-2025 ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.
4) ແຜນຮັບນັກຮຽນຂອງວິທະຍາໄລການຄ້າ ສົກປີ 2021-2025.

V. ມາດຕະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

1) ເພີ່ມທະວີການນຳພາ-ຊີ້ນຳຂອງຄະນະພັກ, ຄະນະນຳກະຊວງ ອຄ ລວມເຖິງຄະນະນຳຂອງພະແນກ ອຄ ແຂວງ ແລະ ຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຍຸດທະສາດພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດຂອງຂະແໜງ ອຄ 2021-2025 ໃຫ້ປະກົດຜົນເປັນຈິງ.
2) ບັນດາກົມ, ຫ້ອງການ, ສະຖາບັນອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ລວມເຖິງ ພະແນກ ອຄ ແຂວງ ແລະ ຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໃຫ້ນຳເອົາເນື້ອໃນຂອງແຜນຍຸດທະສາດດັ່ງກ່າວ ເຜີຍແຜ່ໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຢູ່ໃນການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນໃຫ້ທົ່ວເຖິງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ.
3) ສ້າງແຜນງົບປະມານທີ່ເໝາະສົມ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ຂອງຂະແໜງ ອຄ 2021-2025 ໂດຍຂຶ້ນແຜນງົບປະມານໂຄງການທັງພາຍໃນ ແລະ ຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກຕ່າງປະເທດ.
4) ສ້າງລະບົບເກັບກຳຂໍ້ມູນ ດ້ານການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ເພື່ອຕິດຕາມປະເມີນຜົນ, ລາຍງານວຽກງານການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ໃຫ້ທັນການ ແລະ ຊັດເຈນໃນແຕ່ລະໄລຍະ.
5) ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ, ກະຊວງ ອຄ ເປັນໃຈກາງປະສານງານກັບບັນດາກົມ, ຫ້ອງການ, ສະຖາບັນ, ພະແນກ ອຄ ແຂວງ ແລະ ຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໃນການຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານດັ່ງກ່າວ.

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ

1. ແຜນປະຕິບັດງານການພັດທະນາ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ ຂອງຂະແໜງອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ ແຕ່ປີ 2021 - 2025.
2. ຕາຕະລາງສັງລວມຂໍ້ມູນດ້ານວິຊາສະເພາະຂອງພະນັກງານລັດຖະກອນໃນປະຈຸບັນ ຂອງຂະແໜງ ອຄ ປີ 2021.
3. ຕາຕະລາງສັງລວມສະຖິຕິລັດຖະກອນຂອງຂະແໜງ ອຄ ປີ 2021 ແຍກຕາມເກນອາຍຸ.
4. ຕາຕະລາງແຜນຄວາມຕ້ອງການຍົກລະດັບວິຊາສະເພາະຂອງພະນັກງານກະຊວງອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ ແຕ່ປີ 2021-2025.
5. ຕາຕະລາງແຜນຄວາມຕ້ອງການຝຶກອົບຮົມ ຂອງພະນັກງານກະຊວງອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ ແຕ່ປີ 2021-2025 (ຝຶກອົບຮົມໄລຍະສັ້ນ, ໄລຍະຍາວ ແຕ່ປີ 2021-2025 ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ)
6. ຕາຕະລາງແຜນຮັບນັກຮຽນຂອງວິທະຍາໄລການຄ້າ ປີ 2021-2025.
7. ຕາຕະລາງແຜນການຮັບອຸດໜູນບໍານານ ແຕ່ປີ 2021-2025.

ແຜນປະຕິບັດງານການພັດທະນາ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ ຂອງຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຕ່ປີ 2021 - 2025

ຍຸດທະສາດ	ວຽກງານຈຸດສຸມ	ໂຄງການ	ງົບປະມານ	ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ
1. ເພີ່ມທະວີການເມືອງ-ແນວຄິດ ໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງຂະແໜງ ອຄ	1) ເພີ່ມທະວີການໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການຂອງລັດ, ຈັດຕັ້ງປາຖະກະຖາເລົ່າມູນເຊື້ອຂອງພັກ ແລະ ຂອງຊາດ ໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງຂະແໜງ ອຄ ໃຫ້ທົ່ວເຖິງ ແລະ ເປັນລະບົບຄົບຊຸດ, ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ຕິດພັນກັບຕົວຈິງ.	1) ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ແນວທາງຂອງພັກ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການຂອງລັດແຕ່ລະໄລຍະ. 2) ຈັດຕັ້ງປາຖະກະຖາເລົ່າມູນເຊື້ອ ໃນວັນສຳຄັນຕ່າງໆຂອງຊາດ.	ກະຊວງ ອຄ	ກຈພງ
	2) ເພີ່ມທະວີໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໄດ້ຮັບການຍົກລະດັບ ທາງດ້ານທິດສະດີການເມືອງ-ການປົກຄອງລະດັບຕ່າງໆ ໃນໄລຍະສັ້ນ ແລະ ໄລຍະຍາວ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.	1) ຈັດຊຸດຝຶກອົບຮົມ ທິດສະດີການ ເມືອງ-ການປົກຄອງໄລຍະສັ້ນຢູ່ ອຄ. 2) ສົ່ງພະນັກງານ ໄປຍົກລະດັບທິດສະດີການເມືອງ-ການປົກຄອງ ລະດັບຕ່າງໆຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.	ກະຊວງ ອຄ	- ກຈພງ - ສອຄ
	3) ເພີ່ມທະວີສຶກສາອົບຮົມທາງດ້ານແນວຄິດ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃນການອຸທິດຕົນເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ທີ່ການຈັດຕັ້ງໄດ້ມອບໝາຍໃຫ້.	1) ເພື່ອທະວີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ປັບປຸງແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຂະແໜງ ອຄ.	ກະຊວງ ອຄ	ກຈພງ
	4) ສຶກສາອົບຮົມ ແລະ ປູກຈິດສຳນຶກ ໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ມີລະບຽບວິໄນ, ເຄົາລົບກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ຊື່ສັດ, ມີຈັນຍາບັນ, ຈາລິຍະທຳ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ	1) ປະເມີນຄຸນສົມບັດ ແລະ ຈັນຍາບັນຂອງພະນັກງານຂະແໜງ ອຄ. 2) ສ້າງຂໍ້ຕົກລົງຂອງທ່ານລັດຖະມົນຕີ ກ່ຽວ	ກະຊວງ ອຄ	- ກຈພງ - ກກກ

	ຕ້ານປະກົດການຫຍໍ້ທໍ້, ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ນອກຈາກນີ້ ສ້າງຂໍ້ຕົກລົງຂອງທ່ານລັດຖະມົນຕີ ກ່ຽວກັບວິໄນລັດຖະກອນຂອງຂະແໜງ ອຄ.	ກັບວິໄນລັດຖະກອນຂອງຂະແໜງ ອຄ.		
2. ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ພັດທະນາພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງຂະແໜງ ອຄ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ	1) ຈັດກອງປະຊຸມສຳມະນາແລກປ່ຽນຄວາມຮູ້ທາງດ້ານວິຊາການຂອງແຕ່ລະກົມ, ໂດຍປ່ຽນຜຽນກັນເປັນຜູ້ບັນຍາຍ, ແລະ ເຊີນເອົາວິຊາການຂອງແຕ່ລະກົມເຂົ້າຮ່ວມ ເພື່ອແລກປ່ຽນຄວາມຮູ້ທາງດ້ານວິຊາການ 01 ຄັ້ງ/ເດືອນ.	1) ຈັດຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອພັດທະນາຂີດຄວາມສາມາດ ຂອງພະນັກງານ-ລັດ ຖະກອນຂອງຂະແໜງ ອຄ ຕາມແຜນຝຶກອົບຮົມ.	- ກະຊວງ ອຄ - ອົງການຈັດ ຕັ້ງສາກົນ	- ບັນດາກົມ - ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ
	2) ຈັດກອງປະຊຸມສຳມະນາ ແລກປ່ຽນຄວາມຮູ້ທາງດ້ານວິຊາການ ລະຫວ່າງວິຊາການ ຂອງກະຊວງ ອຄ ແລະ ອຄ ແຂວງ, ເມືອງ 02 ຄັ້ງ/ປີ.	1) ຈັດຝຶກອົບຮົມໃຫ້ພະນັກງານ ອຄ ແຂວງ ແລະ ອຄ ເມືອງ.	ກະຊວງ ອຄ	
	3) ຈັດຝຶກອົບຮົມໃຫ້ພະນັກງານ - ລັດຖະກອນ ໂດຍປະກອບມີ 03 ປະເພດ ຄື: 1. ການຝຶກອົບຮົມປະຖົມນິເທດ (ການຝຶກອົບຮົມລັດຖະກອນເຂົ້າໃໝ່ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມລັດຖະກອນທີ່ບັນຈຸໜ້າທີ່ໃໝ່); 2. ການຝຶກອົບຮົມເວລາປະຈຳການປົກກະຕິ (ການຝຶກອົບຮົມລັດຖະກອນທີ່ມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ, ລັດຖະກອນວິຊາການ ແລະ ລັດຖະກອນທີ່ມີຕຳແໜ່ງວິຊາການ ແລະ ລັດຖະກອນຊ່ວຍວຽກບໍລິ ຫານ); 3. ການຝຶກອົບຮົມລັດຖະກອນທີ່ໄດ້ຮັບຕຳແໜ່ງໃໝ່.	1) ຈັດຝຶກອົບຮົມຕາມແຜນຝຶກອົບຮົມ.	ກະຊວງ ອຄ	ກຈພງ
	4) ລົງຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງພະນັກ	**1)** ລົງໄປຊຸກຍູ້ຕິດຕາມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ	ກະຊວງ	ກຈພງ

	ງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຕາມແຜນກຳນົດຕຳແໜ່ງງານຂອງບັນດາກົມ, ພະແນກ ອຄ ແຂວງ ແລະ ອຄ ເມືອງ ຢ່າງໜ້ອຍ 01 ຄັ້ງ/ປີ.	ວຽກງານ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງບັນດາກົມ, ພະແນກ ອຄແຂວງ ແລະ ອຄ ເມືອງ.	ອຄ	
3. ພັດທະນາດ້ານການຈັດຕັ້ງ	1) ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງຂະແໜງ ອຄ ແຕ່ສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ສຳເລັດ ຕາມທິດຊີ້ນຳຂອງກະຊວງພາຍໃນ ແລະ ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນປີ 2022.	1) ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ຂອງຂະແໜງ ອຄ ໄປຕາມຄຳສັ່ງຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເລກທີ 03/ນຍ. 2) ມອບໃຫ້ ອຄ ແຂວງ ແລະ ອຄ ເມືອງ ເພື່ອປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ໃຫ້ກະທັດຮັດ.	ກະຊວງ ອຄ	ກຈພງ
	2) ກຳນົດຕຳແໜ່ງງານຂອງຂະແໜງ ອຄ ແຕ່ສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ສຳເລັດ ແລະ ສາມາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນປີ 2022.	1) ສົມທົບກັບບັນດາກົມ ເພື່ອກຳນົດຕຳແໜ່ງງານຂັ້ນກະຊວງໃຫ້ສຳເລັດ. 2) ສົມທົບກັບພະແນກ ອຄ ແຂວງ, ເມືອງ ເພື່ອປັບປຸງໃຫ້ສຳເລັດ.	ກະຊວງ ອຄ	ກຈພງ
	3) ສົມທົບກັບກະຊວງພາຍໃນ ກ່ຽວກັບການປັບປຸງຖານຂໍ້ມູນພະນັກງານຂັ້ນ ອຄ ແຂວງ, ອຄ ເມືອງ ໂດຍນຳໃຊ້ລະບົບການຄຸ້ມຄອງເງິນເດືອນຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງກະຊວງພາຍໃນ ໂດຍໃຫ້ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ໃນປີ 2022.	1) ປັບປຸງຖານຂໍ້ມູນຄຸ້ມຄອງພະນັກງານແຕ່ຂັ້ນສູນກາງຮອດຖ້ອງຖິ່ນ.	ກະຊວງ ອຄ	ກຈພງ
	4) ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງລະບຽບຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງຂະແໜງ ອຄ ກ່ຽວກັບການເລື່ອນຊັ້ນຕຳແໜ່ງ, ຊັບຊ້ອນ, ຈັດວາງພະນັກງານຂອງຂະແໜງ ອຄ ແລະ ມາດຕະຖານຂອງພະນັກງານຂະແໜງ ອຄ ໃຫ້ເປັນລະບົບ	1) ສ້າງລະບຽບຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງຂະແໜງ ອຄ ໃຫ້ເປັນລະບົບຄົບຊຸດ.	ກະຊວງ ອຄ	ກຈພງ

	ຄົບຊຸດ ໃຫ້ສຳເລັດໃນປີ 2022.			
4. ພັດທະນາວິຊາຊີບພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ	1) ຕາຕະລາງແຜນຄວາມຕ້ອງການຍົກລະດັບວິຊາສະເພາະຂອງພະນັກງານ.	1) ນຳສົ່ງພະນັກງານ ໄປຍົກລະດັບວິຊາສະເພາະຕາມແຜນກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ.	ກະຊວງ ອຄ	- ກຈພງ
	2) ຕາຕະລາງແຜນຄວາມຕ້ອງການຝຶກອົບຮົມ (ຝຶກອົບຮົມໄລຍະສັ້ນ, ໄລຍະຍາວ ແຕ່ປີ 2021-2025 ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.	1) ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມແຜນຝຶກອົບຮົມ.	ກະຊວງ ອຄ	ບັດດາກົມ ກ່ຽວຂ້ອງ
	3) ຕາຕະລາງແຜນຮັບນັກສຶກສາຂອງວິທະຍາໄລການຄ້າ ສົກປີ 2021-2025.	1) ການເປີດການຮຽນ, ການສອນຂອງວິທະຍາໄລການຄ້າ.	ຄ່າຮຽນ	ສອຄ
5. ສ້າງຊັບພະຍາກອນມະນຸດຂອງຂະແໜງ ອຄ ໃຫ້ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດທາງດ້ານການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີດີຈີຕອນ	1) ສ້າງໂປແກມການສຳເນົາເອກະສານ ທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ສ້າງຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ບັນດາກົມວິຊາການພາຍໃນກະຊວງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນໃຫ້ສາມາດເກັບມ້ຽນ ແລະ ສຳເນົາເອກະການຜ່ານລະບົບດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ, ວ່ອງໄວ ແລະ ທັນສະໄໝ.	1) ໂຄງການ E-filling ຂອງກະຊວງ ອຄ	ກະຊວງ ອຄ	- ກຜຮ
ແລະ ICT ເຂົ້າໃນການພັດທະນາວຽກງານອຸດ	2) ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາລະບົບ ICT ຂອງກະຊວງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ.	1) ໂຄງການຂອງກົມ ຜຮ		
ສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເພື່ອຫັນເປັນທັນສະໄໝ	2) ປັບປຸງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ຕິດຕັ້ງລະບົບປະຊຸມທາງໄກ (Video Conference) ແຕ່ສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນ.	2) ໂຄງການຂອງກົມ ຜຮ		

ເທື່ອລະກ້າວ.	3) ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບ ອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກທາງອອນລາຍ (Online E-CO), ການຊື້-ຂາຍສິນຄ້າຜ່ານທາງ (E-Commerce, Online), ລະບົບການອອກອະນຸຍາດອຸດສາຫະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ (E-manufacturing license), ການນຳໃຊ້ ແອບພະລິກເຄຊັນ ຜ່ານທາງໂທລະສັບມືຖື (ODOP APP), ອອກໃບໃບຢັ້ງຢືນການມີຕົວຕົນ (CA-Certificate of Authority) ແລະ ລະບົບອອນລາຍຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານຂອງຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຕ່ສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນ.	1) ໂຄງການຕ່າງໆ ຂອງບັນດາກົມກ່ຽວຂ້ອງ.	ກະຊວງ ອຄ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອຂອງອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ	ບັນດາກົມ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

<u>ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 02</u>

ຕາຕະລາງສັງລວມຈຳນວນ ແລະ ວິຊາສະເພາະຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ປີ 2021 (ຂັ້ນສູນກາງ)

ລ/ດ	ໝວດ ວິຊາຮຽນ	ສາຂາວິຊາສະເພາະ	ຈຳນວນພະນັກງານ ລັດຖະກອນທີ່ມີໃນ ປະຈຸບັນ	ຊັ້ນສູງ			ປະລິນຍາຕີ			ປະລິນຍາໂທ			ປະລິນຍາເອກ			ພາຍໃນ		ຕ່າງປະເທດ	
			ລວມ	**ລວມ**	**ຍ**	**ຊ**	**ລວມ**	**ຍ**	**ຊ**	**ລວມ**	**ຍ**	**ຊ**	**ລວມ**	**ຍ**	**ຊ**	**ຍ**	**ຊ**	**ຍ**	**ຊ**
1	**1**	ຄູພາສາຈີນ	1							1	1					1			
2		ຄູທິດສະດີຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດ	1				1		1								1		
3		ຄູຄະນິດສາດ	1				1		1								1		
4		ຄູສຶກສາ	1							1		1							1
5		ພາສາສາດ	1				1	1										1	
6		ພາສາສາດ-ພາສາອັງກິດ	1				1	1								1			
7	**2**	ອັກສອນສາດ	4	1	1		3	2	1							3	1		
8		ພູມສາດ ແລະ ລະບົບສາລະສົນເທດ	2				2	2									2		
9		ພາສາອັງກິດ	21				21	11	10							11	10		
10		ພາສາຝຣັ່ງ	1				1	1								1			
11		ພາສາຈີນ	1				1		1								1		
12		ປະຫວັດສາດ	1										1		1			1	
13	**3**	ການປົກຄອງ	2							1		1	1		1		1		1
14		ຄຸ້ມຄອງ	1				1		1								1		
15		ຄຸ້ມຄອງເສດຖະສາດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດ	2				1	1					1		1	1			1

16		ບໍລິຫານລັດ	6							6	2	4				2	2		2
17		ບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງ	1							1	1					1			
18		ບໍລິຫານ-ຄຸ້ມຄອງລັດ	4							4	1	3						1	3
19		ບໍລິຫານການປົກຄອງ	3							3	1	2				1	1		1
20	**3**	ການພັດທະນາສັງຄົມ	3							3	3					2		1	
21		ທິດສະການເມືອງ	1				1		1								1		
22		ວິທະຍາສາດການເມືອງ	2				1		1	1		1					1		1
23		ສັງຄົມວິທະຍາ ແລະ ພັດທະນາສັງຄົມ	1				1	1								1			
24		ພັດທະນາສາດ	1										1		1				1
25		ພັດທະນາຊົນນະບົດ	1							1	1					1			
26		ອັງກິດທຸລະກິດ	2				2		2								1		1
27		ເສດຖະສາດທົ່ວໄປ	18				16	6	10	2	1	1				6	10	1	1
28		ເສດຖະສາດ	28	1		1	11	7	5	14	4	10	2		2	5	11	6	6
29		ເສດຖະສາດສາກົນ ແລະ ການພັດທະນາ	1							1	1							1	
30		ເສດຖະສາດການຄ້າຕ່າງປະເທດ	2							2	2							2	
31		ເສດຖະສາດການຄຸ້ມຄອງ	2							2		2					1		1
32		ເສດຖະສາດການຄ້າ	5				4	1	3	1	1	1				1	3	1	
33		ເສດຖະສາດ ແລະ ບໍລິຫານທຸລະກິດ	2				1	1		1	1					2			
34		ເສດຖະສາດ ແລະ ການພັດທະນາ	1							1		1							1
35	**4**	ເສດຖະສາດພັດທະນາ ແລະ ວາງແຜນ	6							6	3	3				2	2	1	1
36		ເສດຖະສາດລະຫວ່າງປະເທດ	6				1		1	5	2	3					2	2	2
37		ເສດຖະສາດສາທາລະນະສຸກ	1										1		1				1
38		ເສດຖະສາດການເມືອງ	2							1		1	1		1				2
39		ເສດຖະສາດເພື່ອການພັດທະນາ	2							2		2							2
40		ເສດຖະສາດບໍລິຫານ	1							1	1					1			
41		ເສດຖະສາດການວາງແຜນ	2							2	1	1				1	1		
42		ເສດຖະສາດ/ກົດໝາຍ	1							1		1							1
43		ເສດຖະສາດເງິນຕາ ແລະ ການເງິນພາກລັດ	2							2	1	1				1	1		
44		ເສດຖະກິດແຫ່ງຊາດ	1							1		1							1
45		ເສດຖະກິດອຸດສາຫະກຳ	1							1	1					1			
46		ເສດຖະກິດກະສິກຳ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ອາຫານ	1				1		1								1		
47		ເສດຖະກິດລະຫວ່າງປະເທດ	4							4	1	3					2	1	1

48		ເສດຖະກິດການຄ້າ	5				1		1	4	2	2				2	1	0	2
49		ເສດຖະກິດໂລກ	1							1		1							1
50		ເສດຖະກິດ	1							1		1					1		
51		ເສດຖະກິດ ແລະ ການຄ້າສາກົນ	2				2	1	1									1	1
52		ເສດຖະກິດເງິນຕາ-ການເງິນພາກລັດ	1							1		1					1		
53		ເສດຖະກິດການເງິນ	1							1		1					1		
54		ວາງແຜນເສດຖະກິດແຫ່ງຊາດ	1							1		1						1	
55		ລັດຖະສາດ	1							1		1						1	
56		ພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ	2				1	1		1	1							2	
57		ພົວພັນເສດຖະກິດຕ່າງປະເທດ	1							1	1							1	
58		ພົວພັນຕ່າງປະເທດ	3				1		1	2		2					1		2
59		ພົວພັນສາກົນ	1				1	1									1		
60		ບໍລິຫານໂຮງແຮມ	2				2	1	1							1	1		
61	**4**	ບໍລິຫານອຸດສາຫະກໍາການທ່ອງທ່ຽວ	1							1		1					1		
62		ບໍລິຫານບຸກຄະລະກອນ	2				1	1		1		1					1	1	
63		ບໍລິຫານນະໂຍບາຍລັດ	1				1		1										1
64		ບໍລິຫານທຸລະກິດທົ່ວໄປ	122	4	2	2	88	50	38	30	12	18				52	43	12	15
65		ບໍລິຫານທຸລະກິດສາກົນ	1							1		1					1		
66		ບໍລິຫານທຸລະກິດ ແລະ ເທັກໂນໂລຢີ	1							1		1					1		
67		ບໍລິຫານຈັດການ	3				1		1	2		2					2		1
68		ບໍລິຫານ-ການບັນຊີ	1	1		1											1		
69		ບໍລິຫານການຕະຫຼາດ	2				1	1		1		1				1	1		
70		ບໍລິຫານອຸດສາຫະກໍາ	2				1	1		1		1					1	1	
71		ບໍລິຫານການເງິນ	1				1		1								1		
72		ບໍລິຫານ-ການຕະຫຼາດ	1										1		1				1
73		ບໍລິຫານ	1							1		1					1		
74		ບໍລິຫານສາທາ	1							1		1							1
75		ບໍລິຫານລະຫວ່າງປະເທດ	1				1	1										1	
76		ນິຕິສາດ	5				3	1	2	2	2					3	2		
77		ນະໂຍບາຍອຸດສາຫະກໍາ	1							1		1							1
78		ນະໂຍບາຍລັດ	1							1	1							1	
79		ນະໂຍບາຍມະຫາພາກ	1							1	1							1	
80		ນະໂຍບາຍພົວພັນສາກົນ	1							1	1							1	

81		ນະໂຍບາຍການຄ້າລະຫວ່າງປະເທດ	1							1		1							1
82		ຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດສັງຄົມ	1							1	1					1			
83		ຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດການຄ້າ	1							1		1					1		
84		ຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດ	4				2	1	1	2		2					2	1	1
85		ຄຸ້ມຄອງອຸດສາຫະກຳ	1							1		1					1		
86		ຄຸ້ມຄອງ-ນະໂຍບາຍເສດຖະກິດ	1							1		1							1
87		ກົດໝາຍແພ່ງ	3				3	1	2							1	2		
88		ກົດໝາຍຮ່ວມມືດ້ານເສດຖະກິດ	1				1	1								1			
89		ກົດໝາຍທຸລະກິດ	19				17	9	8	2	1	1				10	9		
90		ກົດໝາຍການຄ້າ	1				1	1										1	
91		ກົດໝາຍສາກົນ	8				1	1		5	3	2	2		2	1	2	3	2
92		ກົດໝາຍການປົກຄອງ	6				6		6								6		
93		ກົດໝາຍການຄ້າລະຫວ່າງປະເທດ	1							1	1							1	
94	**4**	ກົດໝາຍ	9	1		1	7		7				1		1		8		1
95		ກົດໝາຍຍຸຕິທຳ	6				5	2	3	1	1					3	3		
96		ກົດໝາຍທົ່ວໄປ	1				1		1								1		
97		ກົດໝາຍເສດຖະກິດ	6	1		1				5	1	4					4	1	1
98		ກົດໝາຍລັດຖະສາດ	1				1	1								1			
99		ກົດໝາຍຍຸຕິທຳ	5				5	2	3							2	3		
100		ກົດໝາຍຄຸ້ມຄອງ ຫຼື ກົດໝາຍຄຸ້ມຄອງ	2				1		1	1		1					1		1
101		ກົດໝາຍຊັບສິນທາງປັນຍາ	1							1	1							1	
102		ການເມືອງວິທະຍາ	1							1		1					1		
103		ການເມືອງ-ການປົກຄອງ	3							3		3				2	1		
104		ການເງິນ	10	1		1	6	1	5	3		3				1	7		2
105		ການເງິນ-ການທະນາຄານ	21	3	2	1	15	10	5	3	2	1				11	6	3	1
106		ການເງິນ-ການບັນຊີ ຫຼື ບັນຊີການເງິນ	11	2	2		9	7	2							10	1		
107		ບັນຊີທະນາຄານ	1				1		1								1		
108		ການບັນຊີ	7	1		1	5	4	1	1		1				4	3		
109		ການພົວພັນລະຫວ່າງປະເທດ	1							1		1							1
110		ການຕະຫຼາດ	7				1		1	6	2	4				1	3	1	2
111		ການຈັດການບໍລິຫານທຸລະກິດລະຫວ່າງ ປະເທດ	1				1		1										1
112		ການຄ້າພາຍໃນ	2				1	1		1		1				1			1

113		ການຄ້າສາກົນ ຫຼື ການຄ້າລະຫວ່າງປະເທດ	24				11	1	10	13	4	9				2	5	3	14
114		ການຄ້າ-ການຕະຫຼາດ	1				1	1										1	
115		ການຄ້າ	5				4	3	1	1		1				2	1	1	1
116		ການທູດ ແລະ ການຄ້າ	1							1		1					1		
117	**4**	ການທະນາຄານ	1	1	1											1			
118		ທຸລະກິດລະຫວ່າງປະເທດ	3							3	2	1				1		1	1
119		ທຸລະກິດການຄ້າ	1	1		1											1		
120		ທຸລະກິດລະຫວ່າງປະເທດ	1							1		1							1
121		ແຜນການ-ການລົງທຶນ	2				1		1	1		1					1		1
122		ທ່ອງທ່ຽວ ຫຼື ຄຸ້ມຄອງການທ່ອງທ່ຽວ	4				2		2	2		2					3		1
123		ທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ບໍລິຫານ	1				1		1								1		
124		ເລຂານຸການ	2	1	1		1	1								2			
125		ຄອມພິວເຕີ	1				1	1								1			
126		ວິທະຍາສາດຄະນິດສາດນຳໃຊ້	1							1		1					1		
127		ວິທະຍາສາດຄອມພິວເຕີ	2				2		2								2		
128		ສະຖິຕິອຸດສາຫະກຳ	1							1		1							1
129		ວິທະຍາສາດສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື	12				11	4	7	1		1				4	7		1
130		ສະຖິຕິ-ເສດຖະກິດ	1				1	1										1	
131		ສະຖິຕິ	1				1		1								1		
132	**5**	ຄະນິດສາດ-ຟີຊິກສາດ	1				1	1								1			
133		ຄະນິດສາດ-ຄອມພິວເຕີ	2				2	2								2			
134		ຄະນິດສາດ	3				3	3								3			
135		ເຄມີສາດ	10				9	5	4	1		1				5	4		1
136		ຟີຊິກສາດ	1				1		1								1		
137		ເຄມີອຸດສາຫະກຳ	1							1		1							1
138		ຊີວະວິທະຍາ	1				1		1								1		
139		ທໍລະນີສາດ	1				1		1								1		
140		ການຈັດການສິ່ງແວດລ້ອມ	2				2	1	1							1	1		
141		ຄອມພິວເຕີ ທຸລະກິດ	1				1		1								1		
142		ວິທະຍາສາດຄອມພິວເຕີ	3				2		2	1	1						2	1	
143		ວິທະຍາສາດຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	1				1	1										1	
144		ວິທະຍາສາດການພັດທະນາ	1										1	1				1	
145	**6**	ໄອທີ	3				3	1	2							1	2		

146		ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	2	1		1	1	1								1	1		
147		ລະບົບຖານຂໍ້ມູນ	1							1		1							1
148		ສື່ມວນຊົນ	1				1		1								1		
149		ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	1							1		1							1
150		ການຈັດການອຸດສາຫະກຳ	1							1		1					1		
151		ນະໂຍບາຍອຸດສາຫະກຳ	1							1	1							1	
152		ໄຟຟ້າອຸດສາຫະກຳ-ບໍລິຫານ	1							1		1					1		
153		ໄຟຟ້າອຸດສາຫະກຳ	1							1		1					1		
154		ໄຟຟ້າເຕັກນິກ	1	1		1											1		
155		ໄຟຟ້າອີເລັກໂທນິກ	1	1		1											1		
156		ເອເລັກໂທນິກ	1				1		1								1		
157		ເຕັກໂນໂລຊີເຄມີອຸດສາຫະກຳ	1							1		1							1
158		ເຕັກໂນໂລຊີອຸດສາຫະກຳແຜນແຜ່	1							1	1							1	
159		ກໍ່ສ້າງອາຄານໂຮງງານ	1							1		1							1
160		ວິສະວະກຳເຄມີ	3				2	2		1	1					2		1	
161	7	ວິສະວະກຳສາດ	3				3		3								3		
162		ວິສະວະກຳຄອມພິວເຕີ ຫຼື ວິສະວະກຳ ຊໍອບແວ	2				1		1	1	1						2		
163		ວິສະວະກຳໂຍທາ	3				3		3								3		
164		ວິສະວະກຳກໍ່ສ້າງ	5				4		4	1		1					4		1
165		ວິສະວະກຳຂົວທາງ	3				3	1	2							1	2		
166		ວິສະວະກຳສິ່ງແວດລ້ອມ	1							1		1					1		
167		ວິສະວະກຳກົນຈັກ ຫຼື ກົນຈັກໜັກ	5	1		1	4		4								4		1
168		ວິສະວະກຳເອເລັກໂຕນິກ	2				2		2								2		
169		ວິສາວະກຳໄຟຟ້າ, ໄຟຟ້າ ແລະ ໄຟຟ້າກຳລັງ	8	1		1	6		6	1		1					6		2
170		ວິສາວະກຳນ້ຳປະປາສິ່ງແວດລ້ອມ	1				1		1								1		
171		ໄຟຟ້າພະລັງງານນ້ຳ	1				1		1								1		
172		ສະຖາປັດ	2				2		2								2		
173		ການວາງແຜນຜັງເມືອງ	1							1		1					1		
174		ວິທະຍາການອາຄານ	1				1		1								1		
175		ຄົມມະນາຄົມຂົນສົ່ງ	2				2		2								2		
176		ຂົວທາງ	4	2		2	2	1	2							1	3		
177	7	ກົນຈັກທົ່ວໄປ	3				2		2	1		1					3		

178	'	ກົນຈັກອຸດສາຫະກຳ	1							1		1							1
179		ວັດແທກແຜນທີ່	4	2		2	2		2								4		
180		ສຳຫຼວດວັດແທກ ແລະ ຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນ	1	1		1										1			
181		ຂຸດຄົ້ນປຸງແຕ່ງ	1	1		1											1		
182		ຄົ້ນສຳຫຼວດແຮ່ທາດ	1	1		1											1		
183		ຄວາມປອດໄພດ້ານລັງສີແລະນິວເຄຍ	1							1		1					1		
184	**8**	ຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້	1							1	1					1			
185		ປ່າໄມ້ ຫຼື ວິທະຍາສາດປ່າໄມ້	6				5		5	1		1					5		1
186		ປຸງແຕ່ງພືດເຂດຮ້ອນ	1							1		1						1	
187		ການປະມົງ ແລະ ລ້ຽງສັດ	2				2		2								2		
188		ສົ່ງເສີມກະສິກຳ	1				1		1								1		
189		ນະໂຍບາຍກະສິກຳ	1							1	1							1	
190	**9**	ແພດສາດ	1							1	1							1	
		ລວມ:	**654**	**31**	9	22	**385**	167	220	**225**	78	148	**13**	1	12	**188**	**288**	**71**	**107**

ໝາຍເຫດ: ວິທີການແຍກໝວດວິຊາແມ່ນອີງຕາມຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້

ຂົງເຂດວິຊາ	**ຈຳນວນ**	**ເປີເຊັນ**
01 ການສຶກສາ, ສ້າງຄູ ແລະ ກິລາ	**6**	**0.92**
02 ສິລະປະສາດ ແລະ ມະນຸດສາດ	**30**	**4.59**
03 ວິທະຍາສາດສັງຄົມ, ຂ່າວສານ ແລະ ສື່ມວນຊົນ ຕົວຢ່າງ: ພາກວິຊາ ການເມືອງ ແລະ ບໍລິຫານລັດຖະກິດ. 2). ພາກວິຊາ ສັງຄົມສົງເຄາະ ແລະ ການພັດທະນາ 3). ພາກວິຊາ ປະຫວັດສາດ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງມໍລະດົກ 4). ພາກວິຊາພູມີສາດ ແລະ ສາລະສົນເທດສາດ 5). ພາກວິຊາການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ໂຮງແຮມ	**28**	**4.28**
04 ເສດຖະສາດ, ບໍລິຫານທຸລະກິດ ແລະ ກົດໝາຍ	**453**	**69.27**
05 ວິທະຍາສາດທຳມະຊາດ, ເຄມີ, ຊີວະ, ຟີຊິກ, ຄະນິດສາດ, ສະຖິຕິ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ	**41**	**6.27**
06 ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ການສື່ສານ	**14**	**2.14**
07 ວິສະວະກຳ, ການຜະລິດ ແລະ ການກໍ່ສ້າງ	**69**	**10.55**
08 ກະສິກຳ, ປ່າໄມ້, ການປະມົງ ແລະ ສັດຕະວະແພດ	**12**	**1.83**
09 ສາທາລະນະສຸກ ແລະ ສະຫວັດດີການ	**1**	**0.15**
ລວມ	**654**	**100.00**

ຕາຕະລາງ ສັງລວມຈຳນວນ ແລະ ວິຊາສະເພາະຂອງພະນັກງານປີ 2021
(ຈັດຕາມວິຊາສະເພາະຕົ້ນຕໍ ແລະ ຈັດຕາມພະແນກ ອຄ ແຂວງ)

ລ/ດ	ໝວດ ວິຊາ ຮຽນ	ວິຊາສະເພາະຂອງ ພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (ຈັດຕາມວິຊາສະເພາະຕົ້ນຕໍ)	ຈຳນວນ ແລະ ວິຊາສະເພາະຂອງພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (2021) (ຈັດຕາມພະແນກ ອຄ ແຂວງ)																		
			ລວມ	ຜົ້ງສາລີ	ບໍ່ແກ້ວ	ຫຼວງນ້ຳທາ	ອຸດົມໄຊ	ໄຊຍະບູລີ	ຫຼວງພະບາງ	ຫົວພັນ	ຊຽງຂວາງ	ວຽງຈັນ	ໄຊສົມບູນ	ນະຄອນຫຼວງ	ບໍລິຄຳໄຊ	ຄຳມ່ວນ	ສະຫວັນນະເຂດ	ຈຳປາສັກ	ສາລະວັນ	ເຊກອງ	ອັດຕະປື
		ສາຂາວິຊາສະເພາະ																			
1	1	ຄູ	2						1										1		
2		ຄູສັງຄົມ	1												1						
3		ຄູພາສາອັງກິດ	1																1		
4		ຄູພາສາຝຣັ່ງ	3					1			1			1							
5		ຄູພາສາຈີນ	1	1																	
6		ຄູຊີວະສາດ	1	1																	
7		ຄູພູມສາດ	1												1						
8	2	ພາສາອັງກິດ	20		2	1			1	1	2	2	2	1	2	2	2	2			
9		ພາສາຫວຽດນາມ	1																		1
10		ພາສາຈີນ	1	1																	
11		ອັກສອນສາດ - ພາສາສາດ	5											4				1			
12		ວິຈິດຕະກຳ	1														1				
13	3	ການເມືອງການປົກຄອງ	4		1						1			1	1						
14		ການເມືອງ	2					1						1							1
15		ການປົກຄອງ	2											1			1				
16		ຄຸ້ມຄອງ	7														1	4		2	
17		ບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງ	2													1		1			
18		ການຈັດການພື້ນທີ່ເພື່ອການພັດທະນາ	1											1							
19		ການບໍລິຫານພາກລັດ - ເອກະຊົນ	1							1											
20		ທິດສະດີປະຫວັດສາດລັດ ແລະ ກົດໝາຍ	2														2				
21		ບໍລິຫານສາດ	1		1																
22		ພັດທະນາສັງຄົມ	4															4			
23		ບໍລິຫານທຸລະກິດ	409	21	11	21	18	27	7	11	28	35	12	26	28	28	34	13	14	9	14
24		ບໍລິຫານທຸລະກິດທົ່ວໄປ	8						1				2	2		1	2				
25		ບໍລິຫານທຸລະກິດລະຫວ່າງປະເທດ	4		1				1			1	1								
26		ບໍລິຫານທຸລະກິດໄອທີ	2		1				1												

27		ບໍລິຫານທຸລະກິດການຄ້າ	1																	1	
28		ພາສາອັງກິດທຸລະກິດ	1									1									
29	4	ບໍລິຫານການທ່ອງທ່ຽວ	3						1		1				1						
30		ບໍລິຫານການຈັດການ	3								1			2							
31		ບໍລິຫານການຄ້າ	2													2					
32		ບໍລິຫານທຸລະກິດ - ການຕະຫຼາດ	1									1									
33		ບໍລິຫານທຸລະກິດ - ພາສາອັງກິດ	1									1									
34		ເສດຖະສາດ	68	5	2	6	6	3	4	2	4	1		4	1	7	5	6	2	6	4
35		ເສດຖະສາດທົ່ວໄປ	5							1		1		3							
36		ເສດຖະສາດນຳໃຊ້	1							1											
37		ເສດຖະສາດການເມືອງ	2													1					1
38		ເສດຖະສາດປົກຄອງ	1							1											
39		ເສດຖະສາດການຄ້າ	2											2							
40		ເສດຖະສາດການບໍລິຫານ	1										1								
41	4	ເສດຖະສາດ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງ	3								1									1	1
42		ເສດຖະສາດລະຫວ່າງປະເທດ	4								2				2						
43		ເສດຖະກິດ	3													2					1
44		ເສດຖະກິດການຄ້າສາກົນ	5		1				1		1			1			1				
45		ເສດຖະກິດການຄ້າ	2											1				1			
46		ເສດຖະກິດ - ການເງິນ	2			1									1						
47		ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ	1					1													
48		ການຄ້າ	22	1	1				1	1			1		2	3	5	1	3		3
49		ການຄ້າຕ່າງປະເທດ	15		1		1						2		1		2	2		5	1
50		ການຄ້າສາກົນ	2		1														1		
51		ການພົວພັນສາກົນ	4								2				1						1
52		ທຸກລະກິດການຄ້າ	2							1		1									
53		ການເງິນ	17	2			1			1	1			2		1	1	5		2	1
54	4	ການບັນຊີ	14	1			4			2	1	1	1		1	1	1	1			
55		ບັນຊີຄອມ	1							1											
56		ບັນຊີການຄ້າ	1		1																
57		ການເງິນ - ການບັນຊີ	62	2	1			1	13	2				1		1	1	7	16	11	6
58		ການເງິນ - ການບັນຊີເອກະພາບ	2	1								1									
59		ການເງິນ - ການທະນາຄານ	38		5	4	2			1		1	1	2	19			1		1	1
60		ການຕະຫຼາດ	5												3	2					
61		ກົດໝາຍ	32	1			1	3	1	2				1		14	6	1	2		
62		ກົດໝາຍທຸລະກິດ	2	1		1															
63		ກົດໝາຍການປົກຄອງ	4						1				1	1	1						
64		ກົດໝາຍລັດຖະສາດ	1											1							
65		ກົດໝາຍເສດຖະກິດ	1																		1

66	4	ກົດໝາຍອາຍາ	4		1				1	1							1				
67		ກົດໝາຍແພ່ງ	4		2				1				1								
68		ກົດໝາຍຍຸຕິທຳ	3											1							2
69		ນິຕິສາດ - ລັດຖະສາດ	7								1			1	1	1	1	1		1	
70		ຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດ	2															2			
71		ຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດ	12	2	1			1	1	1				4			2				
72		ຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດການຄ້າ	2						1			1									
73		ຄຸ້ມຄອງອຸດສາຫະກຳ	2							1							1				
74		ຄຸ້ມຄອງການຄ້າ	1												1						
75		ຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດ ແລະ ນະໂຍບາຍ	1									1									
76		ຄຸ້ມຄອງສະບຽງ	1															1			
77		ຄຸ້ມຄອງລັດ - ຄຸ້ມຄອງ ເສດຖະກິດ	2								1				1						
78		ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານທຸລະກິດ	1								1										
79		ຊັບພະຍາກອນມະນຸດ	1						1												
80		ທ່ອງທ່ຽວ	2										1				1				
81		ເລຂານຸການ	1																	1	
82	5	ວິທະຍາສາດສິ່ງແວດລ້ອມ	4			1				1			1	1							
83		ວິສະວະກຳສິ່ງແວດລ້ອມ	1			1															
84		ເຄມີສາດ	4			2	1				1										
85		ເຄມີສາດທົ່ວໄປ	1									1									
86		ຊີວະສາດ	1											1							
87		ເລກວັດຖຸ	1											1							
88		ຈັດສັນປ່າໄມ້	1												1						
89		ຊີວະເຄມີ	1											1							
90		ສິ່ງແວດລ້ອມ	9	1						1	1					1	3	1			
91		ວິທະຍາສາດປ່າໄມ້	4												2				2		
92		ເລກຄອມ	2														1	1			
93		ລ້ຽງສັດ	1				1														
94		ວາງແຜນສະພາບແວດລ້ອມ	2											1	1						
95		ວິທະຍາສາດການພືດ	2			1			1											1	
96		ສະຖິຕິ	1					1													
97		ສະຖິຕິແຜນການ	2							1				1							
98	6	ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	1								1										
99		ໄອທີ (IT)	2	1		1															
100		ຄອມພິວເຕີ IT	1							1											
101		ຄອມພິວເຕີທຸລະກິດ	1									1									
102		ເຕັກໂນໂລຊີ	1											2							

103		ແຜນການ	3															1	1	1	
104	7	ວິສາວະກຳ	3	1			1									1					
105		ອຸດສາຫະກຳ	2				2														
106		ວິສາວະກຳກົນຈັກ	7		1			2				1		2	1						
107		ວິສະວະກຳກໍ່ສ້າງ	2						1									1			
108		ກໍ່ສ້າງເຄຫາສະຖານ	1						1												
109		ຄົມມະນາຄົມ	1											1							
110		ຊົນລະປະທານ	1											1							
111		ຂົວທາງ	1					1													
112		ທໍລະນີສາດ	1		1																
113		ຄົ້ນຄ້ວາສຳຫຼວດບໍ່ແຮ່	1											1							
114		ກົນຈັກໂຮງງານ	1		1																
115		ວິສະວະກຳຄອມ	2				1									1					
116		ວິສະວະກຳໄຟຟ້າ	1											1							
117		ກົນຈັກ	4						1					1		2					
118		ການຊ່າງ	1					1													
119		ວັດປະເມີນ	1														1				
120	8	ກະສິກຳປ່າໄມ້	1							1											
121		ປ່າໄມ້	8				2							1	1	1	2		1		
122		ກະເສດສາດ	2							1			1								
123		ໄຟຟ້າ	2				1												1		
124		ໄຟຟ້າ - ເອເລັກໂທ	1					1													
125		ເອເລັກໂຕນິກ	2							1										1	
126		ປູກຝັງ	1							1											
127	ໝວດ ວິຊາ ອື່ນໆ	ຂັບລົດ	1	1																	
128		ອອກແບບເຄື່ອງນຸ່ງ	1											2							
129		ພິມດີດຄອມພິວເຕີ	1											1							
		ລວມ:	**938**	44	38	41	41	44	43	42	54	53	28	87	76	73	78	61	43	46	46

ໝາຍເຫດ: ວິທີການແຍກໝວດວິຊາແມ່ນອີງຕາມຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້ :

ລ/ດ	ໝວດວິຊາ	ຈຳນວນ	ເປີເຊັນ
1	**01** ການສຶກສາ, ສ້າງຄູ ແລະ ກິລາ	10	1.06 %
2	**02** ສິລະປະສາດ ແລະ ມະນຸດສາດ	28	2.98 %
3	**03** ວິທະຍາສາດສັງຄົມ, ຂ່າວສານ ແລະ ສື່ມວນຊົນ ຕົວຢ່າງ: 1.) ພາກວິຊາ ການເມືອງ ແລະ ບໍລິຫານລັດຖະກິດ. 2). ພາກວິຊາ ສັງຄົມສົງເຄາະ ແລະ ການພັດທະນາ 3). ພາກວິຊາ ປະຫວັດສາດ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງມໍລະດົກ 4). ພາກວິຊາພູມິສາດ ແລະ ສາລະສົນເທດສາດ 5). ພາກວິຊາການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ໂຮງແຮມ	26	2.77%
4	**04** ເສດຖະສາດ, ບໍລິຫານທຸລະກິດ ແລະ ກົດໝາຍ	779	83.04%
5	**05** ວິທະຍາສາດທຳມະຊາດ, ເຄມີ, ຊີວະ, ຟີຊິກ, ຄະນິດສາດ, ສະຖິຕິ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ	36	3.83%
6	**06** ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ການສື່ສານ	9	0.95%
7	**07** ວິສະວະກຳ, ການຜະລິດ ແລະ ການກໍ່ສ້າງ	30	3.19%
8	**08** ກະສິກຳ, ປ່າໄມ້, ການປະມົງ ແລະ ສັດຕະວະແພດ	17	1.81%
9	**09** ສາທາລະນະສຸກ ແລະ ສະຫວັດດີການ	-	-
10	ສາຂາ: ອອກແບບເຄື່ອງນຸ່ງ; ພິມດິດຄອມພິວເຕີ; ຂັບລົດ	3	0.31%
	ຈຳນວນລວມທຸກໝວດວິຊາ :	938	99.85%

ຕາຕະລາງສັງລວມຈຳນວນ ແລະ ວິຊາສະເພາະຂອງພະນັກງານປີ 2021

(ຈັດຕາມວິຊາສະເພາະຕົ້ນຕໍ ແລະ ຈັດຕາມ ຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ)

07 ຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ ແຂວງ ຜົ້ງສາລີ

ຈັດໝວດ	ວິຊາສະເພາະຂອງ ພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (ຈັດຕາມວິຊາສະເພາະຕົ້ນຕໍ)	ຈຳນວນ ແລະ ວິຊາສະເພາະຂອງ**ພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (2020)** (ຈັດຕາມຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ)							
		ລວມ	ເມືອງ ຜົ້ງສາລີ	ເມືອງ ບຸນເໜືອ	ເມືອງ ຍອດອູ	ເມືອງ ບຸນໃຕ້	ເມືອງ ຂວາ	ເມືອງ ໃໝ່	ເມືອງ ສຳພັນ
2	ພາສາຈີນ	**1**				1			
4	ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຸລະກິດ	**1**	1						
4	ຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດ	**1**		1					
4	ບໍລິຫານ	**3**					1	2	
4	ບໍລິຫານທຸລະກິດ	**22**	2	4	3	6	3	1	3
4	ການເງິນ	**6**	1			1	1	3	
4	ການບັນຊີ	**3**							3
4	ບັນຊີ ການເງິນ	**1**			1				
4	ການຄ້າ	**1**			1				
4	ເສດຖະສາດ	**4**		1		2			1
3	ການເມືອງການປົກຄອງ	**3**	1				2		
1	ຄູວັນນະຄະດີ	**1**		1					
1	ຄູເລກ - ວັດຖຸ	**1**		1					
1	ຄູພາສາອັງກິດ	**2**	2						
4	ກົດໝາຍແພ່ງ	**2**	1					1	
6	ໄອທີ	**1**				1			
	ລວມ	**53**	**8**	**8**	**5**	**11**	**7**	**7**	**7**

07 ຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ ແຂວງ ອຸດົມໄຊ

ຈັດໝວດ	ວິຊາສະເພາະຂອງ ພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (ຈັດຕາມວິຊາສະເພາະຕົ້ນຕໍ)	ຈຳນວນ ແລະ ວິຊາສະເພາະຂອງ**ພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (2020)**(ຈັດຕາມຫ້ອງການ ອຄເມືອງ)							
		ລວມ	ເມືອງ ໄຊ	ເມືອງ ຫຼາ	ເມືອງ ງາ	ເມືອງ ນາໝໍ້	ເມືອງ ແບງ	ເມືອງ ຮຸນ	ເມືອງ ປາກແບງ
4	ບໍລິຫານ	**12**	4	1		1	2	4	
4	ການເງິນ	**18**	3	4	4	4	3		
4	ການເງິນ-ການບັນຊີ	**2**	2						
4	ການບັນຊີ	**8**				2			6
4	ການເງິນ-ການທະນາຄານ	**5**			1		1	3	
4	ການຄ້າ	**1**	1						
4	ເສດຖະສາດ	**3**	2			1			
1	ຄູພາສາອັງກິດ	**1**		1					
4	ກົດໝາຍແພ່ງ	**1**	1						
4	ກົດໝາຍອາຍາ	**1**			1				
8	ປ່າໄມ້	**4**		1	1			1	1
8	ຊົນລະປະທານ	**1**				1			
8	ກະເສດ	**1**					1		
	ລວມ	**58**	**13**	**7**	7	9	7	8	7

05 ຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ ແຂວງ ຫຼວງນ້ຳທາ

No	ວິຊາສະເພາະຂອງ ພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (ຈັດຕາມວິຊາສະເພາະຕົ້ນຕໍ)	ຈຳນວນ ແລະ ວິຊາສະເພາະຂອງ**ພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (2020)**(ຈັດຕາມຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ)					
		ລວມ	ເມືອງ ຫຼວງນ້ຳທາ	ເມືອງ ສິງ	ເມືອງ ລອງ	ເມືອງ ວຽງພູຄາ	ເມືອງ ນາແລ
5	ເຄມີສາດ	**1**		1			
4	ບໍລິຫານທຸລະກິດ	**26**	7	7	5	3	4
4	ການເງິນ-ການບັນຊີ	**3**			1	2	
4	ການບັນຊີວິສາຫະກິດ	**2**	1				1
4	ການເງິນ	**1**					
4	ການເງິນ-ການທະນາຄານ	**4**	1		1	1	1
4	ການຄ້າ	**2**	1				1
4	ເສດຖະສາດ	**7**	2	3	1	1	
8	ນະໂຍບາຍກະສິກຳ	**1**					1
	ລວມ	**46**	**12**	**11**	**8**	**7**	**8**

05 ຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ ແຂວງ ບໍ່ແກ້ວ

ຈັດໝວດ	ວິຊາສະເພາະຂອງ ພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (ຈັດຕາມວິຊາສະເພາະຕົ້ນຕໍ)	ຈໍານວນ ແລະ ວິຊາສະເພາະຂອງ**ພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (2020)**(ຈັດຕາມຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ)					
		ລວມ	ເມືອງ ຫ້ວຍຊາຍ	ເມືອງ ຕົ້ນເຜີ້ງ	ເມືອງ ປາກທາ	ເມືອງ ຜາອຸດົມ	ເມືອງ ເມິງ
4	ເລຂານຸການ	**1**			**1**		
4	ບໍລິຫານ	**18**		8	3	3	4
4	ບໍລິຫານທຸລະກິດ	**3**	3				
4	ບັນຊີການເງິນ	**2**		1		1	
4	ການເງິນ-ການບັນຊີ	**2**			1	1	
4	ການບັນຊີ	**2**		1	1		
4	ບັນຊີ ທະນາຄານ	**1**					1
4	ການເງິນ-ການທະນາຄານ	**7**	5			2	
6	ຄອມພິວເຕີທຸລະກິດ	**1**			1		
4	ການຄ້າ	**2**			1		1
4	ເສດຖະສາດ	**2**	1	1			
4	ກົດໝາຍ	**1**				1	
5	ສິ່ງແວດລ້ອມອຸດສາຫະກໍາ	**1**					1
8	ລ້ຽງສັດ	**1**		**1**			
	ລວມ	**44**	**9**	**12**	**8**	**8**	**7**

07 ຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ ແຂວງ ຊຽງຂວາງ

ຈັດໝວດ	ວິຊາສະເພາະຂອງ ພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (ຈັດຕາມວິຊາສະເພາະຕົ້ນຕໍ)	ຈຳນວນ ແລະ ວິຊາສະເພາະຂອງ**ພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (2020)**(ຈັດຕາມຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ)							
		ລວມ	ເມືອງ ແປກ	ເມືອງ ຄູນ	ເມືອງ ຄຳ	ເມືອງ ໜອກ	ເມືອງ ໜອງແຮດ	ເມືອງ ພູກູດ	ເມືອງ ຜາໄຊ
5	ຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້	**1**		1					
4	ບໍລິຫານທຸລະກິດ	**50**	12	6	7	7	8	5	5
4	ບໍລິຫານທຸລະກິດໄອທີ	**1**		1					
4	ບໍລິຫານທອງທ່ຽວ	**1**							1
4	ບັນຊີການເງິນ	**1**					1		
4	ການເງິນ	**1**		1					
4	ການບັນຊີ	**1**		1					
5	ຄະນິດສາດ	**1**						1	
4	ເສດຖະສາດ	**1**			1				
4	ເສດຖະສາດການພັດທະນາແລະການວາງແຜນ	**1**						1	
4	ລັດຖະສາດ - ນິຕິສາດ	**1**							1
3	ການເມືອງການປົກຄອງ	**1**				1			
4	ກົດໝາຍອາຍາ	**1**			1				
4	ກົດໝາຍທຸລະກິດ	**1**						1	
4	ກົດໝາຍຍຸຕິທຳ	**1**						1	
2	ພາສາອັງກິດ	**1**	1						
2	ພາສາອັງກິດ-ບໍລິຫານ	**1**		1					
	ລວມ	**66**	**13**	**11**	**9**	**8**	**9**	**9**	**7**

10 ຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ ແຂວງ ຫົວພັນ

ຈັດໝວດ	ວິຊາສະເພາະຂອງ ພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (ຈັດຕາມວິຊາສະເພາະຕົ້ນຕໍ)	ຈຳນວນ ແລະ ວິຊາສະເພາະຂອງ**ພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (2020)**(ຈັດຕາມຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ)										
		ລວມ	ເມືອງ ຊຳເໜືອ	ເມືອງ ວຽງໄຊ	ເມືອງ ຊຳໃຕ້	ເມືອງ ກວັນ	ເມືອງ ສົບເບົາ	ເມືອງ ຊຽງຄໍ້	ເມືອງ ແອດ	ເມືອງ ຫົວເມືອງ	ເມືອງ ຮ້ຽມ	ເມືອງ ຊ່ອນ
2	ພາສາຫວຽດນາມ	**1**			1							
4	ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຸລະກິດ	**1**	1									
4	ບໍລິຫານ	**1**								1		
4	ບໍລິຫານທຸລະກິດ	**30**	6		2	3	4	3	6	1	3	2
4	ບໍລິຫານ-ການຕະຫຼາດ	**1**						1				
4	ບໍລິຫານທອງທ່ຽວ	**1**			1							
4	ບໍລິຫານທຸລະກິດທົ່ວໄປ	**1**								1		
4	ບັນຊີການເງິນ	**2**						2				
4	ການເງິນ	**3**			1	1			1			
4	ການເງິນ-ການບັນຊີ	**4**	1				2				1	
4	ການບັນຊີ	**2**		2								
4	ການເງິນ-ການທະນາຄານ	**2**								1		1
4	ການຄ້າ	**1**						1				
4	ການທະນາຄານ	**1**										1
4	ເສດຖະສາດ	**4**		1		1			1			1
4	ເສດຖະສາດພາກລັດ	**1**			1							
4	ກົດໝາຍ	**2**		1		1						
4	ກົດໝາຍອາຍາ	**1**								1		
4	ກົດໝາຍການປົກຄອງ	**1**								1		
5	ວິທະຍາສາດສິ່ງແວດລ້ອມ	**3**		1							1	1
7	ວິສະວະກຳກົນຈັກ	**1**					1					
7	ຊິນລະປະທານ	**1**	1									

3	ວຽກງານຈັດຕັ້ງ	**1**					1					
8	ລັຽງສັດ	**1**		1								
4	ທ່ອງທ່ຽວ	**1**			1							
5	ເຄມີທົ່ວໄປ	**1**		1								
	ລວມ	**69**	**9**	**7**	**7**	**6**	**8**	**7**	**8**	**6**	**5**	**6**

12 ຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ ແຂວງ ຫຼວງພະບາງ

ຈັດ ໝວດ	ວິຊາສະເພາະຂອງ ພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (ຈັດຕາມວິຊາສະເພາະຕົ້ນຕໍ)	ຈຳນວນ ແລະ ວິຊາສະເພາະຂອງ**ພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (2020)**(ຈັດຕາມຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ)												
		ລວມ	ເມືອງ ຫຼວງພະບາງ	ເມືອງ ຊຽງເງິນ	ເມືອງ ນານ	ເມືອງ ປາກອູ	ເມືອງ ນ້ຳບາກ	ເມືອງ ງອຍ	ເມືອງ ປາກແຊງ	ເມືອງ ໂພນໄຊ	ເມືອງ ຈອມເພັດ	ເມືອງ ວຽງຄຳ	ເມືອງ ພູຄູນ	ເມືອງ ໂພນທອງ
4	ບໍລິຫານທຸລະກິດ	**14**	3	2	2			3			2		2	
4	ບໍລິຫານທຸລະກິດແລະການຄ້າລະຫວ່າງປະເທດ	**1**								1				
4	ບໍລິຫານທຸລະກິດທົ່ວໄປ	**5**	1		2							2		
4	ບັນຊີການເງິນ	**5**			2		1		1	1				
4	ການເງິນ	**1**				1								
4	ການເງິນ-ການບັນຊີ	**20**				2	1	2	4	3	2	4	1	1
4	ການບັນຊີ	**2**		1			1							
4	ການເງິນ-ການທະນາຄານ	**5**				1	1	1			1			1
4	ການຄ້າ	**1**				1								
4	ເສດຖະສາດ	**10**	4	2	1		2							1
4	ກົດໝາຍ	**2**					1						1	
4	ກົດໝາຍອາຍາ	**1**									1			
4	ກົດໝາຍການປົກຄອງ	**1**												1
2	ພາສາອັງກິດ	**1**	1											
5	ວິທະຍາສາດຄອມພິວເຕີ	**1**	1											
8	ປ່າໄມ້	**1**								1				
8	ລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ	**1**								1				
8	ປູກຝັງ	**4**		1								2	1	
2	ບໍລິຫານການສຶກສາ	**1**									1			
7	ກົນຈັກ	**1**		1										
2	ບໍລິຫານການທ່ອງທ່ຽວ	**1**					1							
	ລວມ	**79**	**10**	**7**	**7**	**5**	**8**	**6**	**5**	**7**	**7**	**8**	**5**	**4**

11 ຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ ແຂວງ ໄຊຍະບູລີ

ຈັດໝວດ	ວິຊາສະເພາະຂອງພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (ຈັດຕາມວິຊາສະເພາະຕົ້ນຕໍ)	ຈຳນວນ ແລະ ວິຊາສະເພາະຂອງພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (2020)(ຈັດຕາມຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ)											
		ລວມ	ເມືອງ ບໍ່ແຕນ	ເມືອງ ກ່ນທ້າວ	ເມືອງ ປາກລາຍ	ເມືອງ ທົ່ງມີໄຊ	ເມືອງ ພຽງ	ເມືອງ ໄຊຍະບູລີ	ເມືອງ ຫົງສາ	ເມືອງ ເງິນ	ເມືອງ ຊຽງຮອນ	ເມືອງ ຄອບ	ເມືອງ ໄຊຊະຖານ
4	ບໍລິຫານ	**8**					8						
4	ບໍລິຫານທຸລະກິດ	**47**	5	7	6	3		10	1	5	4	2	4
4	ບໍລິຫານທຸລະກິດແລະການຄ້າລະຫວ່າງປະເທດ	**1**							1				
4	ຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດ	**1**		1									
4	ບໍລິຫານຈັດການ	**1**				1							
4	ການເງິນ	**1**		1									
4	ການບັນຊີ	**1**							1				
4	ການເງິນ-ການທະນາຄານ	**4**							2	2			
4	ເສດຖະສາດ	**6**	1		2		1	1				1	
3	ການເມືອງການປົກຄອງ	**1**											1
8	ສ/ກປຸງແຕ່ງໄມ້	**1**				1							
1	ຄູພາສາອັງກິດ	**2**		1		1							
4	ກົດໝາຍ	**3**					1				2		
2	ພາສາອັງກິດ	**2**				1			1				
5	ວິສະວະກຳໄຟຟ້າ	**1**			1								
8	ປ່າໄມ້	**2**	1			1							
8	ປູກຝັງ	**1**			1								
6	ໄອທີ	**1**										1	
	ລວມ	**84**	**7**	**10**	**10**	**8**	**10**	**11**	**6**	**7**	**6**	**4**	**5**

11 ອຄ ເມືອງ ແຂວງ ວຽງຈັນ

ຈັດ ໝວດ	ວິຊາສະເພາະຂອງ ພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (ຈັດຕາມວິຊາສະເພາະ ຕົ້ນຕໍ)	ຈຳນວນ ແລະ ວິຊາສະເພາະຂອງພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (2020)(ຈັດຕາມຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ)											
		ລວມ	ເມືອງ ວຽງຄຳ	ເມືອງ ທຸລະຄົມ	ເມືອງ ແກ້ວອຸດົມ	ເມືອງ ເມືອງໂພນໂຮງ	ເມືອງ ຫີນເຫີບ	ເມືອງ ວັງວຽງ	ເມືອງ ກາສີ	ເມືອງ ເຟືອງ	ເມືອງ ແມດ	ເມືອງ ໝື່ນ	ເມືອງ ຊະນະຄາມ
4	ບໍລິຫານທຸລະກິດ	**62**	1	4	7	9	8	10	5	7	4	2	5
4	ບໍລິຫານທຸລະກິດ-ບຸກຄະລາກອນ	**1**						1					
3	ບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງລັດ	**1**				1							
4	ບັນຊີການເງິນ	**2**		1					1				
4	ການເງິນ	**3**	1	1				1					
4	ການເງິນ-ການບັນຊີ	**2**	2										
4	ການບັນຊີ	**4**	3			1							
4	ການເງິນ-ການທະນາຄານ	**4**			1		1		1		1		
4	ການຄ້າ	**3**					1			1		1	
4	ເສດຖະສາດ	**1**								1			
4	ລັດຖະສາດ - ນິຕິສາດ	**1**		1									
2	ພາສາອັງກິດ	**2**	1					1					
2	ອັງກິດທຸລະກິດ	**3**	1				1		1				
3	ວິທະຍາສາດສັງຄົມ	**1**		1									
5	ວິທະຍາສາດ ທຳມະຊາດ	**1**							1				
7	ວິສະວະກຳໄຟຟ້າ	**1**									1		
7	ວິສະວະກຳຂົວທາງ	**1**		1									
7	ຂຸດຄົ້ນສຳຫຼວດແຮ່	**1**											1
7	ກົນຈັກ ໂລຫະ ທໍ່ນ້ຳ	**1**				1							
8	ການກະເສດ	**1**					1						
7	ສຳຫຼວດວັດແທກທີ່ດິນ	**1**								1			
	ລວມ	**97**	**9**	**9**	**8**	**12**	**12**	**13**	**9**	**10**	**6**	**3**	**6**

09 ຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ຈັດ ໝວດ	ວິຊາສະເພາະຂອງ ພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (ຈັດຕາມວິຊາສະເພາະຕົ້ນຕໍ)	ຈຳນວນ ແລະ ວິຊາສະເພາະຂອງພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (2020)(ຈັດຕາມຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ)									
		ລວມ	ເມືອງ ສີສັດຕະນາກ	ເມືອງ ໄຊເສດຖາ	ເມືອງ ຈັນທະບູລີ	ເມືອງ ສີໂຄດຕະບອງ	ເມືອງ ໄຊທານີ	ເມືອງ ຫາດຊາຍຟອງ	ເມືອງ ນາຊາຍທອງ	ເມືອງ ປາກງື່ມ	ເມືອງ ສັງທອງ
7	ວິສາວະກຳກໍ່ສ້າງ	**1**		1							
4	ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ແລະ ທຸລະກິດ	**2**				2					
4	ຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດ	**1**					1				
3	ບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງ	**1**			1						
4	ບໍລິຫານ	**1**						1			
4	ບໍລິຫານທຸລະກິດ	**14**		1		4		1	3	4	1
4	ບໍລິຫານ-ການບັນຊີ	**3**						2			1
4	ບັນຊີການເງິນ	**6**	1	1		1	1	2			
4	ບັນຊີວິສາຫະກິດ	**3**			1				2		
4	ບັນຊີທະນາຄານ	**1**						1			
4	ບັນຊີ ການທະນາຄານ	**1**						1			
4	ການເງິນ	**5**	2			1	1				1
4	ການເງິນ-ການບັນຊີ	**13**			6	1	4			1	1
4	ການບັນຊີ	**7**			1		1		1		4
4	ການເງິນ-ການທະນາຄານ	**2**	1						1		
4	ບັນຊີທຸລະກິດ	**1**						1			
4	ການຕະຫຼາດ	**2**					1		1		
4	ການຄ້າ	**5**		1	1	1		1		1	
4	ເສດຖະສາດ	**4**	1					1	1	1	
4	ເສດຖະສາດທົ່ວໄປ	**3**					1			1	1
4	ເສດຖະສາດການຄຸ້ມຄອງ	**1**					1				

4	ເສດຖະກິດການຄ້າ	**2**		1	1						
4	ພົວພັນຕ່າງປະເທດ	**1**		1							
4	ລັດຖະສາດ - ນິຕິສາດ	**1**				1					
3	ທິດສະດີການເມືອງ - ການປົກຄອງ	**1**		1							
3	ການເມືອງການປົກຄອງ	**1**							1		
1	ຄູ	**2**		1			1				
4	ກົດໝາຍ	**1**					1				
2	ພາສາສາດ	**1**					1				
4	ແຜນການ-ການລົງທຶນ	**1**	1								
4	ກົດໝາຍແພ່ງ	**2**	1						1		
4	ກົດໝາຍອາຍາ	**1**								1	
4	ກົດໝາຍຍຸຕິທຳ	**2**		1					1		
2	ພາສາອັງກິດ	**2**				2					
9	ວິທະຍາສາດ ການແພດ	**1**							1		
3	ວິທະຍາສາດການເມືອງ	**1**	1								
5	ສິ່ງແວດລ້ອມ	**1**					1				
7	ວິສາວະກຳກົນຈັກ	**2**		1		1					
7	ວິສະວະກຳໄຟຟ້າ	**1**							1		
7	ຂຸດຄົ້ນສຳຫຼວດແຮ່	**2**							1	1	
7	ໄຟຟ້າອີເລັກໂທນິກ	**1**		1							
10	ອອກແບບ-ຕັດຫຍິບ	**1**	1								
4	ແຜນການ ການເງິນ	**1**		1							
7	ການຊ່າງ	**1**	1								
	ລວມ	**107**	**10**	**12**	**11**	**14**	**15**	**11**	**15**	**10**	**9**

05 ຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ ແຂວງ ໄຊສົມບູນ

ຈັດໝວດ	ວິຊາສະເພາະຂອງ ພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (ຈັດຕາມວິຊາສະເພາະຕົ້ນຕໍ)	ຈຳນວນ ແລະ ວິຊາສະເພາະຂອງພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (2020)(ຈັດຕາມຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ)					
		ລວມ	ເມືອງ ໄຊບູນ	ເມືອງ ຮົ່ມ	ເມືອງ ທ່າໂທມ	ເມືອງ ລ້ອງຊານ	ເມືອງ ລ້ອງແຈ້ງ
4	ບໍລິຫານທຸລະກິດ	**9**	3		2	2	2
4	ບັນຊີການເງິນ	**3**	2		1		
4	ການເງິນ	**1**		1			
4	ການເງິນ-ການບັນຊີ	**2**			1	1	
4	ການບັນຊີ	**1**			1		
4	ການຄ້າ	**3**	1	1		1	
4	ການຄ້າສາກົນ	**1**				1	
4	ເສດຖະສາດ	**1**			1		
7	ວິສາວະກຳກົນຈັກ	**1**		1			
8	ປ່າໄມ້	**3**			3		
8	ປູກຝັງ	**1**			1		
	ລວມ	**26**	**6**	**3**	**10**	**5**	**2**

07 ຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ ແຂວງ ບໍລິຄຳໄຊ

ຈັດ ໝວດ	ວິຊາສະເພາະຂອງ ພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (ຈັດຕາມວິຊາສະເພາະ ຕົ້ນຕໍ)	ຈຳນວນ ແລະ ວິຊາສະເພາະຂອງພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (2020)(ຈັດຕາມຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ)							
		ລວມ	ເມືອງ ປາກຊັນ	ເມືອງ ທ່າພະບາດ	ເມືອງ ບໍລິຄັນ	ເມືອງ ວຽງທອງ	ເມືອງ ໄຊຈຳພອນ	ເມືອງປາກກະດິງ	ເມືອງ ຄຳເກີດ
4	ບໍລິຫານ	**8**	1	7					
4	ບໍລິຫານທຸລະກິດ	**14**	4		2			4	4
4	ການເງິນ-ການບັນຊີ	**1**						1	
4	ການເງິນ-ການທະນາຄານ	**18**	6		2	5	4	1	
4	ການບັນຊີ	**3**	1			2			
4	ການຄ້າ	**1**							1
4	ການຄ້າລະຫວ່າງປະເທດ	**1**	2						
4	ເສດຖະສາດ	**9**		1	2	1		2	3
4	ເສດຖະກິດ	**1**					1		
4	ນິຕິສາດ ລັດຖະສາດ	**1**			1				
3	ວິທະຍາສາດສັງຄົມ	**1**			1				
2	ພາສາອັງກິດ	**2**			1				1
4	ກົດໝາຍ	**3**			1			2	
1	ຄູພາສາອັງກິດ	**1**					1		
7	ວິສະວະກຳກົນຈັກ	**1**	1						
8	ປ່າໄມ້	**1**							1
7	ກົນຈັກ	**1**							
1	ຄູຄະນິດສາດ	**1**	1						
7	ໄຟຟ້າ	**1**							1
	ລວມ	**69**	**16**	**8**	**10**	**8**	**6**	**10**	**11**

10 ຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ ແຂວງ ຄຳມ່ວນ

ຈັດ ໝວດ	ວິຊາສະເພາະຂອງ ພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (ຈັດຕາມວິຊາສະເພາະ ຕົ້ນຕໍ)	ຈຳນວນ ແລະ ວິຊາສະເພາະຂອງ**ພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (2020)**(ຈັດຕາມຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ)										
		ລວມ	ເມືອງ ທ່າແຂກ	ເມືອງ ໜອງບົກ	ເມືອງ ຍົມມະລາດ	ເມືອງ ນາກາຍ	ເມືອງ ຫີນບູນ	ເມືອງ ໄຊບົວທອງ	ເມືອງ ຄູນຄຳ	ເມືອງ ບົວລະພາ	ເມືອງ ເຊບັ້ງໄຟ	ເມືອງ ມະຫາໄຊ
3	ຄຸ້ມຄອງ	**1**						1				
4	ບໍລິຫານ	**16**	5				3		2	5	1	
4	ບໍລິຫານທຸລະກິດ	**9**	1		3			4				1
4	ບັນຊີການເງິນ	**5**		3		1				1		
4	ການເງິນ	**2**								1	1	
4	ສະຖິຕິແຜນການ	**1**	1									
6	ຄະນິດສາດຄອມພິວເຕີ	**1**										1
4	ການເງິນ-ການບັນຊີ	**2**				2						
4	ການບັນຊີ	**3**	2								1	
4	ການເງິນ-ການທະນາຄານ	**1**				1						
4	ການຄ້າ	**2**	1							1		
4	ການຄ້າຕ່າງປະເທດ	**1**					1					
4	ເສດຖະສາດ	**10**	1	1				1	2		2	3
4	ເສດຖະສາດທົ່ວໄປ	**1**	1									
4	ເສດຖະສາດການເມືອງ	**1**		1								
4	ລັດຖະສາດ	**2**		2								
1	ຄູພາສາອັງກິດ	**1**			1							
4	ກົດໝາຍ	**11**	2	2	1		3			1	2	
2	ພາສາອັງກິດ	**1**				1						
5	ສິ່ງແວດລ້ອມ	**1**					1					
5	ຂຸດຄົ້ນສຳຫຼວດແຮ່	**1**					1					
8	ປ່າໄມ້	**3**	1		1	1						
3	ພັດທະນາຊົນນະບົດ	**1**							1			
	ລວມ	**77**	**15**	**9**	**6**	**6**	**9**	**6**	**5**	**9**	**7**	**5**

15 ຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ ແຂວງ ສະຫວັນນະເຂດ

ຈັດ ໝວດ	ວິຊາສະເພາະຂອງ ພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (ຈັດຕາມວິຊາສະເພາະ ຕົ້ນຕໍ)	ຈຳນວນ ແລະ ວິຊາສະເພາະຂອງພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (2020)(ຈັດຕາມຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ)															
		ລວມ	ເມືອງ ໄກສອນ	ເມືອງ ອຸທຸມພອນ	ເມືອງ ອາດສະພັງທອງ	ເມືອງ ພີນ	ເມືອງ ເຊໂປນ	ເມືອງ ນອງ	ເມືອງ ທ່າປາງທອງ	ເມືອງ ສອງຄອນ	ເມືອງ ຈຳພອນ	ເມືອງ ຊົນນະບູລີ	ເມືອງ ໄຊບູລີ	ເມືອງ ວິລະບູລີ	ເມືອງ ອາດສະພອນ	ເມືອງ ໄຊພູທອງ	ເມືອງ ພະລານໄຊ
3	ຄຸ້ມຄອງ	**2**	1			1											
4	ຄຸ້ມຄອງການເງິນ	**1**				1											
4	ຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດ	**1**		1													
4	ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຸລະກິດ	**1**	1														
4	ບໍລິຫານ	**37**	7	5	4	1	1	2		3	2	5		3	2		2
4	ບໍລິຫານທຸລະກິດ	**6**		1				1			1		1	1		1	
4	ບໍລິຫານການເງິນ	**1**															1
4	ບໍລິຫານການຄ້າ	**1**					1										
4	ການເງິນ	**10**	1	1		1				1	1	1			1	2	1
4	ການເງິນ-ການບັນຊີ	**6**		2					3							1	
4	ບັນຊີ-ທະນາຄານ	**1**												1			
4	ການເງິນ-ການທະນາຄານ	**3**			1	1										1	
5	ຄະນິດສາດ	**2**									1					1	
4	ການຄ້າສາກົນ	**1**		1													
4	ການຄ້າ	**10**	2		1	1	2			1				1			2
4	ເສດຖະສາດ	**6**				1		1				1	1	1	1		
4	ເສດຖະສາດການເມືອງ	**1**								1							
4	ລັດຖະສາດ	**2**											2				
3	ການເມືອງການປົກຄອງ	**1**	1														

3	ການປົກຄອງລັດ	**1**	1														
1	ຄູ	**2**				1										1	
1	ຄູສັງຄົມ	**1**				1											
1	ຄູທຳມະຊາດ	**1**															1
1	ຄູເລກ - ວັດຖຸ	**1**												1			
3	ບໍລິຫານ ການຈັດການ	**1**				1											
1	ຄູພາສາອັງກິດ	**1**			1												
4	ກົດໝາຍ	**11**	1	1			3		1	2				1		1	1
4	ກົດໝາຍແພ່ງ	**2**									1		1				
4	ກົດໝາຍອາຍາ	**2**								1			1				
2	ພາສາອັງກິດ	**3**					2		1								
2	ວັນນະຄະດີ ພາສາສາດ	**1**					1										
3	ວິທະຍາສາດການເມືອງ	**1**												1			
5	ສິ່ງແວດລ້ອມ	**2**											1		1		
7	ໄຟຟ້າ	**1**									1						
8	ປ່າໄມ້	**4**						1	1	2							
7	ກົນຈັກ	**1**									1						
7	ການຊ່າງ	**1**		**1**													
8	ກະເສດສາດ	**1**														1	
	ລວມ	**131**	**15**	**13**	**7**	**10**	**10**	**5**	**6**	**11**	**8**	**7**	**7**	**10**	**5**	**9**	**8**

10 ຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ ແຂວງ ຈຳປາສັກ

ຈັດ ໝວດ	ວິຊາສະເພາະຂອງ ພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (ຈັດຕາມວິຊາສະເພາະຕົ້ນຕໍ)	ຈຳນວນ ແລະ ວິຊາສະເພາະຂອງພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (2020)(ຈັດຕາມຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ)										
		ລວມ	ເມືອງ ປາກເຊ	ເມືອງ ບາຈຽງ	ເມືອງ ປາກຊ່ອງ	ເມືອງ ປະທຸມພອນ	ເມືອງ ໂພນທອງ	ເມືອງ ຈຳປາສັກ	ເມືອງ ສຸຂຸມາ	ເມືອງ ມູນລະປະໂມກ	ເມືອງ ໂຂງ	ເມືອງ ຊະນະສົມບູນ
3	ຄຸ້ມຄອງ	**1**		1								
4	ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຸລະກິດ	**2**	1			1						
4	ບໍລິຫານ	**15**			3	2	1			3		6
4	ບໍລິຫານທຸລະກິດ	**14**	7	4				1			2	
4	ການເງິນ	**4**		1			1					2
4	ການເງິນ-ການບັນຊີ	**7**	2					4			1	
4	ການບັນຊີ	**10**					4	3	3			
4	ບັນຊີວິສາຫະກິດ	**4**	1	2				1				
4	ການເງິນ-ການທະນາຄານ	**1**								1		
4	ການຄ້າ	**2**							2			
4	ການຄ້າຕ່າງປະເທດ	**1**	1									
4	ເສດຖະສາດ	**15**	2		2	4	2	2	2		1	
4	ເສດຖະສາດການເມືອງ	**1**									1	
4	ລັດຖະສາດ ນິຕິສາດ	**5**					1	2		2		
3	ການເມືອງການປົກຄອງ	**1**								1		
3	ການເມືອງ	**1**			1							
1	ສຶກສາສາດ	**1**					1					
1	ຄູ	**2**									1	1
1	ຄູທຳມະຊາດ	**1**					1					
1	ຄູພາສາອັງກິດ	**1**	1									
4	ກົດໝາຍອາຍາ	**1**		1								

2	ພາສາອັງກິດ	**3**				1	1			1		
2	ພາສາຝຣັ່ງ	**1**		1								
7	ວິສະວະກຳໄຟຟ້າ	**1**										1
7	ເຕັກໂນໂລຊີເຄມີ	**1**						1				
7	ການຊ່າງ	**1**			1							
8	ກະເສດສາດ	**1**			1							
	ລວມ	**98**	**15**	**10**	**8**	**8**	**12**	**14**	**7**	**8**	**6**	**10**

08 ຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ ແຂວງ ສາລະວັນ

ຈັດໝວດ	ວິຊາສະເພາະຂອງ ພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (ຈັດຕາມວິຊາສະເພາະຕົ້ນຕໍ)	ຈຳນວນ ແລະ ວິຊາສະເພາະຂອງພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (2020)(ຈັດຕາມຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ)								
		ລວມ	ເມືອງ ສາລະວັນ	ເມືອງ ເລົ່າງາມ	ເມືອງ ຄົງເຊໂດນ	ເມືອງ ວາປີ	ເມືອງ ລະຄອນເພັງ	ເມືອງ ຕຸ້ມລານ	ເມືອງ ຕະໂອ້ຍ	ເມືອງ ສະໝ້ວຍ
2	ອັກສອນສາດ	**1**					1			
4	ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຸລະກິດ	**1**				1				
4	ບໍລິຫານທຸລະກິດ	**19**	3	1	2	3	5		2	3
4	ການເງິນ-ການບັນຊີ	**24**	4	6	6	3		3	1	1
4	ການເງິນ	**1**			1					
4	ເສດຖະສາດ	**7**	3	1		2	1			
4	ກົດໝາຍ	**1**						1		
3	ທິດສະດີ	**1**						1		
7	ວິສະວະກຳໄຟຟ້າ	**1**					1			
10	ຄວັດແກະສະຫຼັກ	**1**							1	
8	ປ່າໄມ້	**3**		1					1	1
7	ກົນຈັກ	**1**								1
8	ກະເສດສາດ	**2**					1	1		
5	ຄະນິດສາດ	**1**						1		
	ລວມ	**64**	**10**	**9**	**9**	**9**	**9**	**7**	**5**	**6**

05 ຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ ແຂວງ ອັດຕະປື

ຈັດ ໝວດ	ວິຊາສະເພາະຂອງ ພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (ຈັດຕາມວິຊາສະເພາະຕົ້ນຕໍ)	ຈຳນວນ ແລະ ວິຊາສະເພາະຂອງພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (2020)(ຈັດຕາມຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ)					
		ລວມ	ເມືອງ ສາມັກຄີໄຊ	ເມືອງ ໄຊເສດຖາ	ເມືອງ ຊານໄຊ	ເມືອງ ສະໜາມໄຊ	ເມືອງ ພູວົງ
3	ຄຸ້ມຄອງ	**1**	1				
4	ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຸລະກິດ	**1**	1				
4	ຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດການຄ້າ	**2**		1			1
4	ບໍລິຫານທຸລະກິດ	**15**	1	5	2	2	5
4	ການເງິນ	**3**			2	1	
4	ການເງິນ-ການບັນຊີ	**5**	1		3		1
4	ການເງິນ-ການທະນາຄານ	**4**	1	1		2	
4	ການຄ້າ	**2**			1	1	
4	ການຄ້າພາຍໃນ	**1**					1
4	ເສດຖະສາດ	**3**	1	1		1	
4	ກົດໝາຍການປົກຄອງ	**1**	1				
1	ພາສາອັງກິດ	**1**				1	
5	ວິສາວະກຳສິ່ງແວດລ້ອມ	**1**		1			
7	ວິສາວະກຳກົນຈັກ	**1**	1				
8	ເຕັກໂນໂລຊີປຸງແຕ່ງໄມ້	**1**		1			
7	ເຕັກນິກອຸດສາຫະກຳ	**1**		**1**			
	ລວມ	**43**	**8**	**11**	**8**	**8**	**8**

04 ຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ ແຂວງ ເຊກອງ

ຈັດ ໝວດ	ວິຊາສະເພາະຂອງ ພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (ຈັດຕາມວິຊາສະເພາະຕົ້ນຕໍ)	ຈຳນວນ ແລະ ວິຊາສະເພາະຂອງພະນັກງານທີ່ມີຢູ່ (2020)(ຈັດຕາມຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ)				
		ລວມ	ເມືອງ ລະມາມ	ເມືອງ ທ່າແຕງ	ເມືອງ ກະລຶມ	ເມືອງ ດາກຈຶງ
4	ຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດ	**1**		1		
3	ຄຸ້ມຄອງ	**1**	1			
4	ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຸລະກິດ	**2**			2	
4	ບໍລິຫານທຸລະກິດ	**5**	1	4		
3	ບໍລິຫານການທ່ອງທ່ຽວ	**1**			1	
4	ການເງິນ	**3**			2	1
4	ການເງິນ-ການບັນຊີ	**8**	4	3		1
4	ການເງິນ-ການເມືອງ	**1**		1		
4	ການເງິນ-ການທະນາຄານ	**1**			1	
4	ການຄ້າ	**1**	1			
4	ເສດຖະສາດ	**3**		1		2
4	ເສດຖະສາດພັດທະນາ	**1**			1	
4	ເສດຖະສາດການຄ້າ	**1**			1	
4	ກົດໝາຍທຸລະກິດ	**1**				1
4	ລັດຖະສາດ ນິຕິສາດ	**1**	1			
1	ຄູ	**1**				1
7	ກົນຈັກ	**1**	1			
7	ໄຟຟ້າ	**1**	1			
8	ປູກຝັງ	**1**		1		
10	ອອກແບບ-ຕັດຫຍິບ	**1**				1
	ລວມ	**36**	**10**	**11**	**8**	**7**

ໝາຍເຫດ: ວິທີການແຍກໝວດວິຊາແມ່ນອີງຕາມຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້

ຂົງເຂດວິຊາ	ຈຳນວນພະນັກງານ	ເປີເຊັນ
01 ການສຶກສາ, ສ້າງຄູ ແລະ ກິລາ	25	2.00%
02 ສິລະປະສາດ ແລະ ມະນຸດສາດ	29	2.32%
03 ວິທະຍາສາດສັງຄົມ, ຂ່າວສານ ແລະ ສື່ມວນຊົນ ຕົວຢ່າງ: ພາກວິຊາ ການເມືອງ ແລະ ບໍລິຫານລັດຖະກິດ. 2). ພາກວິຊາ ສັງຄົມສົງເຄາະ ແລະ ການພັດທະນາ 3). ພາກວິຊາ ປະຫວັດສາດ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງມໍລະດົກ 4). ພາກວິຊາພູມີສາດ ແລະ ສາລະສົນເທດສາດ 5). ພາກວິຊາການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ໂຮງແຮມ	28	2.24%
04 ເສດຖະສາດ, ບໍລິຫານທຸລະກິດ ແລະ ກົດໝາຍ	1065	85.40%
05 ວິທະຍາສາດທຳມະຊາດ, ເຄມີ, ຊີວະ, ຟີຊິກ, ຄະນິດສາດ, ສະຖິຕິ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ	20	1.60%
06 ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ການສື່ສານ	4	0.32%
07 ວິສະວະກຳ, ການຜະລິດ ແລະ ການກໍ່ສ້າງ	32	2.56%
08 ກະສິກຳ, ປ່າໄມ້, ການປະມົງ ແລະ ສັດຕະວະແພດ	40	3.21%
09 ສາທາລະນະສຸກ ແລະ ສະຫວັດດີການ	1	0.08%
10 ສາຂາ ອອກແບບຕັດຫຍິບ, ຄວັດແກະສະຫຼັກ	2	0.16%
ລວມ	**1247**	**99.89%**

ຕາຕະລາງສັງລວມຈຳນວນລັດຖະກອນ ແຍກຕາມເກນອາຍຸ ປະຈຳປີ 2021.
(ສະເພາະຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ)

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 03

ຊື່ພາກສ່ວນຕ່າງໆ		ຈຳນວນລັດຖະກອນທັງໝົດ		ເກນອາຍຸ																					
				ຕ່ຳກວ່າ 18 ປີ		18-20		21-25		26-30		31-35		36-40		41-45		46-50		51-55		56-60		60 ປີຂຶ້ນໄປ	
		ລ	ຍ	ລ	ຍ	ລ	ຍ	ລ	ຍ	ລ	ຍ	ລ	ຍ	ລ	ຍ	ລ	ຍ	ລ	ຍ	ລ	ຍ	ລ	ຍ	ລ	ຍ
ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ		2326	674	0	0	0	0	6	5	194	96	624	241	711	181	359	54	144	29	172	52	115	16	1	0
	ກ. ຂັ້ນກະຊວງ (ລວມ):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ຂ. ຂັ້ນແຂວງ (ລວມ):	1075	334	0	0	0	0	5	4	77	40	253	100	321	92	191	36	76	16	91	35	61	11	0	0
	ຄ. ຂັ້ນເມືອງ (ລວມ):	1251	340	0	0	0	0	1	1	117	56	371	141	390	89	168	18	68	13	81	17	54	5	1	0
1	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	102	34					1	1	10	5	14	5	20	7	21	5	12	2	14	5	10	4		
	ລວມຂັ້ນເມືອງ:	106	38	0	0	0	0	0	0	9	4	18	12	30	8	18	5	10	2	15	6	6	1	0	0
2	ຜົ້ງສາລີ	48	16							5	2	16	5	18	5	5	2	2	1	2	1				
	ລວມຂັ້ນເມືອງ:	55	17	0	0	0	0	0	0	7	3	23	10	15	4	4	0	3	0	1	0	2	0	0	0
3	ຫຼວງນ້ຳທາ	49	18					1	0	7	4	14	6	13	5	7	1	4	1	2	1	1	0		
	ລວມຂັ້ນເມືອງ:	59	21	0	0	0	0	0	0	13	7	11	4	12	6	10	2	4	1	5	1	4	0	0	0
4	ອຸດົມໄຊ	52	12							2	1	14	4	17	3	12	2	5	2	2	0	0	0		
	ລວມຂັ້ນເມືອງ:	60	21	0	0	0	0	0	0	4	3	17	9	24	8	8	1	1	0	5	0	1	0	0	0
5	ບໍ່ແກ້ວ	49	11							1	1	16	3	15	4	10	1	2	0	2	1	3	1		
	ລວມຂັ້ນເມືອງ:	41	10	0	0	0	0	0	0	1	1	12	6	11	3	13	0	1	0	1	0	2	0	0	0
6	ຫຼວງພະບາງ	59	23							3	0	16	10	25	9	4	1	2	0	6	2	3	1		
	ລວມຂັ້ນເມືອງ:	78	19	0	0	0	0	0	0	9	3	31	12	26	3	2	0	7	1	1	0	2	0	0	0
7	ຫົວພັນ	43	16					0	0	5	2	13	5	14	7	5	1	2	0	1	0	3	1	0	0
	ລວມຂັ້ນເມືອງ:	67	24	0	0	0	0	0	0	11	5	28	14	16	2	6	1	1	1	2	1	3	0	0	0

8	ໄຊຍະບູລີ	51	21					0	0	4	2	12	7	19	6	5	1	5	2	4	3	2	0	0	0
	ລວມຂັ້ນເມືອງ:	84	26	0	0	0	0	0	0	3	2	29	11	28	10	14	2	5	1	3	0	2	0	0	0
9	ຊຽງຂວາງ	55	10					0	0	2	0	15	5	21	3	9	2	4	0	2	0	2	0	0	0
	ລວມຂັ້ນເມືອງ:	65	15	0	0	0	0	0	0	2	1	30	6	25	7	4	0	1	0	1	0	2	1	0	0
10	ວຽງຈັນ	55	24					1	1	3	1	10	6	11	4	12	2	9	3	5	5	4	2	0	0
	ລວມຂັ້ນເມືອງ:	96	39	0	0	0	0	1	1	12	7	24	11	32	13	12	3	6	3	6	1	3	0	0	0
11	ບໍລິຄໍາໄຊ	81	30					0	0	5	4	15	6	17	8	17	4	8	3	13	4	6	1	0	0
	ລວມຂັ້ນເມືອງ:	63	15	0	0	0	0	0	0	1	0	22	11	20	2	8	0	6	0	2	1	4	1	0	0
12	ຄໍາມ່ວນ	78	25							8	5	10	4	23	7	19	6	6	1	7	1	5	1		
	ລວມຂັ້ນເມືອງ:	73	13	0	0	0	0	0	0	5	2	17	5	25	3	9	0	7	1	7	2	3	0	0	0
13	ສະຫັວນນະເຂດ	84	31					1	1	2	2	22	9	25	6	18	5	2	1	10	7	4	0		
	ລວມຂັ້ນເມືອງ:	128	34	0	0	0	0	0	0	11	6	33	12	35	7	15	2	6	2	16	3	12	2	0	0
14	ສາລະວັນ	54	12							2	1	14	5	20	4	7	1	3	0	4	1	4	0		
	ລວມຂັ້ນເມືອງ:	65	6	0	0	0	0	0	0	0	0	10	2	33	4	17	0	1	0	2	0	2	0	0	0
15	ເຊກອງ	53	13							2	1	14	7	18	4	4	0	4	0	4	1	7	0		
	ລວມຂັ້ນເມືອງ:	35	6	0	0	0	0	0	0	2	2	9	2	12	1	6	0	0	0	3	1	3	0	0	0
16	ຈໍາປາສັກ	81	18					1	1	6	2	15	5	19	6	24	2	3	0	8	2	5	0		
	ລວມຂັ້ນເມືອງ:	98	23	0	0	0	0	0	0	13	6	29	7	29	7	8	1	8	1	9	1	2	0	0	0
17	ອັດຕະປື	55	16							7	5	14	6	20	4	8	0	2	0	3	1	1	0		
	ລວມຂັ້ນເມືອງ:	42	7	0	0	0	0	0	0	9	2	15	5	9	0	6	0	0	0	1	0	1	0	1	0
18	ໄຊສົມບູນ	26	4							3	2	9	2	6	0	4	0	1	0	2	0	1	0		
	ລວມຂັ້ນເມືອງ:	36	6	0	0	0	0	0	0	5	2	13	2	8	1	8	1	1	0	1	0	0	0	0	0

ຕາຕະລາງແຜນຄວາມຕ້ອງການຍົກລະດັບວິຊາສະເພາະຂອງພະນັກງານຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຕ່ປີ 2021-2025
(ຈັດຕາມຫົວຂໍ້ວິຊາຕົ້ນຕໍ ແລະ ຈັດຕາມກົມ)

<u>ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 04</u>

ລ/ດ	ບັນດາກົມ	ຈຳນວນລວມ	2021	2022	2023	2024	2025	ໝາຍເຫດ
1	ຫ້ອງການກະຊວງ	26	6	7	7	4	2	
2	ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ	8	-	6	1	-	1	
3	ກົມກວດກາ	15	2	4	2	4	3	
4	ກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື	35	9	8	4	6	8	
5	ກົມອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ	4	2	-	-	-	2	
6	ກົມການຄ້າພາຍໃນ	19	4	2	9	2	2	
7	ກົມທະບຽນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດ	11	2	6	2	1	-	
8	ກົມນະໂຍບາຍການຄ້າຕ່າງປະເທດ	13	2	4	4	3	-	
9	ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ	23	8	8	4	-	3	
10	ກົມສົ່ງເສີມການຄ້າ	25	14	3	6	1	1	
11	ກົມສົ່ງເສີມວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ (SME)	22	5	6	8	1	2	
12	ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ	33	2	20	7	-	4	
13	ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ	41	13	12	14	1	1	
14	ສະຖາບັນອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ	5	3	-	1	1	-	
	ຈຳນວນລວມທັງໝົດ :	**280**	72	88	69	24	29	

ແຜນຕ້ອງການໄປຍົກລະດັບວິຊາສະເພາະ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນກະຊວງ ອຄ 2021-2025				
ປີ	ລະດັບຊັ້ນຮຽນ			
	ປເອກ	ປໂທ	ປຕີ	ລວມ
2021	16	54	2	72
2022	27	57	4	88
2023	18	36	3	69
2024	9	14	1	24
2025	12	17	0	29

ລ/ດ	ຊື່ ແລະ ລະດັບວິຊາ ທີ່ຕ້ອງການຍົກລະດັບການສຶກສາ (ຈັດຕາມກຸ່ມວິຊາ)	ຈຳນວນ ພະນັກງານ ທີ່ຕ້ອງການ ຍົກລະດັບລະດັບການສຶກສາ (2021-2025) ຂອງແຕ່ລະກົມ (ຈັດຕາມກົມ)														
		ລວມ	ທອຄ	ກຈພງ	ກກກ	ກພຣ	ກອຫ	ກພນ	ທຄວ	ກນຄຕ	ກຂອ	ກສຄ	SME	ກຊປ	ກມວ	ສສອຄ
1	ການເມືອງ (ໂທ)	**2**									2021; 1/L				2021;1/L	
2	ການເມືອງການປົກຄອງ (ເອກ)	**2**	2021; 1/A										2021; 1/A			
3	ການເມືອງການປົກຄອງ (ໂທ)	**9**			2022; 1/A 2023; 1/A 2025; 1/A	2023; 1/A		2023; 1/L			2025; 1/L 2025; 1/A			2022; 1/L 2023; 1/L		
4	ການເມືອງການບໍລິຫານລັດ (ໂທ)	**1**		2025; 1/L												
5	ພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ (ຊມ-HR)/(ເອກ)	**2**						2023; 1/A						2025; 1/A		
6	ການຄ້າ (ເອກ)	**1**								2023; 1/A						
7	ການຄ້າ (ໂທ)	**1**														2023;1/L
8	ການຄ້າພາຍໃນ (ເອກ)	**1**			2021; 1/A											
9	ການຄ້າລະຫວ່າງປະເທດ (ເອກ)	**5**	2022; 1/A	2022; 1/A							2023; 1/A 2022; 1/A	2021; 1/A				
10	ການຄ້າລະຫວ່າງປະເທດ (ໂທ)	**7**		2022; 1/L		2021; 1/A					2021; 2/A	2021; 2/A			2021;1/L	
11	ການຄ້າຕ່າງປະເທດ (ເອກ)	**3**				2022; 1/A		2023; 1/A						2022; 1/A		
12	ການຄ້າຕ່າງປະເທດ (ໂທ)	**5**				2021; 1/A 2024; 1/A					2022; 2/A			2025; 1/A		
13	ການຄ້າສາກົນ (ເອກ)	**9**		2022; 1/A		2025; 1/A		2023; 1/A		2021;1/A 2022;2/A 2023;1/A	2022; 1/A	2021; 1/A				
14	ການຄ້າສາກົນ (ໂທ)	**7**		2022;2/A		2023; 1/A		2021; 1/A				2021; 1/A		2022; 1/A	2021;1/L	
15	ພົວພັນສາກົນ (ໂທ)	**2**									2021; 1/A				2021;1/L	
16	ການພົວພັນເສດຖະກິດ (ເອກ)	**1**												2023; 1/A		
17	ພົວພັນສາກົນ (ເອກ)	**1**								2023; 1/A						
18	ພົວພັນສາກົນ (ໂທ)	**1**													2021;1/L	
19	ພົວພັນສາກົນ ແລະການຄ້າ ລະຫວ່າງປະເທດ (ເອກ)	**1**										2021; 1/A				
20	ພົວພັນສາກົນ ແລະ ການຄ້າ ລະຫວ່າງປະເທດ (ໂທ)	**1**													2024;1/L	
21	ການພົວພັນເສດຖະກິດ (ເອກ)	**1**						2023; 1/A								

22	ທຸລະກິດລະຫວ່າງປະເທດ(ເອກ)	**2**				2025; 1/A	2021; 1/A									
23	ບໍລິຫານລັດ (ເອກ)	**3**				2024; 1/A		2023; 1/A			2021; 1/A					
24	ບໍລິຫານລັດ (ໂທ)	**5**	2021; 1/L			2021; 1/A 2022;2 / A1/L1						2021; 1/A				
25	ການຄຸ້ມຄອງການຄ້າ (ເອກ)	**5**	2022; 1/A					2023; 1/A 2025; 2/A			2023; 1/A					
26	ປັດຊະຍາ (ເອກ)	**1**				2021; 1/A										
27	ເສດຖະສາດ (ເອກ)	**6**				2022; 1/A 2024; 1/A 2025; 1/A				2023; 1/A	2021; 1/A				2025;1/A	
28	ເສດຖະສາດ (ໂທ)	**9**	2022; 1/L			2022; 1/A		2021; 1/L 2024; 1/L	2021; 1/L				2021; 1/A		2022;3/L	
29	ເສດຖະສາດການຄ້າລະຫວ່າງປະເທດ (ເອກ)	**1**									2022; 1/A					
30	ເສດຖະສາດ ແລະ ການວາງແຜນເສດຖະກິດ (ໂທ)	**2**										2021; 1/L 2022; 1/A				
31	ແຜນການ ແລະ ການພັດທະນາ (ໂທ)	**1**				2021; 1/A										
32	ແຜນການ ແລະ ການເງິນ (ໂທ)	**1**									2025; 1/A					
33	ເສດຖະສາດການຄ້າ (ໂທ)	**5**		2023; 1/L				2022; 1/L 2024; 1/L	2022; 1/A			2022;1/ LA				
34	ເສດຖະສາດການຄ້າ (ເອກ)	**1**									2022; 1/A					
35	ເສດຖສາດການເມືອງ (ໂທ)	**1**											2021; 1/L			
36	ເສດຖະສາດຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານລັດ (ເອກ)	**1**						2022; 1/A								
37	ເສດຖະສາດຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານລັດ (ໂທ)	**3**	2024; 1/L			2023; 1/A		2021; 1/L								
38	ເສດຖະກິດມະຫາພາກ (ເອກ)	**1**				2021; 1/A										
39	ເສດຖະກິດມະຫາພາກ (ໂທ)	**1**				2021; 1/A										
40	ເສດຖະກິດຕະຫຼາດສໍາລັບປະເທດສັງຄົມນິຍົມ (ເອກ)	**1**										2023; 1/A				
41	ທຸລະກິດສາກົນ (ໂທ)	**1**	2021; 1/A													
42	ການຕະຫຼາດ (ເອກ)	**2**				2024; 1/A	2025; 1/A									

43	ການຕະຫຼາດ (ໂທ)	**6**				2025; 1/L						2021; 2/A 2021; 1/L 2023;1/A				2021; 1/A
44	ການຕະຫຼາດຕ່າງປະເທດ (ໂທ)	**1**										2023; 1/A				
45	ອອກແບບຜະລິດຕະພັນ (ໂທ)	**1**												2022; 1/A		
46	ການຕະຫຼາດ ແລະ ການພັດທະນາຊັບນະບັດ (ເອກ)	**1**										2021; 1/A				
47	ການບໍລິຫານ ແລະ ການຕະຫຼາດ (ເອກ)	**1**										2021; 1/L				
48	ບໍລິຫານ (ໂທ)	**1**										2023; 1/L				
49	ບໍລິຫານທຸລະກິດ (ເອກ)	**3**				2023; 1/A							2024; 1/A	2025; 1/A		
50	ບໍລິຫານທຸລະກິດ (ໂທ)	**27**	2022; 1/L 2023; 1/L 2024; 1/L 2025; 1/A		2023; 1/L		2021; 1/L		2022; 2/L 2022; 1/A		2022; 1/L	2023; 1/A	2022; 3/A 2023;2/A 2023; 1/L 2025; 1/L	2022; 5/L 2023;1/A 2025; 1/L	2023;2/L	
51	ບໍລິຫານທຸລະກິດ (ຕີ)	**3**	2022; 1/L 2023; 2/L													
52	ບໍລິຫານທຸລະກິດສຳລັບຜູ້ບໍລິໂພກ (ເອກ)	**1**										2022; 1/A				
53	ບໍລິຫານອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ (ໂທ)	**1**											2021; 1/L			
54	ບໍລິຫານທຸລະກິດໄອທີ (ໂທ)	**2**	2024; 1/L								2023; 1/L					
55	ບໍລິຫານໂຄງການ (ໂທ)	**1**	2023; 1/L													
56	ບໍລິຫານການຄ້າພາຍໃນ (ໂທ)	**2**	2021; 1/L					2021; 1/L								
57	ການບໍລິຫານການຄ້າຕ່າງປະເທດ(ເອກ)	**1**											2025; 1/A			
58	ການບັນຊີ (ໂທ)	**1**			2024; 1/L											
59	ການເງິນ-ການທະນາຄານ (ໂທ)	**3**													2022;2/L	2021;1/A
60	ການເງິນ - ການບັນຊີ (ຕີ)	**2**			2024; 1/L								2023; 1/L			
61	ບໍລິຫານການເງິນກ່ຽວກັບ SME (ໂທ)	**1**											2023; 1/L			
62	ການສົ່ງເສີມ SME (ເອກ)	**1**											2023; 1/A			
63	ການພັດທະນາ SME (ໂທ)	**2**											2023; 1/A	2023; 1/A		
64	ການພັດທະນາ SME (ເອກ)	**1**											2023; 1/A			
65	ພັດທະນາທຸລະກິດ SME (ເອກ)	**1**											2022; 1/A			

66	ປະຊາກອນ ແລະ ການພັດທະນາ (ໂທ)	**1**											2021; 1/L			
67	ນະໂຍບາຍການຄ້າ (ເອກ)	**4**								2022;2/A 2024;1/A	2024; 1/A					
68	ນະໂຍບາຍການຄ້າ ແລະ ກົດໝາຍ (ເອກ)	**1**								2024; 1/A						
69	ນະໂຍບາຍການພັດທະນາ (ເອກ)	**1**														2024; 1/A
70	ນະໂຍບາຍລັດ (ເອກ)	**2**								2024; 1/A	2021; 1/A					
71	ນະໂຍບາຍພົວພັນສາກົນ (ເອກ)	**1**									2023; 1/A					
72	ນະໂຍບາຍເສດຖະກິດເພື່ອລົງທຶນ (ໂທ)	**1**							2021; 1/A							
73	ກົດໝາຍ (ໂທ)	**3**	2023; 1/L												2022;2/L	
74	ກົດໝາຍການຄ້າ (ໂທ)	**1**				2024; 1/A										
75	ກົດໝາຍປົກຄອງ (ໂທ)	**3**	2024; 1/L		2021; 1//L			2023; 1/L								
76	ກົດໝາຍທຸລະກິດ (ເອກ)	**1**						2023; 1/A								
77	ກົດໝາຍທຸລະກິດ (ໂທ)	**8**			2022; 1/A				2022; 1/A 2023; 2/A 2024; 1/A					2022;1/L 2023;1/A	2023;1/L	
78	ກົດໝາຍເສດລະກິດ (ໂທ)	**1**									2021; 1//L					
79	ກົດໝາຍຍຸຕິທຳ (ໂທ)	**2**			2022; 1/A	2025; 1/A										
80	ກົດໝາຍການຄ້າລະຫວ່າງປະເທດ (ໂທ)	**1**														2021;1/A
81	ກົດໝາຍລະຫວ່າງປະເທດ(ເອກ)	**1**			2022; 1/A											
82	ພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ (ໂທ)	**3**		2022; 1/A	2024; 1/L									2021; 1/A		
83	ພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ (ເອກ)	**1**									2022; 1/A					
84	ບໍລິຫານພັດທະນາ ຊັບພະຍາກອນມະນຸດ (ໂທ)	**1**											2022; 1/A			
85	ການຈັດການສາທາລະນະ (ໂທ)	**1**											2022; 1/L			
86	ໄອທີ (ເອກ)	**2**								2021; 1/A				2022;1/A		
87	ໄອທີ (ໂທ)	**2**							2022; 1/A						2023;1/L	
88	ໄອທີ (ຕີ)	**2**	2021; 1/L											2022; 1/L		
89	ສະຖິຕິ (ໂທ)	**1**			2024; 1/A											
90	ປ່າໄມ້ (ເອກ)	**1**												2022;1/A		
91	ປ່າໄມ້ (ໂທ)	**2**			2025; 1/A									2022:1/A		

92	ວິສະວະກຳເຄມີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ເອກ)	**2**					2025; 1/A							2022:1/A		
93	ວິສະວະກຳເຄມີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ໂທ)	**5**													2023;5/L	
94	ວິສະວະກຳບໍ່ແຮ່ (ໂທ)	**3**													2021;3/L	
95	ວິສະວະກຳໂຍທາ (ໂທ)	**4**													2021;4/L	
96	ວິທະຍາສາດ ທຳມະຊາດ (ເອກ)	**1**													2023;1/A	
97	ວິທະຍາສາດ ທຳມະຊາດ (ໂທ)	**8**													2023;4/L 2022;4/A	
98	ວິທະຍາສາດ ທຳມະຊາດ (ຕີ)	**1**													2021;1/L	
99	ພາສາຈີນ (ເອກ)	**4**	2022; 1/A											2022;1/L 2023;1/L 2023;1/A		
100	ພາສາອັງກິດ (ໂທ)	**8**	2021; 1/L 2022; 2/L 2023; 2/L		2025; 1/A							2025; 1/L			2022;1/L	
101	ການອອກແບບຜະລິດຕະພັນ (ໂທ)	**1**										2021; 1/A				
102	ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດທະກຳ (ໂທ)	**2**										2021; 1/L 2023; 1/A				
103	ຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດ (ເອກ)	**1**				2025; 1/A										
104	ກົດໝາຍ (ໂທ)	**3**												2022; 1/L 2022; 2/A		
105	ກົດໝາຍທຸລະກິດ (ໂທ)	**1**				2025; 1/A										
106	ກົດໝາຍການຄ້າ (ໂທ)	**1**				2024; 1/A										
107	ກົດໝາຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ໂທ	**2**												2021; 1/ A 2022; 1/A		
108	ທຸລະກິດລະຫວ່າງປະເທດ(ເອກ)	**1**				2025; 1/A										
109	ເສດຖະສາດການພັດທະນາ(ເອກ)	**1**				2022; 1/A										
110	ເສດຖະສາດການພັດທະນາ ແລະ ການວາງແຜນ (ເອກ)	**2**				2025;2/A										
111	ບໍລິຫານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ(ເອກ)	**1**				2021; 1/A										
112	ບໍລິຫານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ (ໂທ)	**1**				2022; 1/A										
113	ສື່ມ່ວນຊື່ນ (ໂທ)	**2**				2021; 1/A 2022; 1/A										
	ລວມ	**280**	26	8	15	35	4	19	11	13	23	25	22	33	41	5

ຕາຕະລາງແຜນຄວາມຕ້ອງການຍົກລະດັບວິຊາສະເພາະຂອງພະນັກງານຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຕ່ປີ 2021-2025 (ຈັດຕາມພະແນກ ອຄ ແຂວງ)

ລ/ດ	ບັນດາ ພະແນກ ອຄ	ລວມ	2021	2022	2023	2024	2025
1	ອຄ ແຂວງຜົ້ງສາລີ	44	13	11	8	5	7
2	ອຄ ແຂວງຫຼວງນໍ້າທາ	23	6	5	6	3	3
3	ອຄ ແຂວງອຸດົມໄຊ	31	5	6	6	6	8
4	ອຄ ແຂວງໄຊຍະບູລີ	6	0	3	1	1	1
5	ອຄ ແຂວງຫຼວງພະບາງ	29	2	9	9	2	7
6	ອຄ ແຂວງບໍ່ແກ້ວ	13	7	3	3	0	0
7	ອຄ ແຂວງຊຽງຂວາງ	25	6	6	5	3	5
8	ອຄ ແຂວງຫົວພັນ	10	2	2	2	2	2
9	ອຄ ແຂວງໄຊສົມບູນ	21	6	3	4	4	4
10	ອຄ ແຂວງວຽງຈັນ	74	6	19	18	15	16
11	ອຄ ແຂວງນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	49	5	12	19	8	5
12	ອຄ ແຂວງບໍລິຄຳໄຊ	59	10	13	14	7	15
13	ອຄ ແຂວງຄຳມ່ວນ	21	6	4	3	4	4
14	ອຄ ແຂວງສະຫວັນນະເຂດ	13	2	2	3	4	2
15	ອຄ ແຂວງຈຳປາສັກ	16	2	5	5	3	1
16	ອຄ ແຂວງສາລະວັນ	12	3	1	2	3	3
17	ອຄ ແຂວງເຊກອງ	28	3	4	6	6	9
18	ອຄ ແຂວງອັດຕະປື	10	1	2	2	3	2
	ລວມ	**484**	**85**	**110**	**116**	**79**	**94**

ໝາຍລະດັບການສຶກສາ: D:ປະລິນຍາເອກ; M: ໂທ; B*: ຕີ/ຊັ້ນສູງຫຼືທຽບເທົ່າ; ໝາຍຮູບແບບການຮຽນ/ບ່ອນຮຽນ: L=Laos-ພາຍໃນປະເທດ (ນອກໂມງ/ໃນໂມງການ); A=Abroad: ຖ້າຕ່າງປະເທດ (ຕປທ) ບ່ອນຮຽນຫຼືພາສາທີ່ໃຊ້ ໃນການຮຽນ ເຊັ່ນ: C=ຈີນ; T=ໄທ; V=ຫວຽດນາມ ຫຼື E=ອັງກິດ]

No	ຊື່ ແລະ ລະດັບວິຊາ ທີ່ຕ້ອງການ ຍົກລະດັບ ການສຶກສາ (ຈັດຕາມກຸ່ມວິຊາ)	ຈຳນວນ ພະນັກງານ ທີ່ຕ້ອງການ ຍົກລະດັບລະດັບການສຶກສາ (2021-2025) ຂອງແຕ່ລະພະແນກ ອຄ ແຂວງ ແລະ ແຕ່ລະຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ																		
		ລວມ	ຜົ້ງສາລີ	ຫຼວງນ້ຳທາ	ອຸດົມໄຊ	ໄຊຍະບູລີ	ຫຼວງພະບາງ	ບໍ່ແກ້ວ	ຊຽງຂວາງ	ຫົວພັນ	ໄຊສົມບູນ	ວຽງຈັນ	ນະຄອນຫຼວງ	ບໍລິຄຳໄຊ	ຄຳມ່ວນ	ສະຫວັນນະເຂດ	ຈຳປາສັກ	ສາລະວັນ	ເຊກອງ	ອັດຕະປື
1	ການເມືອງ (ປໂທ)	**3**						1/2022A						2/2021L						
2	ການເມືອງ (ປຕີ)	**2**						1/2021A										1/2024L		
3	ການເມືອງການປົກຄອງ (ປເອກ)	**3**			1/2025A 1/2025L															1/2025A
4	ການເມືອງການປົກຄອງ (ປໂທ)	**8**												1/2021A 1/2022L			1/2021L 1/2023A		1/2022L 2/2023L 1/2025L	
5	ບໍລິຫານ ຊຸມ-(HR)/ (ປໂທ)	**2**										1/2021A	1/2023L							
6	ບໍລິຫານ ຊຸມ-(HR)/ (ປຕີ)	**3**			1/2021L 1/2022L							1/2025L								
8	ການຄ້າ (ປໂທ)	**22**	1/2022A 1/2023A 1/2025L		1/2022A 1/2025L		1/2022L		1/2022L 1/2023L		2/2023L 1/2023A	1/2025A		1/2023L 3/2025L 2/2022A 1/2024L 1/2025A						
9	ການຄ້າ (ປຕີ)	**10**	1/2023L	1/2021L 1/2023L			1/2021L 1/2025L			1/2021A	1/2025L			1/2023L 2/2024L						
10	ການຄ້າ (ສູງ)	**1**					1/2022L													
11	ການຄ້າລະຫວ່າງປະເທດ (ປເອກ)	**1**			1/2025A															
12	ການຄ້າລະຫວ່າງປະເທດ (ປໂທ)	**9**	1/2021L	1/2024L	1/2022A		1/2023L		1/2024L 1/2025A					1/2022A 1/2023A						
13	ການຄ້າລະຫວ່າງປະເທດ (ປຕີ)	**2**	1/2023L				1/2023A													
14	ການຄ້າຕ່າງປະເທດ (ປເອກ)	**2**													1/2025A		1/2023A			
15	ການຄ້າຕ່າງປະເທດ (ປໂທ)	**4**		1/2023A							1/2023A				1/2023A		1/2023A			
16	ການຄ້າສາກົນ (ເອກ)	**2**									1/2025A							1/2021L		
17	ການຄ້າສາກົນ (ປໂທ)	**11**	1/2022L				1/2022L 2/2023A		1/2025A		1/2022L			1/2023L 1/2024A 1/2025A						1/2023L 1/2023A
18	ການຄ້າສາກົນ (ປຕີ)	**2**	1/2022A									1/2025L								

19	ທຸລະກິດລະຫວ່າງປະເທດ(ເອກ)	**1**																	1/2025A	
20	ບໍລິຫານລັດ (ເອກ)	**3**	1/2023A 1/2024A																	
21	ບໍລິຫານລັດ (ໂທ)	**3**							1/2021L				1/2022L	1/2023A						
22	ບໍລິຫານລັດ (ຕີ)	**5**										3/2025L 1/2024A	1/2022L							
23	ການຄຸ້ມຄອງການຄ້າ (ໂທ)	**2**										1/2025L							1/2023L	
24	ຍຸດທະສາດການຄຸ້ມຄອງ (ຕີ)	**2**							1/2021A			1/2023L								
25	ຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນການ (ໂທ)	**2**					1/2024A					1/2022A								
26	ເສດຖະສາດ (ເອກ)	**1**													1/2025A					
27	ເສດຖະສາດ (ໂທ)	**22**		1/2025A			1/2024L		1/2025L		1/2021L	1/2022L	1/2022L 1/2021L 2/2023L 1/2025L	1/2021L 2/2022L 1/2023L 1/2024L 1/2024A 1/2025L	1/2021A 1/2022A					1/2022L 1/2024L 1/2025L
28	ເສດຖະສາດ (ຕີ)	**6**	1/2021L							1/2025A	1/2024L			1/2025A		1/2025L				
29	ເສດຖະສາດລະຫວ່າງປະເທດ (ໂທ)	**4**	1/2021L 1/2022A 1/2023L													1/2025A				
30	ເສດຖະສາດ ການເມືອງ	**2**							1/2022L											
31	ເສດຖະສາດ ການເມືອງ ເອກ	**1**																		1/2024A
32	ເສດຖະສາດພັດທະນາ ແລະ ການວາງແຜນ (ໂທ)	**6**			1/2023L				1/2021L 1/2023A					1/2022L 1/2023A			1/2022A			
33	ເສດຖະກິດການພັດທະນາ (ເອກ)	**2**													1/2025A				1/2022A	
34	ເສດຖະສາດການຄ້າ (ໂທ)	**8**			1/2023L 1/2025L		1/2025A						1/2023A	1/2023A					1/2022L 1/2022A 1/2025L	
35	ເສດຖະສາດການຄ້າ (ເອກ)	**2**			1/2024A							1/2022A								
36	ເສດຖະສາດການຄ້າ (ປຕີ)	**4**										1/2021L 1/2024L 1/2025L				1/2024L				
37	ເສດຖະສາດຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານລັດ (ໂທ)	**1**																	1/2024L	
38	ເສດຖະກິດມະຫາພາກ (ໂທ)	**1**			1/2021A															

39	ເສດຖະກິດການເມືອງ (ໂທ)	**1**							1/2022L											
40	ເສດຖະກິດການຄ້າ (ໂທ)	**8**	1/2025L										3/2023L 1/2024L		1/2024A			1/2025L	1/2024L	
41	ເສດຖະກິດການຄ້າ (ຕີ)	**1**												1/2023A						
42	ເສດຖະກິດສາກົນ (ໂທ)	**1**																	1/2021A	
43	ຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດມະຫາພາກ (ໂທ)	**9**	1/2022L 1/2023L						1/2021A 1/2022A				1/2022L	1/2022L					1/2022A 1/2021L 1/2025L	
44	ຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດມະຫາພາກ (ເອກ)	**2**	1/2022L			1/2025A														
45	ການຕະຫຼາດ (ໂທ)	**1**									1/2021L								1/2025L	
46	ການຕະຫຼາດ (ຕີ)	**1**									1/2025L									
47	ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານ (ຕີ)	**2**							1/2023L					1/2025L						
48	ບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງ (ໂທ)	**1**															1/2022L			
49	ຄຸ້ມຄອງ (ໂທ)	**1**															1/2022L			
50	ຄຸ້ມຄອງການຄ້າ (ຕີ)	**1**										1/2025A								
51	ຄຸ້ມຄອງການຄ້າ (ສູງ)	**1**										1/2022L								
52	ບໍລິຫານ ສັງລວມ (ປຕີ)	**2**			1/2025L	1/2022A														
53	ບໍລິຫານ (ໂທ)	**2**					1/2023A 1/2023L							1/2022L			1/2022A			
54	ບໍລິຫານທຸລະກິດ (ເອກ)	**1**												1/2025L						
	ບໍລິຫານທຸລະກິດ (ໂທ)	**49**	2/2021A 1/2022L 1/2023L 1/2024L 1/2024A 2/2025A 1/2025L	1/2021L 1/2021A 1/2022L 1/2023A 1/2024A 2/2025A					1/2021L 1/2021A 1/2022A 1/2023L 1/2024L		1/2021L	1/2022L 2/2023L 1/2023A 2/2024L	1/2022L 6/2023L 2/2024L	1/2021L 1/2024A 1/2025L	1/2021A 1/2022A 2/2024A	1/2024L	1/2024A		1/2025A 1/2025L	1/2024L
55	ບໍລິຫານທຸລະກິດ (ຕີ)	**53**	4/2021L 3/2022L 1/2024L	2/2021L 1/2023L		1/2022L 1/2023L	1/2023L	3/2021L 1/2022L 1/2023L	1/2022L 1/2024L	1/2022A 1/2023L 1/2023A 1/2024A	1/2021L	4/2022L 5/2023L 3/2024L 1/2025L	3/2021L 1/2022L 1/2023L 2/2024L	1/2022L 1/2025L	1/2021A	1/2021L 1/2023L 1/2024L		1/2025L		
56	ບໍລິຫານທຸລະກິດ (ສູງ)	**3**										1/2022L 1/2024L	1/2024L							
57	ບໍລິຫານທຸລະກິດການຄ້າ (ໂທ)	**4**	1/2023A												1/2023A				1/2021A	1/2021L
58	ບໍລິຫານການຕະຫຼາດ ຕີ	**1**		1/2021L																
59	ບໍລິຫານການຄ້າພາຍໃນ (ເອກ)	**1**																1/2024L		

60	ບໍລິຫານການຄ້າພາຍໃນ (ໂທ)	**1**														1/2023A				
61	ການເງິນ (ໂທ)	**4**	1/2022A											1/2021L 1/2023L						
62	ການເງິນ (ຕີ)	**1**								1/2025L										
63	ການເງິນ - ການບັນຊີ (ໂທ)	**6**	1/2021L				1/2022L						1/2023L 1/2024L 1/2025L				1/2024L			
64	ການເງິນ - ການບັນຊີ (ຕີ)	**16**	2/2021L				2/2022L 1/2023L	1/2021L 2/2023L		1/2021L 1/2024L		1/2025L	2/2022L 1/2023L						1/2024L 1/2025L	
65	ການເງິນ - ການບັນຊີ (ສູງ)	**1**										1/2023L								
66	ການສົ່ງເສີມ SME (ເອກ)	**1**																1/2024L		
67	ການສົ່ງເສີມ SME (ໂທ)	**1**			1/2024A															
68	ພັດທະນາທຸລະກິດ SME(ໂທ)	**4**	1/2025L						1/2023A 1/2025A			1/2024A								
69	ພັດທະນາທຸລະກິດ SME(ປຕີ)	**2**														1/2022A 1/2023A				
70	ເສດຖະສາດພັດທະນາ (ປຕີ)	**1**														1/2024A				
71	ລັດຖະສາດ (ໂທ)	**4**											1/2025L		1/2021A 1/2022A 1/2024A					
72	ລັດຖະສາດ (ເອກ)	**1**											1/2022L							
73	ກົດໝາຍ (ໂທ)	**5**			1/2024L		1/2022A	1/2022A			1/2025A		1/2025A							
74	ກົດໝາຍທຸລະກິດ (ປເອກ)	**1**																1/2025L		
75	ກົດໝາຍທຸລະກິດ (ປໂທ)	**1**									1/2024L									
76	ກົດໝາຍທຸລະກິດ (ປຕີ)	**2**										1/2021L 1/2024L								
77	ກົດໝາຍເສດຖະກິດ (ປເອກ)	**3**		1/2022A												1/2022A				1/2022A
78	ການພັດທະນາຊຸມຊົນ (ໂທ)	**1**													1/2023A					
79	ເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີ (ປໂທ)	**1**																1/2021L		
80	ເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີ (ປຕີ)	**1**						1/2021L												

81	ໄອທີ (ປໂທ)	**3**							1/2025A							1/2021A		1/2022L		
82	ໄອທີ (ປຕີ)	**4**								1/2022L				1/2023L 2/2025L						
83	ຄຸ້ມຄອງການຜະລິດ (ໂທ)	**1**										1/2023L								
84	ຄຸ້ມຄອງວິສາວະກຳ (ປໂທ)	**1**										1/2024L								
85	ຄຸ້ມຄອງວິສາວະກຳ (ປຕີ)	**1**																	1/2024L	
86	ຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດ (ປໂທ)	**1**										1/2025L								
87	ສິ່ງແວດລ້ອມ (ປໂທ)	**3**	1/2025A										1/2023L 1/2022L							
88	ສິ່ງແວດລ້ອມ (ປເອກ)	**1**											1/2024L							
89	ສິ່ງແວດລ້ອມ ອຸດສາຫະກຳ (ປໂທ)	**1**													1/2021A					
90	ການຈັດການ ອຸດສາຫະກຳ (ປໂທ)	**1**															1/2025A			
91	ວິສະວະກຳ ສິ່ງແວດລ້ອມ(ປເອກ)	**1**													1/2025A					
92	ວິສະວະກຳ ສິ່ງແວດລ້ອມ(ປຕີ)	**1**					1/2025L													
93	ວິສະວະກຳເຄມີ (ປໂທ)	**1**			1/2021A															
94	ພາສາຫວຽດນາມ	**2**												1/2021A 1/2025A						
95	ເສດຖະສາດແລະການບໍລິຫານຈັດການວິສາວະກາອຸດສາຫະກຳ (ປເອກ)	**1**																1/2021L		
96	ວິສະວະກຳອຸດສາຫະກຳ (ປໂທ)	**1**																1/2023L		
97	ວິສະວະກຳສິ່ງແວດລ້ອມ (ໂທ)	**1**		1/2023A																
98	ວິທະຍາສາດ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ເອກ)	**1**		1/2022A																
99	ວິສະວະກຳອຸດສາຫະກຳ (ປຕີ)	**3**	1/2024L	1/2022L										1/2021L						
100	ວິສະວະກຳ ຊ່ອມແປງ (ປຕີ)	**1**										1/2022L								
101	ວິສະວະກຳອຸດສາຫະກຳ (ສູງ)	**1**										1/2023L								

102	ທິດສະດີການເມືອງ ການປົກຄອງ (ໄລຍະສັ້ນ)	**4**									1/2024L			1/2021L 1/2025L						
103	ທິດສະດີການເມືອງ ການປົກຄອງ (ຊັ້ນກາງ)	**2**									1/2021L			1/2023L						
104	ທິດສະດີການເມືອງ ການປົກຄອງ (ຊັ້ນສູງ)	**31**				1/2024A	1/2025L				1/2020L 1/2021L 1/2022L	2/2021L 5/2022L 3/2023L 3/2024L 1/2025L		2/2022L 1/2023L			1/2022A 1/2023L 1/2024L	1/2023L	2/2024L 3/2023L	
105	ທິດສະດີການເມືອງ ການປົກຄອງ (ປຕີ)	**14**			1/2021L 1/2022L 1/2024L						1/2022L	1/2021L 2/2022L 2/2023L 2/2025L		1/2021A 1/2022L						
106	ທິດສະດີການເມືອງ ການປົກຄອງ (ປໂທ)	**11**			2/2022L 2/2023L 2/2024L	1/2022L	1/2025L 1/2022L					1/2022L	1/2022L							
107	ຈັດຕັ້ງກວດກາ (ປໂທ)	**1**			1/2025L															
108	ຄຸ້ມຄອງການຄ້າ (ປຕີ)	**2**		1/2023L 1/2024L																
109	ຄຸ້ມຄອງ ອຸດສາຫະກຳ (ປຕີ)	2		1/2022L							1/2024A									
110	ຄຸ້ມຄອງ ອຸດສາຫະກຳ (ປໂທ)	1			1/2023A															
111	ຄຸ້ມຄອງ ຫັດຖະກຳ(ປໂທ)	1			1/2021L															
112	ຄຸ້ມຄອງ ຕະຫຼາດ(ປໂທ)	1			1/2023L															
113	ບັນຊີ (ປຕີ)	8	1/2021L				1/2021L 1/2022L 1/2023L 1/2025L					1/2024L 1/2025L		1/2023L						
114	ບັນຊີ ກວດສອບ (ປໂທ)	1															1/2023L			
115	ກົນຈັກໂຮງງານ (ປຕີ)	1						1/2021L												
116	ກົນຈັກ (ປໂທ)	3					1/2025L						1/2023A		1/2022A					
117	ວິທະຍາສາດ ສັງຄົມ (ປໂທ)	5											1/2021L 1/2023L		1/2021A 1/2022L 1/2025L					
118	ພາສາຈີນ (ປໂທ)	1			1/2025A															
119	ພາສາອັງກິດ (ປຕີ)	2										1/2023L					1/2021L			
120	ແຜນການ ເຂດນິຄົມອຸດສາຫະກຳ	1											1/2025L							
121	ຄອມພິວເຕີ ໂອໂຕແຄັດ	1											1/2022L							
	ລວມ	**483**	**44**	**23**	**31**	**6**	**29**	**13**	**25**	**10**	**21**	**74**	**49**	**59**	**21**	**13**	**16**	**12**	**28**	**10**

ສັງລວມແຜນຝຶກອົບຮົມ ພະນັກງານລັດຖະກອນ ຂອງຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຕ່ປີ 2021-2025

<u>ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 05</u>

ລຳດັບ	ເນື້ອໃນ	ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ປີ 2021				ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປີ 2022				ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ປີ 2023				ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ປີ 2024				ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປີ 2025				ຈຳນວນຄັ້ງ/ປີ	ຈຳນວນວັນ	ສະຖານທີ່ຈັດຝຶກອົບຮົມ	ໝາຍເຫດ
		ລວມ	ສູນກາງ	ຂັ້ນແຂວງ	ຂັ້ນເມືອງ	ລວມ	ສູນກາງ	ຂັ້ນແຂວງ	ຂັ້ນເມືອງ	ລວມ	ສູນກາງ	ຂັ້ນແຂວງ	ຂັ້ນເມືອງ	ລວມ	ສູນກາງ	ຂັ້ນແຂວງ	ຂັ້ນເມືອງ	ລວມ	ສູນກາງ	ຂັ້ນແຂວງ	ຂັ້ນເມືອງ				
	ສະເໜີຂໍງົບປະມານລັດຖະບານ																								
1	ວຽກງານການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານລັດສຳລັບຜູ້ບໍລິຫານລະດັບສູງທີ່ມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 3 (ຮອງຫົວໜ້າກົມ, ຫົວໜ້າພະແນກ ອຄ ແຂວງ)	30	12	18	0	30	12	18	0	30	12	18	0	30	12	18	0	30	12	18	0	1	05 ວັນ	ສສອຄ	ກຈພງ
2	ວຽກງານການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານລັດສຳລັບຜູ້ບໍລິຫານລະດັບສູງທີ່ມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 4 ແລະ 5 (ຫົວໜ້າ ພ/ນ, ຮອງຫົວໜ້າ ພ/ນ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ອຄ ແຂວງ, ຫົວໜ້າຫ້ອງການ ອຄ ເມືອງ)	50	12	18	20	50	12	18	20	50	12	18	20	50	12	18	20	50	12	18	20	2	10 ວັນ	ສອຄ	ກຈພງ
3	ວຽກຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ	22	8	11	3	12	2	6	4	11	4	6	1	10	3	4	3	8	3	4	1	1	05 ວັນ	ສອຄ	ຫອຄ/ກຊການເງິນ
4	ເລຂານຸການ	36	1	20	15	9	1	6	2	8	1	5	2	5	1	2	2	6	1	4	1	1	05 ວັນ	ສອຄ	ຫອຄ/ກຊພາຍໃນ
5	ການຮ່າງ ແລະ ກະກຽມເອກະສານທາງການ	21	2	9	10	20	2	13	5	16	1	13	2	16	0	11	5	8	0	5	3	1	05 ວັນ	ສອຄ	ຫອຄ/ກຊການເງິນ
6	ການຮ່າງ, ຂຽນບົດສະເໜີໂຄງການ ແລະ ການຂຽນບົດລາຍງານ	64	24	21	19	44	21	15	8	40	8	19	13	26	8	11	7	31	9	11	11	1	05 ວັນ	ສອຄ	ກພກ/ຄູຝຶກຈາກພາກສ່ວນອື່ນ
7	ລະບົບການຄຸ້ມຄອງເອກະສານ ແລະ ຫໍສະໝຸດ	24	6	9	9	21	2	12	7	17	3	8	6	17	2	11	4	10	3	4	3	1	05 ວັນ	ສອຄ	ຫອຄ/ວລປາກປາສັກ
8	ພິທີການ ແລະ ທັກສະພື້ນຖານກ່ຽວກັບພິທີການທູດ	24	2	8	14	25	2	18	5	5	1	4	0	7	0	6	1	5	0	2	3	1	05 ວັນ	ສອຄ	ຫອຄ/ວລປາກປາສັກ
9	ການຂຶ້ນແຜນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ	71	36	22	13	61	25	24	12	53	24	22	7	48	7	33	8	43	14	24	5	1	05 ວັນ	ສອຄ	ກພຣ/ກຊແຜນການ
10	ການຂຽນແຜ່ນແມ່ບົດ	3	3	0	0	3	3	0	0	2	2	0	0	4	4	0	0	2	2	0	0	1	05 ວັນ	ສອຄ	ກພຣ/ກຊແຜນການ
11	ແຜນການ, ການວາງແຜນ, ການວາງແຜນຍຸດທະສາດ, ແລະ ການພັດທະນາ	40	6	16	18	44	6	15	23	41	3	22	16	28	0	12	16	27	1	12	14	1	05 ວັນ	ສອຄ	ກພຣ/ກຊແແຜນການ
12	TOT ແລະ TOT ກ່ຽວກັບບົດບາດ ຍິງ-ຊາຍ	14	5	6	3	8	4	2	2	8	2	4	2	6	0	4	2	7	0	3	4	1	05 ວັນ	ສອຄ	ຄຊກມຄ
13	ວຽກງານບໍລິຫານ, ສະຫນອງຂໍ້ມູນ ແລະ ການບໍລິຫານຫ້ອງການ	10	8	1	1	7	5	0	2	6	4	1	1	6	5	0	1	5	5	0	0	1	05 ວັນ	ສອຄ	ຫອຄ
14	ຄຸ້ມຄອງການຜະລິດ	18	0	18	0	18	0	18	0	19	0	18	1	18	0	18	0	18	0	18	0	1	05 ວັນ	ແຂວງຫຼວງນ້ຳທາ	ກຈພງ/ກສຄ

15	ຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດ, ການຕະຫຼາດ, ສິນຄ້າ ແລະ ລາຄາ	20	0	18	2	18	0	18	0	21	0	18	3	18	0	18	0	18	0	18	0	1	05 ວັນ	ແຂວງຈຳປາສັກ	ກຈພງ/ກພນ/ກທບ
16	ຄຸ້ມຄອງອຸດສາຫະກຳ	20	2	18	0	24	2	18	4	20	2	18	0	20	2	18	0	20	2	18	0	1	05 ວັນ	ແຂວງສະຫວັນນະເຂດ	ກຈພງ/ກອທ
17	ການວາງແຜນ ແລະ ພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ	40	2	18	20	40	2	18	20	40	2	18	20	40	2	18	20	40	2	18	20	1	05 ວັນ	ສອຄ	ກຈພງ
18	ວຽກງານຈັດຕັ້ງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລັດຖະກອນ	42	4	18	20	43	5	18	20	42	4	18	20	43	5	18	20	43	5	18	20	1	05 ວັນ	ສອຄ	ຄຈສພ/ສມປຊ
19	ປະເມີນຜົນການປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະນັກງານລັດຖະກອນ	50	12	18	20	50	12	18	20	50	12	18	20	50	12	18	20	50	12	18	20	1	02 ວັນ	ສອຄ	ກຈພງ ຕາມຫຼັກສູດກະຊວງພາຍໃນ
20	ກໍ່ສ້າງພັກ-ປັບປຸງພັກ, ປ້ອງກັນພັກ-ພະນັກງານ	2	2	0	0	3	2	1	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	1	10 ວັນ	ສອຄ	ຄຈສພ/ສມປຊ
21	ການວິເຄາະຕຳແໜ່ງ	50	12	18	20	46	8	18	20	46	8	18	20	46	8	18	20	46	8	18	20	1	05 ວັນ	ຫຼວງພະບາງ, ຄຳມ່ວນ ແລະ ຈຳປາສັກ	ກຈພງ, ກອງປະຊຸມທາງໄກ 02 ຄັ້ງ
22	ສະຖິຕິຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ	50	12	18	20	50	12	18	20	50	12	18	20	50	12	18	20	50	12	18	20	1	05 ວັນ	ຫຼວງພະບາງ, ຄຳມ່ວນ ແລະ ຈຳປາສັກ	ກຈພງ, ກອງປະຊຸມທາງໄກ 02 ຄັ້ງ
23	ຝຶກອົບຮົມລັດຖະກອນໃໝ່ ແລະ ລັດຖະກອນທີ່ຍົກຍ້າຍມາຈາກພາກສ່ວນອື່ນ	2	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	1	05 ວັນ	ສອຄ	ກຈພງ ແລະ ກົມອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
24	ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປະກັນສັງຄົມ ແລະ ວຽກງານນະໂຍບາຍ	3	3	0	0	3	3	0	0	3	3	0	0	3	3	0	0	3	3	0	0	1	01 ວັນ	ສອຄ	ກຈພງ ແລະ ຫອຄ
25	ການພັດທະນາຕະຫຼາດ ຂາຍຍົກ-ຍ່ອຍ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຕະຫຼາດ	40	2	18	20	40	2	18	20	40	2	18	20	40	2	18	20	40	2	18	20	1	05 ວັນ	ສອຄ	ກພນ
26	ການວິໄຈຂັ້ນຕອນທີ່ພົວພັນເຖິງການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ແລະ ການໃຫ້ຄຳປຶກສາການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ	47	9	18	20	44	6	18	20	43	5	18	20	43	5	18	20	43	5	18	20	1	05 ວັນ	ສອຄ	ກຂອ
27	ການອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງການຄ້າ	39	1	18	20	39	1	18	20	40	2	18	20	38	0	18	20	40	2	18	20	1	05 ວັນ	ສອຄ	ກຂອ
28	ກວດກາການຄ້າ	40	2	18	20	40	2	18	20	40	2	18	20	40	2	18	20	40	2	18	20	1	05 ວັນ	ສອຄ	ກພນ
29	ວຽກງານປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້	40	2	18	20	40	2	18	20	40	2	18	20	40	2	18	20	40	2	18	20	1	05 ວັນ	ສອຄ	ກພນ
30	ການສົ່ງເສີມຜູ້ປະກອບກິດຈະການ ແລະ ການລົງທຶນ	45	7	18	20	41	3	18	20	41	3	18	20	38	0	18	20	39	1	18	20	1	05 ວັນ	ກອງປະຊຸມທາງໄກ	ກສຄ
31	ການຕິດຕາມ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ ແລະ ປະເມີນໂຄງການ	41	21	13	7	40	20	17	3	28	11	8	9	20	11	9	0	19	9	5	5	1	05 ວັນ	ກອງປະຊຸມທາງໄກ	ກພຮ

32	ກວດສອບບັນຊີ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບວິຊາການ	34	6	16	12	35	5	20	10	27	3	16	8	27	2	21	4	14	2	7	5	1	05 ວັນ	ກອງປະຊຸມທາງໄກ	ກົມກາກ ແລະ ກົມ ກ່ຽວຂ້ອງ
33	ເຕັກນິກການສ້າງນິຕິກຳ	16	1	7	8	21	2	11	8	14	0	8	6	14	0	9	5	16	0	10	6	1	05 ວັນ	ກອງປະຊຸມທາງໄກ	ຫອຄ
34	ເຕັກນິກການເຜີຍແຜ່ນິຕິກຳ	20	1	12	7	28	4	14	10	22	0	12	10	20	0	12	8	17	0	10	7	1	05 ວັນ	ກອງປະຊຸມທາງໄກ	ຫອຄ
35	ການບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍ	14	0	6	8	19	1	13	5	15	0	11	4	14	0	10	4	11	0	11	0	1	05 ວັນ	ກອງປະຊຸມທາງໄກ	ຫອຄ
36	ທິດສະດີການເມືອງ-ການປົກຄອງ (ໄລຍະສັ້ນ)	91	37	31	23	77	27	28	22	74	29	26	19	47	16	22	9	54	20	24	10	1	05 ວັນ	ກອງປະຊຸມທາງໄກ	ກຈພງ
37	ບໍລິຫານລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	26	1	19	6	10	0	7	3	19	0	14	5	9	1	5	3	14	0	12	2	1	05 ວັນ	ກອງປະຊຸມທາງໄກ	ກພຜ
38	ທັກສະໃນການສື່ສານ, ທັກສະການຂີດຂຽນ, ທັກສະໃນການປະສານງານ, ທັກສະການນຳສະເໜີ ແລະ ປະຊາສຳພັນ	52	14	18	20	45	7	18	20	42	4	18	20	44	6	18	20	41	3	18	20	1	05 ວັນ	ກອງປະຊຸມທາງໄກ	ກນຄຕ ແລະ ກົມອື່ນໆ
39	ຕ່ອງໂສ້ມູນຄ່າເພີ່ມ	41	3	18	20	41	3	18	20	41	3	18	20	41	3	18	20	41	3	18	20	1	05 ວັນ	ກອງປະຊຸມທາງໄກ	ກສຄ
40	ການວິໄຈການຄ້າ ແລະ ວິໄຈສິນຄ້າທ່າແຮງ	42	4	18	20	41	3	18	20	41	3	18	20	40	2	18	20	40	2	18	20	1	05 ວັນ	ກອງປະຊຸມທາງໄກ	ກພນ
41	ຫົວຂໍ້ຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບການສົ່ງເສີມການຮັບຮູ້ຂອງສາທາລະນະຊົນ ທາງຊັບສິນທາງປັນຍາ	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	07 ວັນ		ກຊປ
42	ຫົວຂໍ້ຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບການກວດສອບສິດທິບັດ (ຫຼັກສູດພື້ນຖານ)	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 ວັນ		ກຊປ
43	ຫົວຂໍ້ຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການກວດສອບສິດທິບັດ ສຳລັບຜູ້ບໍລິຫານ	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 ວັນ		ກຊປ
44	ຫົວຂໍ້ຝຶກອົບຮົມ ສຳລັບຜູ້ປະກອບການລົງເລິກດ້ານເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 ວັນ		ກຊປ
45	ຫົວຂໍ້ຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບການບໍລິການທົ່ວໄປຂອງຫ້ອງການ ຊັບສິນທາງປັນຍາ	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 ວັນ		ກຊປ
46	ຫົວຂໍ້ຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບລະບົບການດຳເນີນຄະດີ ແລະ ການອຸທອນ ຊັບສິນທາງປັນຍາ	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 ວັນ		ກຊປ
47	ຫົວຂໍ້ຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 ວັນ		ກຊປ

48	ທົວຂໍ້ຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບການກວດສອບເນື້ອໃນຂອງເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 ວັນ		ກຊປ
49	ທົວຂໍ້ຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບການກວດສອບເນື້ອໃນແບບ ອຸດສາຫະກ□າ ແລະ ການເຂົ້າຮ່ວມເປັນພາຄີຂອງສົນທິສັນຍາເຮັກ	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 ວັນ		ກຊປ
50	ຂໍ້ຕົກລົງການອໍານວຍຄວາມສະດວກດ້ານການຄ້າ ຂອງ WTO ແລະ ທັດສະນະຄະຕິຂອງພາກພື້ນ	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 ວັນ		ກຊປ
51	ການຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 ວັນ		ກຊປ
	ທຶນອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ																								
1	ຝຶກອົບຮົມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ພະນັກງານລັດຖະກອນຂອງຂະແໜງ ອຄ ເພື່ອເອົາໃຈໃສ່ຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມພາກທຸລະກິດໃຫ້ເພີ່ມຂຶ້ນ	50	12	18	20	50	12	18	20	50	12	18	20	50	12	18	20	50	12	18	20	1	05 ວັນ		ຂໍທຶນຈາກອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ
2	ຝຶກອົບຮົມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ພະນັກງານລັດຖະກອນຂອງຂະແໜງ ອຄ ເພື່ອເພີ່ມຄວາມເອົາໃຈໃສ່ໃນການບໍລິການປະຊາຊົນ	50	12	18	20	50	12	18	20	50	12	18	20	50	12	18	20	50	12	18	20	1	05 ວັນ		ຂໍທຶນຈາກອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ
3	ພາສາອັງກິດທົ່ວໄປ	74	37	20	17	70	38	22	10	69	34	25	10	46	26	14	6	46	23	14	9	1	05 ວັນ		ຂໍທຶນຈາກອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ
4	ພາສາອັງກິດກ່ຽວກັບເຕັກນິກການເຈລະຈາ	3	3	0	0	3	3	0	0	3	3	0	0	3	3	0	0	2	2	0	0	1	05 ວັນ		ຂໍທຶນຈາກອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ
5	WTO Regional Trade Policy Course	3	3	0	0	3	3	0	0	2	2	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	05 ວັນ		ຂໍທຶນຈາກອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ
6	ພັດທະນານະໂຍບາຍການຄ້າພາຍໃນ, ນະໂຍບາຍການຄ້າ ແລະ ນະໂຍບາຍການຄ້າຕ່າງປະເທດ (WTO)	10	10	0	0	9	9	0	0	7	7	0	0	4	4	0	0	2	2	0	0	1	05 ວັນ		ຂໍທຶນຈາກອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ
	ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ																								
1	ຄອມພິວເຕີນໍາໃຊ້, ວຽກງານ IT ບໍາລຸງຮັກສາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ	65	14	25	26	55	10	30	15	37	7	17	13	35	6	16	13	33	5	16	12	1	05 ວັນ		ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ

2	ພາສາຫວຽດນາມ/ນັກແປ	3	3	0	0	4	4	0	0	3	3	0	0	3	3	0	0	2	2	0	0	1	01 ເທີມ		ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
3	ພາສາຈີນ/ນັກແປ	4	4	0	0	3	3	0	0	4	4	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	1	02 ເທີມ		ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
4	ການຄຸ້ມຄອງການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການຝຶກເປັນຄູຝຶກ	11	11	0	0	4	4	0	0	6	6	0	0	3	3	0	0	4	4	0	0	1	05 ວັນ		ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
5	ທັກສະການເຈລະຈາ, ທັກສະການເຈລະຈາດ້ານການຄ້າ ແລະ ເຈລະຈາການຄ້າຕ່າງປະເທດ	6	6	0	0	5	5	0	0	5	5	0	0	4	4	0	0	2	2	0	0	1	05 ວັນ	ສູນລາວ-ສິງກະໂປ	ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
6	ສ້າງແຜນງົບປະມານ, ແຜນການເງິນ, ບໍລິຫານການເງິນ, ການບໍລິຫານກອງທຶນ, ຄຸ້ມຄອງແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ, ຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບວິສາຫະກິດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການເງິນ-ການບັນຊີ	44	26	7	11	31	14	7	10	19	9	6	4	19	7	9	3	17	5	8	4	1	05 ວັນ	ສອຄ	ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
7	ສະຖິຕິວິໄຈ, ສະຖິຕິ IT, ແຜນການ IT, ການຂຽນໂປຣແກມ -ຊອບແວ(ສະຖິຕິການຄ້າ), IT software ແລະ ສະຖິຕິອື່ນໆ	54	25	21	8	48	21	15	12	50	19	17	14	42	18	19	5	26	9	12	5	1	05 ວັນ	ສອຄ	ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
8	ການສື່ສານເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ IT Webmaster	5	5	0	0	3	3	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	1	05 ວັນ	ສສອຄ	ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
9	ກົດໝາຍທຸລະກິດ	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	05 ວັນ		ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
10	ການຄ້າສາກົນ	3	3	0	0	2	2	0	0	3	3	0	0	3	3	0	0	3	3	0	0	1	05 ວັນ		ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
11	ການພົວພັນແລະຮ່ວມມືສາກົນ	3	3	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	5	5	0	0	1	1	0	0	1	05 ວັນ		ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
12	ເຕັກນິກການເຈລະຈາ, ຍຸດທະສາດການເຈລະຈາວ່າດ້ວຍແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າ ແລະ ຍຸດທະສາດການເຈລະຈາ ສັນຍາການລົງທຶນ	19	19	0	0	25	25	0	0	23	23	0	0	17	17	0	0	13	13	0	0	1	05 ວັນ		ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
13	ເສດຖະກິດ, ເສດຖະກິດຕະຫຼາດ, ເສດຖະກິດການຄ້າ, ເສດຖະສາດປ່າໄມ້, ເສດຖະສາດມະຫາພາກ, ເສດຖະກິດ, ສິດທິພິເສດດ້ານການຄ້າ, ເຊື່ອມໂຍງສາກົນ, ຄົ້ນຄວ້າວິໄຈເສດຖະກິດມະຫາພາກ ແລະ ວິທີການຄົ້ນຄວ້າ	11	11	0	0	11	11	0	0	8	8	0	0	2	2	0	0	3	3	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ

14	ການວິເຄາະອົງການຈັດຕັ້ງ	2	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
15	ກວດກາພັກ	4	4	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
16	ກົດໝາຍກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາ	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
17	ຕະຫຼາດສູນການຄ້າຮ້ານສັບພະສິນຄ້າຕົວແບບ (ທສ)	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
18	ການຄຸ້ມຄອງສະມາຄົມອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ແລະ ການຄ້າ(ທສ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
19	ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງລາຄາສິນຄ້າຕ່າງປະເທດ	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
20	ການສືບສວນ-ສອບຄະດີການແຂ່ງຂັນການຄ້າໃນພາກພື້ນອາຊຽນ	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
21	ລະບຽບການຄ້າ 2ຝ່າຍ, ພາກພື້ນແລະສາກົນ	3	3	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	3	3	0	0	2	2	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
22	ສັນຍາຊັບສິນທາງປັນຍາ	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
23	ສັນຍາວ່າດ້ວຍມາດຕະການແກ້ໄຂທາງການຄ້າ	1	1	0	0	2	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
24	ຝຶກງານຢູ່ກອງເລຂາ WTO/ ASEAN	3	3	0	0	8	8	0	0	5	5	0	0	4	4	0	0	2	2	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
25	ຂອບຮ່ວມມືດ້ານການຄ້າ ແລະ ຂອບ CLMV	3	3	0	0	2	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
26	ກອບການຮ່ວມມື APTA	3	3	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
27	ການສ້າງສັນຍາການຄ້າສອງຝ່າຍ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
28	ຂອບການຮ່ວມມື Pambeibu	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
29	ພາສາກົດໝາຍ ພ້ອມທັງ ການຮ່າງ ແລະປັບປຸງກົດໝາຍ	2	2	0	0	4	4	0	0	3	3	0	0	2	2	0	0	1	1	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ

30	ການສື່ສານເຕັກໂນໂລຊີ	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
31	ສຶກສາຕະຫຼາດ	3	3	0	0	3	3	0	0	3	3	0	0	2	2	0	0	1	1	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
32	ທ່າອ່ຽງການຕະຫຼາດ	2	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	1	1	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
33	ການກະກຽມ ແລະ ການຈັດງານວາງສະແດງສິນຄ້າແລະສໍາມະນາ	2	2	0	0	2	2	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
34	ການສົ່ງເສີມການສົ່ງອອກ	2	2	0	0	3	3	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	1	1	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
35	ສຶກສາຄວາມຕ້ອງການຕະຫຼາດຕ່າງປະເທດ	5	5	0	0	3	3	0	0	3	3	0	0	3	3	0	0	2	2	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
36	ຄວາມສໍາຄັນຂອງອ/ກ ງານວາງສະແດງສິນຄ້າ	1	1	0	0	2	2	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
37	ປັບປຸງຄຸນນະພາບສິນຄ້າ ແລະ ຍຸດທະສາດພັດທະນາສິນຄ້າ	2	2	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
38	ວຽກງານ ໂອດອບ(ODOP)	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
39	ເຕັກໂນໂລຊີການຜະລິດສິນຄ້າ	2	2	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	2	2	0	0	1	1	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
40	ການຍ້ອງຍໍດ້ານຄຸນນະພາບແລະນະວັດຕະກໍາ SME	2	2	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
41	ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການພັດທະນາວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ, ການບໍລິຫານຂໍ້ມູນ SME	4	4	0	0	5	3	2	0	5	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
42	ການຍ້ອງຍໍດ້ານຄຸນນະພາບ ແລະ ນະວັດຕະກໍາ SME	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
43	ການສ້າງຜະລິດຕະພັນການເງິນ	1	1	0	0	2	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
44	ວິເຄາະໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ	3	3	0	0	4	4	0	0	3	3	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1		SME	ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ

45	ISO 9001, ISO 22000, ISO 14000 (3ຫຼັກສູດ)	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
46	ວິທີການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	0	0	0	0	2	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
47	ການສົ່ງເສີມເພີ່ມຜະລິດຕະພາບ	3	3	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
48	ການຂຽນ ແລະ ຮຽບຮຽງຂ່າວ	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
49	ການບໍລິຫານຈັດການເຄືອຂ່າຍ	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
50	ການຄົ້ນຄວ້າແບບວິທີການ	3	3	0	0	3	3	0	0	2	2	0	0	4	4	0	0	1	1	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
51	ບໍລິຫານການສຶກສາ	4	4	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
	ລວມ	1836	578	678	580	1681	483	676	522	1545	406	643	496	1386	319	618	449	1317	291	576	450	1			ອີງຕາມຜູ້ໃຫ້ທຶນ
	ລວມທັງໝົດ	1836				1681				1545				1386				1317							

ຄຳ ຫຍໍ້ ທີ່ ລະບຸ ໃນ ຕາຕະ	**ຊື່ເຕັມ**
ກຊ	ກະຊວງ
ຫອຄ	ຫ້ອງການກະຊວງ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ
ກຈພງ	ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ
ກກກ	ກົມກວດກາ
ກຜກ	ກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື
ກພນ	ກົມການຄ້າພາຍໃນ
ກຂອ	ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ

ກສຄ	ກົມສົ່ງເສີມການຄ້າ
ກອຫ	ກົມອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ
ກທບ	ກົມທະບຽນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດ
ສສອຄ	ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າ ເສດຖະກິດອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ
ກຊຜກ	ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ
ກຊກງ	ກະຊວງ ການເງິນ
ຄຊກມດ	ຄະນະກຳມາທິການແຫ່ງຊາດເພື່ອຄວາມກ້າວໜ້າຂອງແມ່ຍິງ ແລະ ແມ່ເດັກ
ຄຈສພ	ຄະນະຈັດຕັ້ງ ສູນກາງພັກ
ສມປຊ	ສະຖາບັນການເມືອງ ແລະ ການປົກຄອງແຫ່ງຊາດ
ວລ ປາກ ປາສັກ	ວິທະຍາໄລປາກປາສັກ

ຕາຕະລາງສັງລວມພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ສັງກັດບັນດາກົມອ້ອມຂ້າງກະຊວງ ອຄ ທີ່ມີເງື່ອນໄຂເຂົ້າຮັບອຸດໜູນບໍານານ ແຕ່ປີ 2021 ຫາ ປີ 2025

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 07

ລໍາດັບ	ກົມກອງສັງກັດ	ປີ 2021		ປີ 2022		ປີ 2023		ປີ 2024		ປີ 2025	
		ລວມ	ຍິງ	ລວມ	ຍິງ	ລວມ	ຍິງ	ລວມ	ຍິງ	ລວມ	ຍິງ
1	ຫ້ອງການກະຊວງ ອຄ	2	1	1	1	1	1				
2	ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ							1	1		
3	ກົມກວດກາ	1	1							1	0
4	ກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື	1	0			1	0				
5	ກົມອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ຫັດຖະກໍາກົມ	0	0	3	0			1	0		
6	ການຄ້າພາຍໃນ	1	1			2	1	2	2		
7	ກົມທະບຽນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດ	1	1								
8	ກົມນະໂຍບາຍການຄ້າຕ່າງປະເທດ	1	0								
9	ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ	1	0								
10	ກົມສົ່ງເສີມການຄ້າ					1	0				
11	ກົມສົ່ງເສີມວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ										
12	ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ			1	1			1	0		
13	ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ					1	1				
14	ສະຖາບັນອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ	1	0			1	0				
ລວມ		9	3	5	1	7	3	5	3	1	0
ລວມທັງໝົດ: 2021+2022+2023+2024+2025 = 27 ທ່ານ, ຍິງ 10 ທ່ານ											

ຮ່າງແຜນຮັບນັກສຶກສາ ຂອງສະຖາບັນການສຶກສາຕ່າງໆ ທີ່ຂຶ້ນກັບບັນດາກະຊວງ ສົກປີ 2021 ຮອດ ສົກປີ 2025.

<u>ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 08</u>

ລ/ດ	ຊື່ ກະຊວງ ຫຼື ອົງການ	2021	2022	2023	2024	2025	ລວມ
	ລະດັບຊັ້ນ	ຊັ້ນສູງ	ຊັ້ນສູງ	ຊັ້ນສູງ	ຊັ້ນສູງ	ຊັ້ນສູງ	
	ກະຊວງ ອຸດສາຫາກຳ ແລະ ການຄ້າ						
	ຊື່ສະຖາບັນ: ວິທະຍາໄລການຄ້າ						
1.	ສາຂາວິຊາ ທຸລະກິດການຄ້າ	0	80	100	120	140	
	ລວມທັງໝົດ	0	80	100	120	140	**440**

ໝາຍເຫດ:

1. ສໍາລັບກະຊວງ ທີ່ມີສະຖາບັນທີ່ຂຶ້ນກັບ ສະເໜີໃຫ້ທ່ານສະໜອງ ແຜນກໍ່ສ້າງກໍາລັງແຮງງານໃຫ້ກັບສັງຄົມ ແຕ່ປີ 2021 ຫາ 2025.
2. ຖ້າມີ ການກໍ່ສ້າງກໍາລັງແຮງງານໃນລະດັບຫຼັງປະລິນຍາຕີ ຄື: ຫຼັງປະລິນຍາຕີ, ຊ່ຽວຊານ 1, ຊ່ຽວຊານ 2, ຫຼັງປະລິນຍາໂທ ແລະ ຫຼັງປະລິນຍາເອກ ສະເໜີໃຫ້ເພີ່ມໃສ່ ໃນຕາຕະລາງນີ້ດ້ວຍ.